



## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

Dirigente Scolastico: D.ssa Giuseppina Gentili

Direttore dei servizi generali e amministrativi incaricato: Sig.ra Sara Prati

La presente relazione viene presentata dalla Giunta Esecutiva al Consiglio d'istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per il 2022 in ottemperanza alle disposizioni impartite.

### PREMESSA

#### GLI ORIENTAMENTI E LE SCELTE DI FONDO. LEGAME TRA PTOF E PROGRAMMA ANNUALE.

Il regolamento sulla gestione amministrativo-contabile (DI 129/2018) ribadisce il principio della trasparenza e della coerenza tra l'azione formativa delle istituzioni scolastiche e la gestione economica. Il programma annuale, si conferma essere l'interfaccia gestionale ed operativa del Piano Triennale dell'Offerta Formativa che rappresenta, così come previsto dall'art. 3 del DPR 275/99 e dalla l. 107/2015, il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche. I bisogni formativi, gli obiettivi dell'azione educativa e formativa devono trovare puntuale coerenza con la struttura del programma annuale, con aree progettuali definite in modo ampio nelle quali sono indicate le relative fonti di finanziamento.

L'Istituto comprensivo di Villa Minozzo, sede scolastica sottodimensionata, comprende oggi tre plessi di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di primo grado ed affronta tre compiti fondamentali:

- **erogare un servizio scolastico che risponda sempre più consapevolmente ai bisogni del territorio ed assicuri il successo formativo di tutti e di ciascuno;**
- **concretizzare un curriculum verticale coerente per alunni che possano frequentare l'Istituto dai tre sino ai quattordici anni d'età;**
- **strutturare un'organizzazione interna adeguata che risponda ai criteri di efficacia e di efficienza.**

L'applicazione delle nuove indicazioni per la redazione del nuovo programma annuale tengono conto dei seguenti elementi:

- il PTOF 2019-2022 elaborato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto e la progettazione delle azioni per l'anno scolastico 2021-2022;
- il Rapporto di Autovalutazione aggiornato nel novembre 2021 che comprende gli obiettivi di miglioramento che l'istituto si prefigge;
- il Piano annuale delle attività per l'a.s. 2021-2022, elaborato dal Dirigente ed adottato dal Collegio docenti nella seduta del 07 settembre 2021
- il Contratto integrativo di Istituto

Il Programma annuale seguente comporta, infatti, la scelta di allocazione delle risorse necessarie a realizzare quanto progettato per l'anno scolastico 2021-2022.

### IL CONTESTO

L'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo si colloca nella fascia montana dell'Appennino Emiliano. Il territorio è molto esteso, con la presenza di moltissimi borghi isolati e casolari sparsi. Rilevanti sono le difficoltà di trasporto e di collegamento al centro dei paesi ed emerge per molti alunni l'esigenza di trovare luoghi di aggregazione e di socializzazione. Si registra una discreta consistenza numerica di alunni stranieri e in questi ultimi anni sono aumentate le famiglie di origine extracomunitaria residenti nel Comune. Si rileva la necessità di investire sui percorsi promossi dall'istituzione scolastica come agenzia educativa unica e fondante per offrire ad ogni ragazzo la possibilità di raggiungere il successo formativo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

**LA POPOLAZIONE SCOLASTICA**

Al 1° Settembre 2021 l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo contava n. 242 alunni iscritti e a seguito di trasferimenti in entrata e in uscita, la situazione al 31/10/2021 risulta essere la seguente:

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	72	0	72	72	0	18

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	0	1	14	0	14	0	14	0	0	14
Seconde	0	1	0	1	10	0	10	0	10	1	0	10
Terze	0	1	0	1	13	0	13	0	13	0	0	13
Quarte	0	1	0	1	12	0	12	0	12	0	0	12
Quinte	0	1	0	1	11	0	11	0	11	1	0	11
Pluriclassi	0	3	0	3	40	0	40	0	40	1	0	40
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>12,50</b>
Prime	0	1	0	1	26	0	26	0	26	2	0	26
Seconde	0	2	0	2	26	0	26	0	26	2	0	13
Terze	0	1	0	1	18	0	18	0	18	0	0	18
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000093 - 08/01/2022 - VI.3 - U



**IL PERSONALE**

La situazione del personale dirigente, docente e non docente in servizio alla data del 31 ottobre 2021 può sintetizzarsi come segue:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	23
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	-
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	-
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	-
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>41</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	-
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	-
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	-
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto all'avente diritto	-
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3+1 pt
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>12</b>

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000093 - 08/01/2022 - VI.3 - U



## B) LA SITUAZIONE EDILIZIA-STRUTTURALE

L'Istituto si compone di 3 plessi di scuola dell'infanzia, 3 plessi di scuola primaria, 1 sede di scuola secondaria di primo grado in Comune di Villa Minozzo. Nella sede della scuola Primaria di Villa Minozzo risulta funzionante una sezione della scuola dell'infanzia mentre l'altra, a seguito dell'epidemia Covid-19, è stata collocata nella sede ex- vigili del fuoco costituendo una "monade" separata proprio per realizzare il protocollo sicurezza. Gli spazi risultano tuttavia piuttosto ridotti con assenza di laboratori o di altri locali per attività creative anche se nel corso di questo anno l'ente locale sta provvedendo con la costruzione di nuovi locali all'interno di questi edifici. La palestra, distante dalle sedi scolastiche circa un Km è stata ristrutturata e resa idonea all'attività motoria e sportiva dal settembre 2020 anche se utilizzata in modo ridotto per il periodo pandemico. L'utilizzo di questo spazio è stato tuttavia ridotto, nel corso di questo anno scolastico per i DPCM e le O. Regionale (n.216 del 12/11/2020) che riducevano le attività sportive e motorie. Il servizio scolastico viene garantito da un complesso sistema di trasporti su un territorio vastissimo, che condiziona molto gli orari e le attività.

## IL TEMPO SCUOLA

Si conferma il tempo scuola dall'anno scolastico 2021 nelle seguenti modalità:

**Scuola dell'Infanzia:** il tempo scuola è di 40 ore settimanali con articolazione diversificata per esigenze di trasporto.

**Scuola Primaria:** modello orario di 30 ore nelle sedi di Minozzo e Case Bagatti. Nella sede di Villa Minozzo il modello orario è a tempo pieno, con organico potenziato, in tutte le classi tranne 4 alunni della classe seconda che sono a 30 ore.

**Scuola Secondaria di Primo grado:** articolazione oraria di 30 ore su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani.

È garantito il servizio mensa per gli studenti della scuola primaria nelle varie sedi e per i plessi primaria e secondaria di Villa Minozzo è stato realizzato un ampio spazio mensa nella ex palestra della scuola secondaria dove accedono in due diversificate fasce orarie gli alunni che usufruiscono del servizio.

## AZIONI E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

L'azione gestionale dell'istituzione scolastica è mirata a garantire un servizio efficiente ed efficace nel rispetto dei criteri di managerialità previsti e ribaditi nel regolamento amministrativo contabile (D.I. 129/2018).

Nell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo gli **obiettivi di miglioramento stabiliti per il prossimo triennio** riguardano i risultati di apprendimento degli alunni soprattutto nelle prove standardizzate, con un miglioramento dell'effetto scuola e dei risultati a distanza. In particolare si intende mirare l'azione formativa accompagnando gli alunni in un processo di orientamento che prevenga la dispersione scolastica e garantisca il successo formativo. In questo ambito, le proposte avanzate dagli organi collegiali e le scelte compiute sono guidate dalla individuazione di alcune priorità:

1. concretizzazione del curriculum verticale con unità didattiche operative ed attenzione alla valutazione dei risultati condividendo strumenti e modalità (rubric, verifiche scritte e orali, ...);
2. diffusione di metodologie e strumenti didattici innovativi per favorire un apprendimento degli alunni più autentico e più spendibile;
3. supporto concreto alla didattica delle nuove tecnologie (curricolo digitale) e soprattutto "investimento" sull'uso consapevole della rete;
4. promozione di saperi interdisciplinari e competenze strategiche di cittadinanza che sostengano il proseguo degli studi per tutti gli alunni;
5. collaborazione organizzativa e leadership diffusa nella comunità scolastica.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

Per ciascuna delle priorità indicate viene di seguito brevemente illustrato quanto operato e previsto, anche in relazione alla destinazione delle risorse.

### 1) ATTIVITA' DIDATTICA

Il periodo di lock down ha stimolato tutti i docenti all'acquisizione di competenze tecnologiche, nell'uso delle piattaforme digitali e nell'elaborazione di modalità di insegnamento di didattica digitale integrata che prevede l'utilizzo di strumenti multimediali. Si conferma il supporto attraverso le figure dell'animatore digitale e dell'assistente tecnico l'investimento sulle competenze dei docenti in ambito didattico promuovendo le seguenti azioni:

- 1) diffusione nell'utilizzo del registro elettronico con possibilità per i genitori di seguire i processi di apprendimento (pagellino, votazioni, prenotazioni di ricevimento...) nell'ottica della trasparenza e della condivisione;
- 2) adozione della piattaforma G-Suite con specifico account per tutti gli alunni anche per quelli della scuola dell'infanzia con possibilità di accesso a lezioni sincrone o a piattaforme Meet; è prevista anche la funzionalità dello spazio Classroom dove poter pubblicare e ricevere compiti di esercitazione da parte degli alunni;
- 3) acquisto di devices e webcam sia per le sedi scolastiche sia per la consegna in comodato d'uso per studenti con difficoltà economiche o problemi di connettività;
- 4) formazione per tutti i docenti sull'uso di app e software per la costruzione di lezioni e interventi didattici;
- 5) Elaborazione di unità didattiche disciplinari e trasversali per concretizzare il curriculum verticale.

### 2) ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

La tematica dell'orientamento è in questo istituto molto importante per l'obiettivo del Piano di Miglioramento, che prevede l'aumento del numero degli alunni che seguono il consiglio orientativo e soprattutto per la necessaria attività di autovalutazione e riflessione sui propri punti di forza e di debolezza che rientra nel percorso formativo nella scuola secondaria di primo grado. E' proprio in quest'ottica che quest'anno si è costituita una Commissione Orientamento all'interno della Commissione Continuità e sono stati previsti percorsi con gli alunni motivazionali dalla classe seconda della scuola secondaria di primo grado in particolare: incontri con IFOA sulla formazione STEM, lezioni magistrali tenute da docenti della scuola secondaria di primo grado del territorio, progetti con interventi dei genitori....

Il consiglio orientativo è stato prodotto sul modello provinciale (Costruire ponti) e consegnato alle famiglie con modalità in presenza e relativa illustrazione.

### 4) PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

Rientra pienamente negli obiettivi di miglioramento l'attività progettuale di recupero delle competenze matematiche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado ed i progetti trasversali sulla conoscenza e valorizzazione dell'ambiente realizzati in collaborazione con il Parco dell'Appennino Tosco- Emiliano. I progetti ambientali sono di solito realizzati in tutti i tre ordini di scuola e permettono di acquisire conoscenze e di sviluppare riflessioni e consapevolezza.

Il Progetto delle Aree Interne con cui è stato definito una convenzione specifica permetterà di realizzare laboratori tecnologici e professionali diffusi nel territorio e interventi di qualificazione nell'area 0-10 anni.

### 5) PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Questa area prevede una serie di interventi progettuali per migliorare i risultati di apprendimento degli alunni sia sul piano della comprensione sia su quello della produzione linguistica.

In linea con la progettazione dell'offerta formativa nell'Istituto scolastico di Villa Minozzo ampio spazio viene attribuito all'area dei linguaggi (musicale, espressivo teatrale) proponendo diverse modalità di espressione del sé e dei propri talenti.

Nel corso dell'anno scolastico 2021-2022 verrà realizzato il Progetto PON- 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - AVVISO N. 4395/2018 dal titolo



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

“Insieme sulla vetta” che prevede 5 moduli di cui tre dedicati al teatro, alla musica e alla competenza in lingua tedesca. Molte le attività che riguardano l’area progettuale della relazione e del recupero delle competenze di base.

Si conferma l’impegno degli studenti nella partecipazione a rievocazioni di eventi storici che appartengono all’identità sociale e culturale della comunità civile (Medaglia d’oro per la Resistenza - Eccidio di Cervarolo e figura di Don Pasquino Borghi)

### **6)SCUOLA DI MUSICA E BIBLIOTECA**

In collaborazione con l’Ente locale e l’associazione VillaCultura l’Istituto Comprensivo condivide la gestione della biblioteca scolastica integrata garantendo risorse per le gestioni ordinarie (materiali e gestione account del servizio,...) e per le attività di promozione alla lettura. È stata approvata una convenzione che prevede la nomina di una commissione cultura con tre docenti, uno per ogni ordine scolastico, per l’elaborazione di iniziative a favore della comunità scolastica. Quest’anno su proposta della Regione Emilia Romagna l’Istituto ha aderito al il progetto "ReadER" è promosso dalla Regione Emilia-Romagna e attuato dal Servizio Patrimonio culturale, con la collaborazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna che prevede la possibilità di accedere per studenti e personale docente ad una piattaforma con più di tremila libri in formato digitale.

Quest’anno non è stata attivata la scuola di musica.

### **7)FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

I docenti dell’Istituto partecipano alle formazioni proposte a livello di ambito o promosse direttamente dal Collegio dei docenti. E ‘ stata infatti prevista una raccolta dei bisogni formativi attraverso un questionario e sono state organizzate le seguenti opportunità di aggiornamento: percorsi sull’intelligenza numerica, insegnare matematica per docenti della scuola dell’infanzia e della scuola primaria, attività sull’innovazione digitale ed in particolare sul coding, formazione sull’educazione ambientale e sulla sostenibilità, valutazione nella scuola primaria, ... . Nell’Ambito 20 è prevista la formazione per le attività di educazione civica (10 ore per i referenti e 30 per la ricaduta) In collaborazione con il CCQS e altre agenzie del territorio sono stati proposti interventi sulle problematiche del disagio e delle dipendenze.

Sono inoltre state organizzate tutte le formazioni obbligatorie in materia di sicurezza e privacy.

### **8) PREMIAZIONE MERITO SCOLASTICO**

Tre anni fa su approvazione del Consiglio di Istituto sono state istituite borse di studio per il merito scolastico o per premiare particolari situazioni di impegno e testimonianza di valori di solidarietà e di aiuto nel contesto classe da parte di alcuni studenti delle classi terze scuola secondaria. L’iniziativa ha valore simbolico ed è stata sostenuta come occasione per motivare gli alunni allo studio e alla relazione educativa ed è deliberata sulla base di criteri condivisi da una commissione a composizione mista a criteri condivisi.

### **9) PROGETTO GEMELLAGGIO SCUOLA TEDESCA**

L’Istituto di Villa Minozzo da 12 anni realizza con azioni didattiche un gemellaggio con una scuola di Berlino. In particolare il progetto sviluppa tematiche europee di rapporto tra i popoli e cultura prevedendo uno scambio di ragazzi delle classi 3^ scuola secondaria di primo grado che vengono ospitati a Berlino nel periodo di aprile- maggio e accoglienza della scolaresca tedesca nel periodo successivo. Gli obiettivi formativi sono relativi all’educazione alla cittadinanza attiva. Quest’anno a causa della situazione epidemiologica non è certa la realizzazione del Progetto.

### **10) CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE**

Il contributo volontario delle famiglie deliberato dal Consiglio di Istituto, è destinato in modo esplicito ai progetti a favore di tutti gli alunni e in particolare per progetti di ampliamento dell’offerta formativa.



## PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

### PARTE PRIMA – ENTRATE

#### RISORSE FINANZIARIE

Il Programma Annuale 2022 è stato redatto secondo le disposizioni impartite dal MIUR e dalla DGRUF:

Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (a seguire “nuovo Regolamento”), sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante “Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»” (a seguire “DI 44/2001”).

Nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”;

Nota prot. n. 0000074 del 05 gennaio 2019 - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretativi;

Nota prot. n. 684 del 14 gennaio 2018 A.F. 2019 - Avviso pubblicazione FAQ sul fondo economale per le minute spese.

Nota prot. 2348 del 06 febbraio 2019 “aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche (Allegato 1, nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018)”;

Nota prot. n. 4939 del 20 febbraio 2019 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019”;

Nota (DGRUF) prot. n. 4646 del 6 marzo 2019 - Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni.

Nota prot. n. 0021503 del 30 settembre 2021 Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2022, “Oggetto: ..... Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022”.

Nota prot. n. 21503 del 30/09/2021 e alla successiva nota di proroga 25863 del 9/11/2021 predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”).

L'esercizio finanziario 2021 si è chiuso con un avanzo di competenza di € **19.494,41** pari alla differenza tra le entrate effettivamente accertate (€ **83.315,69**) e le spese effettivamente impegnate (€ **63.821,28**) e di competenza dell'esercizio stesso. (come indicato nel modello J)

L'avanzo complessivo di fine esercizio è pari a € **162.943,39** ed è determinato come somma algebrica del saldo di cassa al 31.12.2021 (€ **99.846,91**), dei residui attivi (€ **65.136,20**) e di quelli passivi (€ **2.039,72**) di competenza e di esercizi precedenti.

Per quanto riguarda la gestione di cassa, la situazione è stata la seguente:

il fondo di cassa allo 01.01.2021 ammontava a € **85.701,22** Nell'anno 2021 sono state riscosse entrate per complessivi € **80.033,49** di cui € 5.025,30 in conto residui attivi ed € 75.008,19 in conto competenza e sono state pagate spese per € **65.887,80** di cui € 4.106,24 in conto residui e € 61.781,56 in competenza. Al termine dell'esercizio rimangono da riscuotere entrate per € **65.136,20** relative a residui attivi di competenza (€ 8.307,50) e di esercizi precedenti (€ 56.828,70).

Rimangono da pagare € 2.039,72 di competenza e niente di esercizi precedenti (come indicato nel modello L).

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000093 - 08/01/2022 - VI.3 - U

Il fondo cassa al 31.12.2021 risultante dal modello J, pari a € **99.846,91** coincide con le risultanze del giornale di cassa e del c/c bancario.

Nel corso dell'esercizio l'Istituto Comprensivo ha provveduto a definire il PTOF nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologie di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi benefici inerenti le attività ed i progetti:

Personale € 12.461,93 (rimangono da pagare € 1.265,02) , Beni di Consumo € 10.017,11 (rimangono da pagare € 0,00), Servizi esterni € 21.545,42 (rimangono da pagare € 427,00), Altre spese € 2.589,06 (rimangono da pagare € 0,00), Investimenti 17.207,76 (rimangono da pagare € 347,70 (Mod N 2021).

Il programma annuale, per l'anno finanziario 2022, è stato redatto tenendo conto: dei finanziamenti ministeriali relativi alle spese di funzionamento amministrativo-didattico per il periodo Gennaio-Agosto 2022, della convenzione con il Comune di Villa Minozzo, e dell'avanzo di amministrazione. Il Programma Annuale è stato redatto ove possibile, assegnando alle schede progetto i finanziamenti per le attività che i docenti intendono svolgere nel corso del corrente anno scolastico e delle linee di Istituto indicate nel PTOF.

La programmazione è stata fatta attenendosi ai riferimenti normativi vigenti (D.I. 129/2018 - regolamento di contabilità).

Gli ulteriori finanziamenti ministeriali destinati al pagamento del personale saranno, anche per quest'anno, gestiti direttamente dal MEF su cedolino unico.

La riduzione dei finanziamenti erogati dal MIUR per gli istituti contrattuali (FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici) ha portato l'Istituto, anche per il corrente anno scolastico, a dover effettuare scelte di tagli sia nell'attribuzione degli incarichi al personale docente ed ATA, sia nel compenso per gli stessi stabilito.

### Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	162.943,39
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	4.162,66
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	25.000,00
06 - Contributi da privati	170,00
12 - Altre entrate	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>192.276,05</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	88.504,38
P - Progetti	103.647,67
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	124,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>192.276,05</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>192.276,05</b>

\*\*\*\*\*

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 162.943,39, come riportato nel Mod. C.

**TABELLA DIMOSTRATIVA  
 Avanzo 2021+ Finanziamenti 2022**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Piano delle destinazioni		Previsione A.F. 2022				
P/A	Desc.	Riutilizzo avanzo	Cont. Min	Contr. da Imprese	Contr. EE.LL.	Totale
A01/01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.574,21	1.400,00		9.000,00	22.974,21
A01/03	FACCIAMO ECOSCUOLA - PROGETTO	20.000,00				20.000,00
A01/06	RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	3.061,90				3.061,90
A02/01	Funzionamento amministrativo	5.268,30	1.400,00		3000,00	9.668,30
A03/01	Didattica	4.012,32	1.148,66	170,00	4.000,00	9.330,98
A03/05	RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	2.905,23				2.905,23
A03/06	SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISO PROT.DGEFID N.10812 DEL 13/05/2021 CUP B29J21005350001	16.000,00				16.000,00
A05/01	Visite Guidate - Viaggi di Istruzione	2.137,79				2.137,79
A06/01	Attività di orientamento	2.425,97				2.425,97
P01/01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.065,91			3.000,00	12.065,91
P01/02	STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO	19.756,7				19.756,7
P01/03	AZIONE 28 DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	1.000,00				1.000,00
P02/01	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.247,62	90,00		3000,00	9.337,62
P02/03	Progetto scuola di musica	8.025,34				8.025,34

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000093 - 08/01/2022 - VI.3 - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

<b>P02/04</b>	Progetto Gemellaggio scuola tedesca "Gretel Bergmann Gemeine Schulerl" - Berlino	12.099,68				12.099,68
<b>P02/05</b>	10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - AVVISO N. 4395/2018	36.092,00				36.092,00
<b>P04/01</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.270,42			3.000,00	5.270,42
<b>R98</b>	fondo di riserva		124,00			124,00
		162.943,39	4.162,66	170,00	25.000,00	192.276,05

**Descrizione contenuto schede Programma Annuale 2022**

**A01/01 Funzionamento generale e decoro della Scuola:** verranno imputate a questa scheda spese relative a: Medico Competente; responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP); responsabile della protezione dei dati personali (RPD); sicurezza nelle scuole; spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici; relative all'acquisto di beni di investimento (es. software, hardware, periferiche, ecc.); per beni destinati al funzionamento generale (materiale igienico sanitario, Kit di primo soccorso, ecc.); Funzioni Miste.

**A01/03 Facciamo ECOSCUOLA Progetto;** verranno imputa in questa scheda spese relative al progetto di sostenibilità ambientale per la realizzazione di un impianto fotovoltaico di potenza nominale nella scuola primaria/infanzia di Minozzo.

**A01/06 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021:** verranno imputati in questa scheda spese per la fornitura di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale, mascherine FFP2, FFP3, fornitura di prodotti di igiene degli ambienti, fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19

**A02/01 Funzionamento amministrativo:** verranno imputate a questa scheda spese relative a: spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica (riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale); spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, spese relative ai servizi di cassa; compenso da corrispondere ai Revisori dei conti.

**A03/01 Didattica:** verranno imputate a questa scheda: le spese che la scuola dovrà sostenere per garantire il funzionamento didattico delle sedi scolastiche (lavagne interattive multimediali, cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero, PC ad uso specifico degli alunni, ecc.); il canone per il Registro Elettronico.

**A03/05 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021:** in questa scheda, è inserito l'importo che verrà utilizzato acquisto e/o noleggio, di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti, o servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici; acquisto licenze software; o acquisto e/o noleggio e leasing attrezzature per l'adeguamento dei laboratori per le nuove modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale.

**A03/06 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM:** in questa scheda verranno sostenute spese per attrezzature per la realizzazione del per l'insegnamento del coding e della robotica educativa (robot didattici di ogni dimensione, set integrati e modulari programmabili con app, anche con motori e sensori, droni educativi programmabili); stampante 3D

**A05/01 Visite Guidate - Viaggi di Istruzione:** verranno imputate a questa scheda: tutte le spese previste per la realizzazione delle uscite didattiche e i viaggi di istruzione effettuati dalle sedi dell'Istituto

**A06/01 Attività di orientamento:** verranno imputate a questa scheda: spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita. Progetti orientamento e continuità tra ordini di scuola (pullman per orientamento)

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000093 - 08/01/2022 - VI.3 - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

**P01/01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":** verranno imputate a questa scheda spese relative a: attività previste in relazione al PNSD; area ambientale e della sostenibilità (concittadini, educazione ambientale, conoscenza del territorio); Progetto scuola e territorio: Biblioteca

**P01/02 STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO** le spese sono destinate per attività svolte dai docenti interni e personale amministrativo che seguono le progettazioni annuali inerenti le azioni previste dalla Strategia Nazionale Aree Interne LA MONTAGNA DEL LATTE, ad attività relative ai Progetti Laboratori Diffusi (esperti esterni e acquisto di materiali specifici), Scambi Internazionali e Nazionali.

**P01/03 AZIONE 28 DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE** verranno imputate in questa scheda spese per le attività svolte dall'animatore digitale (formazione interna-coinvolgimento della comunità scolastica- creazione di soluzioni innovative)

**P02/01 Progetti in ambito Umanistico e sociale":** verranno imputate a questa scheda spese relative a: area espressiva e della competenza di sé; all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Rientrano in questo aggregato spese per progetti relativi ad arte, musica, spettacolo e cultura, educazione motoria, madrelingua, storia e memoria, cittadinanza e legalità; Area sviluppo didattico e promozione successo formativo: alunni stranieri, alunni diversamente abili, BES.

**P02/03 Progetto scuola di musica:** verranno imputate a questa scheda spese relative a: pagamento di esperti; acquisto e/o manutenzione di materiale. Quest'anno il progetto causa pandemia non è stato attivato.

**P02/04 Progetto Gemellaggio scuola tedesca "Gretel Bergmann Gemeine Schulerl" - Berlino:** verranno imputate a questa scheda spese relative a: organizzazione Viaggio a Berlino e accoglienza - soggiorno scolaresca tedesca "Gretel Bergmann Gemeine Schulerl"; partecipazione e approfondimenti sulle figure storiche del territorio e sugli eventi che rappresentano nuclei centrali dell'identità territoriale (Eccidio di Cervarolo, figura storica di Don Pasquino Borghi,.) Anche se quest'anno il progetto causa pandemia non è stato attivato

**P02/05 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - AVVISO N. 4395/2018:** In questa scheda, verranno imputate tutte le spese relative a progetti di inclusione sociale e lotta al disagio

**P04/01 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":** verranno imputate a questa scheda spese relative a: all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento del personale.

<b>1) Avanzo di amministrazione</b>	<b>€ 162.943,39</b>
-------------------------------------	---------------------

Per il corrente esercizio finanziario l'avanzo di amministrazione complessivo risultante al 31.12.2021, pari ad € 162.943,39 risultante dall'avanzo dalle schede finanziarie, di € 161.00 come R 98 (Fondo di riserva).

**RIUTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo è stato ridistribuito tenendo presente gli obiettivi e le linee di istituto contenuti nel "PTOF" (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), in modo che esista corrispondenza fra quanto a disposizione finanziariamente e quanto didatticamente e normativamente programmato.

<b>Aggregato 01</b>	<b>02 Avanzo di Amministrazione vincolato</b>
---------------------	---

P/A Decreto Interm 129/2018	Desc.	Riutilizzo avanzo
<b>A01/01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.574,21 <small>(comprensivo del fondo di Riserva 161,00)</small>
<b>A01/03</b>	Facciamo ECOSCUOLA	20.000,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

<b>A01/06</b>	RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	3.061,90
<b>A02/01</b>	Funzionamento amministrativo	9.668,30
<b>A03/01</b>	Didattica	9329,98
<b>A03/05</b>	RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	2.905,23
<b>A03/06</b>	SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISI PROT.DGEFID N.10812 DEL 13/05/2021 CUP B29J21005350001	16.000,00
<b>A05/01</b>	Visite Guidate - Viaggi di Istruzione	2.137,79
<b>A06/01</b>	Attività di orientamento	2.377,70
<b>P01/01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.565,91
<b>P01/02</b>	STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO	19.756,7
<b>P01/03</b>	AZIONE 28 DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	1.000,00
<b>P02/01</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.337,62
<b>P02/03</b>	Progetto scuola di musica	8.025,34
<b>P02/04</b>	Progetto Gemellaggio scuola tedesca "Gretel Bergmann Gemeine Schulerl" - Berlino	12.099,68
<b>P02/05</b>	10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - AVVISO N. 4395/2018	36.092,00
<b>P04/01</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.270,42
R98	Fondo di riserva	
	<b>TOTALE</b>	<b>162.943,39</b>

**Descrizione contenuto schede:**

**A01/01 Funzionamento generale e decoro della Scuola: Avanzo € 12.574,21; A01/03 FACCIAMO ECOSCUOLA - PROGETTO: avanzo € 20.000,00; A01/06 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021 € 3061,90 (avanzo)**

**A02/01 Funzionamento amministrativo: imputato € 5.068,14 (avanzo)**

**A03/01 Didattica: imputato € 4.012,32 (avanzo); A03/05 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021: 2.905,23; A03/06 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISI PROT.DGEFID N.10812 DEL 13/05/2021 CUP B29J21005350001 € 16.000,00 (avanzo)**

**A05/01 Visite Guidate - Viaggi di Istruzione: imputato € 2.137,79 (avanzo)**

**A06/01 Attività di orientamento: imputato € 2.377,70 (avanzo);**

**P01/01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale": imputati € 9.065,91 (avanzo); P01/02 STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO € 19.756,7 (avanzo); P01/03 AZIONE 28 DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE € 1.000,00 (avanzo)**

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000093 - 08/01/2022 - VI.3 - U

**ISTITUTO COMPRESIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

**P02/01 Progetti in ambito "Umanistico e sociale": € 5908,52 (avanzo); P02/03 Progetto scuola di Musica € 8,025,34 (avanzo); P02/04 Progetto gemellaggio Berlino imputati: € 9.099,68 (avanzo) P02/05 FDRPOC-EM-2019-9 - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - AVVISO N. 4395/2018 imputati € 36.092,00 (avanzo)**

**P04/01 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale": imputato € 2.270,42 (avanzo)**

**2) Finanziamenti dello Stato € 4.162,66**

La dotazione finanziaria ordinaria attribuita dal MIUR al nostro istituto, con nota prot. Nota prot. n. 0021503 del 30 settembre 2021, relativamente al periodo Gennaio – Agosto 2021; del suddetto importo, € 90,00 sono destinati per gli alunni diversamente abili.

Nella stessa nota sono stati comunicati all'Istituto, sempre per il periodo Gennaio – Agosto 2021, gli importi accreditati dal MEF sul sistema SICOGE relativamente al finanziamento degli istituti contrattuali.

Eventuali integrazioni e/o nuove somme da inserire nel Programma Annuale 2021, saranno iscritte a seguito di specifiche assegnazioni da parte del Ministero.

Nel Fondo di Riserva sono stati inseriti € 124,00 (arrotondati per difetto) calcolati nella misura del 3% sul finanziamento relativo al funzionamento comunicato dal MIUR con la suddetta nota.

<b>Aggregato 03</b>	<b>Finanziamenti dello Stato</b>
---------------------	----------------------------------

P/A	Descrizione	Contributo ministeriale
A01/01	Funzionamento generale e decoro della scuola	1.400,00
A02/01	Funzionamento amministrativo	1.400,00
A03/01	Didattica	1.148,66
P02/01	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	90,00
R98	Fondo di Riserva	124,00
<b>Totale</b>		<b>4.162,66</b>

<b>3) Finanziamenti 05</b>	<b>Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>€ 25.000,00</b>
----------------------------	--	--------------------

In questo aggregato viene iscritto il finanziamento proveniente dalla Convenzione con il Comune di Villa Minozzo per il tramite dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano

P/A	Descrizione	Contributo da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche
A01/01	Funzionamento generale e decoro della scuola	9.000,00
A02/01	Funzionamento amministrativo	3.000,00
A03/01	Didattica	4.000,00
P01/01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.000,00
P02/01	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.000,00
P04/01	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>25.000,00</b>

<b>4) Finanziamenti 06</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>€ 170,00</b>
----------------------------	------------------------------	-----------------

**ISTITUTO COMPRESIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

In questo aggregato viene iscritto il finanziamento proveniente dalla Convenzione per i Distributori Automatici di bevande calde

<b>Aggregato 06</b>	<b>Contributi da privati</b>
---------------------	------------------------------

P/A	Desc.	Cont. Da Privati.
A03/01	Didattica	170,00
<b>Totale</b>		<b>170,00</b>

<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>192.276,05</b>
--------------------------------------	-------------------

## PARTE SECONDA – SPESE

<b>SPESE PER ATTIVITA'</b>
----------------------------

Per la suddivisione delle spese nelle varie attività si è tenuto conto delle schede illustrative della trascorsa gestione finanziaria e del nuovo piano delle destinazioni secondo il D.I. 129/2018, sempre nel rispetto di criteri di economicità ed efficienza organizzativa e gestionale, dei bisogni della comunità scolastica e degli obiettivi inseriti nel PTOF dell'Istituto.

Tale attività è rilevabile dalle stampe dei Modelli B allegati al Programma Annuale 2021.

<b>A 01/01 – Funzionamento Generale e Decoro della Scuola</b>
---

Questa scheda comprende tutte le spese che garantiscono il funzionamento generale della scuola in particolare, spese relative a: Medico Competente; responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP); responsabile della protezione dei dati personali (RPD); sicurezza nelle scuole; spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici; relative all'acquisto di beni di investimento (es. software, hardware, periferiche, ecc.); per beni destinati al funzionamento generale (materiale igienico sanitario, Kit di primo soccorso, ecc.); Funzioni Miste. Le risorse economiche a disposizione su questa attività saranno eventualmente incrementate da nuove e/o maggiori entrate.

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	12.574,21
Finanziamento MIUR	1.400,00
Finanziamento EE.LL.	9.000,00
<b>Totale Attività</b>	<b>22.974,21</b>

<b>A01/03 – Facciamo ECOSCUOLA</b>
------------------------------------

In questa scheda è inserito l'importo (Fondi Movimento 5 stelle) non utilizzato per la realizzazione del progetto di sostenibilità ambientale per la realizzazione di un impianto fotovoltaico di potenza nominale nella scuola primaria/infanzia di Minozzo. La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	20.000,00
<b>Totale Attività</b>	<b>20.000,00</b>



**A01/06 – A01/06 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021**

In questa scheda è inserito l'importo relativo al Decreto Sostegni Bis verranno imputati in questa scheda spese per la fornitura di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale, mascherine FFP2, FFP3, fornitura di prodotti di igiene degli ambienti, fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	3.061,90
<b>Totale Attività</b>	<b>3.061,90</b>

**A 02/01 – Funzionamento Amministrativo**

Questa scheda comprende tutte le spese relative a: spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica (riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale); spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, spese relative ai servizi di cassa; compenso da corrispondere ai Revisori dei conti. Le risorse economiche a disposizione su questa attività saranno eventualmente incrementate da nuove e/o maggiori entrate

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	5.268,30
Finanziamenti MIUR	1.400,00
Finanziamento EE.LL.	3.000,00
<b>Totale Attività</b>	<b>9.668,30</b>

**A03/01 – Funzionamento Didattico**

In questa scheda sono state previste le spese che la scuola dovrà sostenere per garantire il funzionamento didattico delle sedi scolastiche e il canone per il Registro Elettronico. Le risorse economiche a disposizione su questa attività saranno eventualmente incrementate da nuove e/o maggiori entrate.

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	4.012,32
Finanziamenti MIUR	1.148,66
Finanziamenti EE.LL.	4.000,00
Altre entrate	170,00
<b>Totale Attività</b>	<b>9.330,98</b>

**A03/05 – RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 D.L.73/2021**

In questa scheda, l'importo verrà utilizzato acquisto e/o noleggio, di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti, o servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici; acquisto licenze software; o acquisto e/o noleggio e leasing attrezzature per l'adeguamento dei laboratori per le nuove modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale. La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	2.905,23
<b>Totale Attività</b>	<b>2.905,23</b>

**A03/06 – SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

In questa scheda verranno sostenute spese per attrezzature per la realizzazione del per l'insegnamento del coding e della robotica educativa (robot didattici di ogni dimensione, set integrati e modulari programmabili con app, anche con motori e sensori, droni educativi programmabili); fotocamera e stampante. La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	16.000,00
<b>Totale Attività</b>	<b>16.000,00</b>

**A 05/01 – Visite Guidate - Viaggi di Istruzione**

Sono inserite in questa scheda tutte le spese previste per la realizzazione delle uscite didattiche e i viaggi di istruzione effettuati dalle sedi dell'Istituto

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	2.137,79
<b>Totale Attività</b>	<b>2.137,79</b>

**A 06/01 – Attività di orientamento**

Sono inserite in questa scheda tutte le spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita.

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	2.425,97
<b>Totale Attività</b>	<b>2.425,97</b>

**SPESE PER PROGETTI**

In questa sezione delle spese è confluito parte dei dell'avanzo di Amministrazione e del contributo del MIUR (€ 90,00). L'importo totale destinato ai progetti è pari ad € 103.647,67 e € 124,00 fondo di riserva.

Per la suddivisione delle spese nelle varie tipologie del piano dei conti, si è tenuto conto dei progetti presentati dalle sedi e delle attività didattiche e formative che si intendono svolgere durante l'anno scolastico.

Di seguito si elencano i progetti e il piano delle destinazioni secondo il D.I. 129/2018 con in sintesi le finalità, le attività previste e la previsione di spesa per ognuno di loro.

**Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"****P 01/01 – Progetto in ambito “Scientifico tecnico e professionale”**

Sono inserite in questa scheda tutte le spese destinate ad: attività previste in relazione al PNSD; area ambientale e della sostenibilità (concittadini, educazione ambientale, conoscenza del territorio); Progetto scuola e territorio: Biblioteca. Viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	9.065,91
Finanziamenti EE.LL.	3.000,00
<b>Totale Attività</b>	<b>12.065,91</b>

**P 01/02 – Progetto STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

Sono inserite in questa scheda tutte le spese destinate ad: attività previste per i docenti interni personale amministrativo che seguono le progettazioni annuali inerenti le azioni previste dalla Strategia Nazionale Aree Interne LA MONTAGNA DEL LATTE, ad attività relative ai Progetti Laboratori Diffusi (esperti esterni e acquisto di materiali specifici). Scambi Internazionali e Nazionali. Viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	19.756,7
<b>Totale Attività</b>	<b>19.756,7</b>

**P 01/03 - AZIONE 28 DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Verranno imputate in questa scheda spese per le attività svolte dall'animatore digitale (formazione interna-coINVOLGIMENTO della comunità scolastica- creazione di soluzioni innovative) . La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	1.000,00
<b>Totale Attività</b>	<b>1.000,00</b>

**Progetti in ambito "Umanistico e sociale"****P 02/01 – Progetto in ambito “Umanistico e sociale”**

Sono inserite in questa scheda tutte le spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Rientrano in questo aggregato spese per progetti relativi ad arte, musica, spettacolo e cultura, educazione motoria, madrelingua, storia e memoria, cittadinanza e legalità. Viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	6.247,62
Finanziamenti MIUR	90,00
Finanziamenti EE.LL.	3.000,00
<b>Totale Attività</b>	<b>9.337,62</b>

**P 02/03 – Progetto scuola di musica**

In questa scheda è inserito l'avanzo: che sarebbe stato utilizzato per il pagamento di esperti; acquisto e/o manutenzione di materiale. Quest'anno il progetto causa pandemia COVID-19 non è stato attivato.

Avanzo di amministrazione vincolato	8.025,34
<b>Totale Attività</b>	<b>8.025,34</b>

**P 02/04– Progetto gemellaggio scuola tedesca “Gretel Bergamm Gemeine Schulent”**

In questa scheda, verranno imputate tutte le spese relative a: organizzazione Viaggio a Berlino e accoglienza - soggiorno scolaresca tedesca "Gretel Bergmann Gemeine Schulerl"; partecipazione e approfondimenti sulle figure storiche del territorio e sugli eventi che rappresentano nuclei centrali dell'identità territoriale (Eccidio di Cervarolo, figura storica di Don Pasquino Borghi,) Quest'anno il progetto causa pandemia COVID -19 non si sa se verrà realizzato. La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	12.099,68
<b>Totale Attività</b>	<b>12.099,68</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
 c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
 Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

**P 02/05– Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - AVVISO N. 4395/2018**

In questa scheda, verranno imputate tutte le spese relative a progetti di inclusione sociale e lotta al disagio La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	36.092,00
<b>Totale Attività</b>	<b>36.092,00</b>

**Progetti “per formazione e aggiornamento”**
**P04/01 – Progetto per formazione e aggiornamento**

In questa scheda, verranno imputate spese destinate all’attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento del personale.

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione vincolato	2.270,42
Finanziamenti EE.LL.	3.000,00
<b>Totale Attività</b>	<b>5.270,42</b>

**Fondo di Riserva**
**R98 Fondo di Riserva**

È stato inserito in questa scheda l’importo del fondo di riserva, calcolato sulla dotazione ordinaria destinata alle spese di funzionamento nella misura del 3% (come previsto dalla normativa vigente) arrotondato per difetto:

Fondo di riserva	124,00
<b>Totale</b>	<b>124,00</b>

**TOTALE GENERALE DELLE SPESE**
**192.276,05**
**CONSIDERAZIONI FINALI**

L’azione formativa dell’Istituzione Scolastica e l’elaborazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa trovano corrispondenza operativa e coerenza nel Programma Annuale, garantendo un ottimo livello qualitativo del servizio offerto. La buona collaborazione e l’impegno economico degli EE.LL. e territoriali, e dei privati consentono il sostenimento di tutte le spese relative al funzionamento didattico - amministrativo e alla realizzazione del PTOF.

**Restano aperti i seguenti residui attivi:**

- a carico della S.M.S. S. PERTINI 2 RE Contributo Progetto A CACCIA DI MOSTRISCHIO ANNO 2019/2020 €. 600,00;
- a carico del MIUR per il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - AVVISO N. 4395/2018 per € 36.092,00 e per il progetto PNSD Spazi e strumenti STEM – Avviso Pubblico 13/05/2021 Prot. N. 10812 per € 8.000,00
- a carico dell’ISTITUTO SUPERIORE CATTANEO DALL’AGLIO Assegnazione fondi relativi al Piano di Formazione dei Docenti A.S. 2020/2021 (E.F. 2021) - PNFD Ambito 20 €. 307,50;



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y** - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

- UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO: Nazionale Aree Interne LA MONTAGNA DEL LATTE/ Laboratori Diffusi/ Laboratori GLOCALI scambi Internazionali/. Laboratori GLOCALI scambi Nazionali a.s. 2019-2020 nell'ambito di Strategia Nazionale Aree Interne 20.136,70

**Rimangono da pagare (residui passivi):**

-€ 427,00 MADISOFT srl ordine rinnovo Nuvola Rilevazione Presenze 01/01/2022 31/12/2023  
-€ 347,70 BAGNOLI NET CASTELNOVO NE'MONTI per acquisto stampante per laboratori pomeridiani Piano Estate terza fase (di cui € 124,58 imputati all'A03/01 e € 223,12 al P02/06)  
-€ 1.265.02 per pagamenti Netti e ritenute al personale docente Bonini Benedetta- Manfredi Chiara e Marchesi Gloria per laboratori pomeridiani Piano scuola estate Terza fase.  
Villa Minozzo, li 08/01/2022

Il Direttore S.G.A

Sig.ra Sara Prati

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

Il Dirigente Scolastico

D.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000093 - 08/01/2022 - VI.3 - U