



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
c.f. 80013950359 Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
www.icvillaminozzo-re.edu.it - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

All'Albo on line

Al sito web Amministrazione trasparente

CIG: Z7B388E33F

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento diretto avente per oggetto - **rinnovo licenza software Amministrazione Digitale NUVOLA anno 2023 (01/01/2023 31/12/2023), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA l'approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF A.S. 2022/2023 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 24/10/2022 delibera n. 5 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 19/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022 - delibera n.2 del 12/01/2022;

VISTO il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

VISTO il D Lgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente";

VISTA la L. N. 69/2009 "Albo Pretorio on-line";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTA la nota MIUR Prot. N.1682/U del 03/10/2012 "Dematerializzazione attività delle segreterie scolastiche";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che il Contratto per la fornitura del servizio di un Software/Sistema integrato per segreteria digitale (dematerializzazione, archiviazione e conservazione) prevedeva un periodo di attività dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

ACCERTATA la necessità di procedere al rinnovo per la fornitura del servizio di un Software/Sistema integrato per segreteria digitale (dematerializzazione, archiviazione e conservazione);

ACQUISITA l'offerta datata 07/11/2022 della Ditta **Madisoft S.p.A** - Via G. Falcone, 5 – Casette Verdini – Pollenza (MC), P.IVA 01818840439 (assunta, in pari data, al protocollo di questa Istituzione scolastica con prot. n. 0004683/VI2);

PRESO ATTO che la Ditta **Madisoft S.p.A** che già gestisce il servizio oggetto del presente provvedimento in scadenza, ha fornito all'Istituto scolastico un servizio efficace, professionale e vantaggioso in termini di qualità/prezzo;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello garantire continuità nell'utilizzo del servizio in essere per la gestione amministrativa degli atti;

CONSIDERATA l'urgenza e la validità del prodotto, si è deciso di continuare ad utilizzare il suddetto servizio anche per l'anno 2023, dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023;

ACCERTATA l'esigenza di procedere con sollecitudine all'acquisto del suddetto servizio/software, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*";

VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito nella Legge 108/2021, che innalza la soglia per gli acquisti in affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VERIFICATO che per la fornitura del servizio/software che si intende acquisire, non sono attive convenzioni CONSIP alle quali poter eventualmente aderire, anche in considerazione della particolarità e della qualità del servizio/software in oggetto e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €.1.200,00 e IVA €. 264,00 per complessivi €. 1.464,00;

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. in corso;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, attesa la modesta entità dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento dell'appalto attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, alla specificità della fornitura/servizio richiesta, alla necessità di garantire continuità nell'utilizzo del servizio in essere per la gestione amministrativa degli atti, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta **MADISOFT S.p.A.**, Via G. Falcone, 5 – Casette Verdi, 42010 POLLENZA (MC) - P.IVA 01818840439, risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che per la suddetta ditta si procederà ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di affidare alla Ditta **Madisoft S.p.A** Via G. Falcone, 5 62010 POLLENZA (MC) – P.I. 01818840439, mediante procedura di **affidamento diretto**, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, *Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, tenuto conto dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021*, la fornitura/servizio di un Software/Sistema integrato per segreteria digitale (dematerializzazione, archiviazione e conservazione), per l'anno 2023 (periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023) dell'I.C. di Villa Minozzo.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica. La regolarità della documentazione dovrà mantenersi tale per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Di rescindere il contratto nell'eventualità che gli stessi producessero esito negativo.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 1.464,00 IVA inclusa (imponibile €. 1.200,00 + IVA 264,00).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E.F. 2022 nella scheda finanziaria **A02/01 Funzionamento amministrativo**, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. 50/2016

il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ai sensi della normativa sulla trasparenza (art. 29 del D.lgs. n. 50/2016).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Morena Bizzarri

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI