

«Programma #iosonoAmbiente»

finanziato con il contributo economico del Ministero dell' Ambiente e della Sicurezza Energetica per la realizzazione di progetti finalizzati alla diffusione dei valori della tutela dell'ambiente e dello sviluppo



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it

C.F.80013950359 - [Codice Univoco Ufficio UFVL9Y](#) - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Villa Minozzo, lì 15/03/2024

Registro **ordini n. 23/2024 del 15/03/2024**

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFVL9Y**

N° CIG assegnato: **B0D62F98A1**

Spett.le

TRENITALIA S.p.A.

Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Account Gruppi Bologna AV – Sede Bologna

alla c. a. Sig.ra Flavia Nannetti

Email ufficiogruppi.bo@trenitalia.it

OGGETTO: Trasmissione dati per richiesta Fattura Elettronica e conferma acquisto prenotazione biglietti di **A/R Reggio Emilia AV - Torino Porta Nuova del giorno 13/05/2024**, per gli alunni e i docenti della classe 3[^] della scuola primaria di Villa Minozzo dell'Istituto Comprensivo Villa Minozzo (RE) - nell'ambito del «**Programma #iosonoAmbiente**».

Facendo riferimento alla comunicazione ricevuta il giorno 15/03/2024 relativa al viaggio in oggetto, allegato alla presente si trasmette il file per la richiesta di Fattura Elettronica debitamente compilato e firmato nella versione PDF (con firma digitale del Dirigente Scolastico) e nella versione excel (senza firma), per la conferma della prenotazione e per l'acquisto dei relativi biglietti.

Di seguito si indicano i costi relativi all'acquisto dei biglietti richiesti:

N. 18 biglietti (di cui n. 1 gratuità) Imponibile € 911,27

IVA 10% € 91,13

Imponibile complessivo – totale fattura € 1.002,40

DATI PER FATTURA ELETTRONICA

A servizio effettuato si prega di emettere regolare fattura ELETTRONICA intestata:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE)

Codice Univoco ufficio: **UFVL9Y**

N° CIG assegnato: **B0D62F98A1**

Codice Fiscale: 80013950359

Operazione ex art. 17 Ter DPR 633/72 (Split Payment)

**N.B.: la fattura dovrà indicare nella descrizione del servizio:
Attività svolta nell'ambito del «PROGRAMMA #IOSONOAMBIENTE»**

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001387 - 15/03/2024 - VI.2 - U

«Programma #iosonoAmbiente»

finanziato con il contributo economico del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica per la realizzazione di progetti finalizzati alla diffusione dei valori della tutela dell’ambiente e dello sviluppo

- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario).
- Si precisa che il pagamento sarà subordinato alla presentazione del documento relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari (*per i fornitori che non avessero già provveduto a consegnarlo*) e del DURC regolare.
- Il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni indicate nel Decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministero dell’Economia e delle Finanze - “trasmissione e ricevimento delle FATTURE ELETTRONICHE”.

Questa istituzione scolastica, procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nonché nei casi previsti alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o dell’idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (art. 1 comma 52, legge n. 190/2012).

Si precisa che, in caso di DURC regolare, il pagamento sarà effettuato dopo la regolare e completa fornitura sul c/c dedicato, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG e l’eventuale CUP. In caso di DURC non regolare si applicherà l’art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e auto dichiarati (requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e speciale, ove previsti) si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri