



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
C.so Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel 0522/801115 – fax 0522/525241  
indirizzo e-mail: [reic842044@istruzione.it](mailto:reic842044@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale 80013950359 - <http://www.icvillaminozzo-re.edu.it>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”,

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli artt. 5 e 7 commi 6 e 6 bis), l’art. 53 commi 14 e 15, sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

**Visto** Il Decreto Legislativo n.50/2016 “Nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni”;

**Visto** il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

**Visto** l’art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 N° 275, come modificato dalla Legge 107/2015;

**Visto** l’art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, *fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;*

**Visto** l’art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell’attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell’opera di esperti esterni nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;*

**Visto** il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico comprendente il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5 del 30/10/2019;

**Visto** l’art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

**Vista** l’approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF 2022/2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 08/11/2021 delibera n. 2 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 27/10/2021 e la conferma delle azioni formative per l’anno scolastico 2021/2022;

**Vista** la delibera n. 2 del 12/01/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022;

**Visto** il D.L. n. 112/2008, art. 46 *Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione;*

**Vista** la Circolare n. 2/2008 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento del Funzione Pubblica avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

**Visto** il D.I. n.326/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

**Visto** il calendario degli impegni e delle attività previste di inizio anno scolastico 2022/23 relativo all’organizzazione di attività di aggiornamento e formazione di Ambito e di Istituto;

**Viste** le esigenze formative rivelate da parte del personale docente dell’Istituto;

**Accertata** la necessità di procedere ad individuare la figura di uno o più esperti-relatori per la realizzazione del corso di formazione “VALUTARE COSA E COME QUESTO è IL PROBLEMA” rivolto al personale docente di scuola Primaria e di scuola Secondaria di primo grado dell’I.C. di Villa Minozzo;

**Verificato** che all’interno dell’Istituzione scolastica non è stato individuato alcun docente disponibile ad effettuare l’attività in qualità di esperto formatore per la realizzazione del corso in oggetto;

**Considerate** la straordinarietà e la temporaneità della prestazione;

**Considerato** che la prestazione oggetto dell’incarico di collaborazione è altamente qualificata: Corso di formazione sul tema: “VALUTARE COSA E COME QUESTO è IL PROBLEMA” - Valutazione autentica - Griglia osservativa - Check list, performance list, rubric - diario di bordo - Autovalutazione e comunicazione con i genitori, rivolto al personale docente di scuola Primaria e di scuola Secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Villa Minozzo – A.S. 2022/2023;

**Vista** la proposta formativa presentata dalle docenti in indirizzo, assunta agli atti con prot. n. 0003366/VII5 del 29/08/2022, ritenuta idonea rispetto alle esigenze formative dell’istituto;

**Vista** la disponibilità delle docenti in indirizzo a svolgere l'incarico di relatrici nell'ambito del corso di formazione in oggetto;

**Considerato** che le docenti relatrici: Campari Laura - Iori Sara - Martinelli Paola - Simeone Sara possiedono i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati in apposito curriculum vitae acquisito agli atti della Scuola;

**Riscontrata** la rispondenza dell'incarico di collaborazione al piano programmatico, formulato nel PTOF e Programma Annuale dell'E.F. di competenza;

**Visto** il proprio Decreto di istituzione del suddetto corso di formazione prot. n. 0003374/VII5 del 29/08/2022;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, di affidare un incarico diretto ai docenti-relatori: Campari Laura - Iori Sara - Martinelli Paola - Simeone Sara avente ad oggetto: corso di formazione rivolto al personale docente di scuola Primaria e di scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo sulle seguenti tematiche: Valutazione autentica - Griglia osservativa - Check list, performance list, rubric - diario di bordo - Autovalutazione e comunicazione con i genitori, dal titolo **“VALUTARE COSA E COME QUESTO è IL PROBLEMA”**.

1. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono:

- Estendere buone pratiche professionali
- Riflettere sul concetto di valutazione intesa come valorizzazione delle competenze e non come mera verifica delle conoscenze
- Conoscere le tipologie di strumenti valutativi e le caratteristiche fondanti
- Individuare gli strumenti di verifica in itinere degli apprendimenti più adeguati
- Comunicare le valutazioni agli alunni in modo da valorizzare la funzione formativa della valutazione.
- Stimolare la riflessione individuale e la ricerca

2. L'attività si svolge nell'ambito del seguente progetto: piano di formazione del personale per l'arricchimento dell'offerta formativa e lo sviluppo delle professionalità allegato al PTOF.

3. Le clausole essenziali dell'incarico sono:

- a. Durata: dal 05/09/2022 al 05/09/2022 – per **n. 3 ore frontali** di attività **per ogni formatore (totale n. 12 ore complessive)**;
  - b. Modalità di svolgimento incontri: in presenza presso la sede scuola Secondaria di Villa Minozzo (i formatori divideranno i partecipanti in 4 gruppi);
  - c. Importo del compenso complessivo totale lordo dipendente: € 420,00;
  - d. Modalità di pagamento: il pagamento verrà liquidato previa presentazione della seguente documentazione: foglio firma/registro degli incontri con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
  - e. Consegna dei seguenti elaborati: relazione finale al termine dell'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
4. L'importo del compenso erogato per la prestazione è proporzionato all'utilità conseguita dalla scuola medesima;
5. Non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 in quanto prestazione “meramente occasionale”, caratterizzata da un rapporto “*intuitu personae*”;
6. Sussiste la necessaria copertura finanziaria della spesa in conformità di quanto previsto nel Programma Annuale per l'E.F. 2022, come da dichiarazione del Direttore SGA;
- di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma complessiva di €. 455,70 (importo lordo stato) sull'Aggregato di spesa P04/01 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" del Programma Annuale 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
  - di incaricare la Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore dei docenti/relatori: Campari Laura - Iori Sara - Martinelli Paola - Simeone Sara, previa presentazione della relazione finale al termine dell'attività svolta e presentazione foglio firma/registro degli incontri con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Gentili  
(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)