

## ANALISI PROGRAMMA ANNUALE VERBALE N. 2023/001

Presso l'istituto VILLAMINOZZO di VILLA MINOZZO, l'anno 2023 il giorno 18, del mese di gennaio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 21 provincia di REGGIO EMILIA.  
La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
COSETTA	FONTANESI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARTINA	DUSCIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Si fa presente che il verbale è stato redatto a seguito di controllo a distanza. Nello specifico, si rappresenta che la documentazione è stata inviata per posta elettronica e che, per la stesura del presente verbale, vi è stato un confronto con la DSGA, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telefoni cellulari.

Il presente verbale verrà firmato dai revisori in sede di prima visita utile in presenza.

Le risorse finanziarie ministeriali relative al periodo gennaio-agosto 2022 sono state assegnate con nota MI prot. n. 46445 del 04.10.2022.

Gli atti del PA sono stati trasmessi in data 10.01.2023 ed integrati il 11.01.2023.

Il PTOF 2022/2023 è stato approvato dal Collegio docenti con delibera n. 2 del 19.10.2022 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 20.12.2022.

Il Fondo Minute Spese non è stato istituito.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF

Pagina: 1

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	56	0	57	57	1	14,25

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a pieno tempo (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a pieno tempo (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime	0	1	0	1	13	0	13	0	13	1	0	13,00
Seconde	0	1	0	1	14	0	14	0	14	0	0	14,00
Terze	0	1	0	1	10	0	10	0	10	1	0	10,00
Quarte	0	1	0	1	12	0	12	0	12	0	0	12,00
Quinte	0	1	0	1	13	0	13	0	13	0	0	13,00
Pluriclassi	0	4	0	4	48	0	48	0	48	2	0	12,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12,22</b>
Prime	0	1	0	1	18	0	18	0	18	1	0	18,00
Seconde	0	1	0	1	26	0	26	0	26	1	0	26,00
Terze	0	2	0	2	25	0	25	0	25	1	0	12,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>17,25</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>44</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>13</b>

Si rileva, altresì, nessuna unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 117.743,99
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 5.405,97
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 28.000,00
06-Contributi da privati	€ 200,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 151.349,96</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 77.436,31</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 52.720,15
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.611,43
A03-Didattica	€ 9.461,21
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.137,79
A06-Attività di orientamento	€ 2.505,73
<b>Progetti</b>	<b>€ 73.751,65</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 17.371,18
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 46.598,75
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.781,72
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 162,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 151.349,96</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 151.349,96</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	

Si precisa che, i Finanziamenti da enti locali e altre istituzioni di importo pari a 28.000,00, corrispondono al contributo

di € 3.000 per il progetto "Laboratori Diffusi" e al contributo di € 25.000,00 per "ACCORDO DI PROGRAMMA TRA UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO, SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO POLO I TOANO - VILLA MINOZZO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO - triennio 2023-2025", entrambi erogati dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano. I contributi dei privati pari a € 200,00, corrispondono alla somma versata dalla ditta "Altomatic s.r.l." per la convenzione relativa all'installazione dei distributori automatici.

Le SPESE sono state dettagliatamente definite dal DSGA con la compilazione delle varie schede del Mod. B, nelle quali sono indicate sia le fonti di finanziamento che il dettaglio delle stesse distinte per natura, nei limiti degli stanziamenti a disposizione.

#### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro ~~177.743,99~~ <sup>117.743,99</sup>, come riportato nel Mod. C.

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 56.082,34	€ 56.082,34	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 41.966,15	€ 41.966,15	€ 0,00
A03-Didattica	€ 5.857,43	€ 5.857,43	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 3.615,24	€ 3.615,24	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.137,79	€ 2.137,79	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 2.505,73	€ 2.505,73	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 61.661,65	€ 61.661,65	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 11.371,18	€ 11.371,18	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 43.508,75	€ 43.508,75	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 6.781,72	€ 6.781,72	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 117.743,99	€ 117.743,99	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica

- Risultano osservati
- La relazione illustra il regolamento
- Non sono presenti
- Il Programma è
- L'avanzo d'amministrazione
- Non sono presenti
- E' presente il
- E' presente il
- Non sono presenti
- Il PTOF è
- Risulta corretto
- E' stato

#### Conclusioni

Il Revisore  
riferisce  
esaminando

Il presente  
sotto

FC  
D

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

### Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:35, l'anno 2023 il giorno 18 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FONTANESI COSETTA  
DUSCIO MARTINA

  
