

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PRATI SARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09.12.1985 AL 30.03.1990

ALPE DI CUSNA SRL VILLA MINOZZO - STUDIO COMMERCIALISTA ROSSI BENITO CARPINETI

IMPIEGATA

Dal 24/06/1988 AL 21/09/1988 E DAL 19/09/1989 AL 17/12/1989
DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI REGGIO EMILIA
PORTALETTERE E IMPIEGATA

DAL 07/02/89 AL 06/05/1989 DAL 12/05/1989 AL 01/06/1989

DAL 10/09/1989 31/08/1991 DAL 01/09/1991 AL 31/08/1992

COLLABORATORE SCOLASTICO TEMPO DETERMINATO PRESSO VARIE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DAL 01/09/1992 AL 26/09/1997

COLLABORATORE SCOLASTICO TEMPO INDETERMINATO PRESSO VARIE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DAL 27/09/1997 AL 31/08/1998 COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IPA MOTTI RE

DAL 01/09/1998 A TUTT'OGGI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO I.C. VILLA MINOZZO RE

DAL 01/09/2011 AL 31/08/2012 DSGA FF PRESSO IC VILLA MINOZZO

DAL 01/09/2017 A TUTT'OGGI DSGA FF PRESSO IC VILLA MINOZZO

11/05/2023 Prati Sara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | LUGLIO 1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO ITCG CARLO CATTANEO DI CASTELNOVO NE MONTI RE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | DAL 1999 AL 31/08/2008 FUNZIONE AGGIUNTIVA CON ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, COLLABORAZIONE CON DSGA E SOSTITUTO DEL DSGA DAL 01/09/2008 TITOLARE DELLA POSIZIONE ECONOMICA ART.7 DAL 01/09/2009 TITOLARE DELLA 2 POSIZIONE ECONOMICA |
| • Qualifica conseguita | FORMAZIONE PROFESSIONALE 2021 CORSO DI FORMAZIONE GESTIONE SIDI RICOSTRUZIONI DI CARRIERA TEMPORIZZAZIONI E PASSAGGI DI RUOLO IRSEFF LAZIO 2021 GESTIRE LE PENSIONI CON L'APPLICATIVO "NUOVA PASSWEB" INPS DI RE 2019 PIR -PAGO IN RETE 2019 PROCEDURE DI INVIO PROGETTO E RENDICONTAZIONE 2019 FATTURAZIONE ELETTRONICA 2019 PROGETTO IO CONTO IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' 2018 FOCUS SUI PON FSE E FESR 2014/2020 2017 SI LA SICUREZZA INFORMATICA NELLE IS: UN PROCESSO IN CONTINUA EVOLUZIONE 2017 FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO (PNSD. BANDI EUROPEI, IL DOCUMENTO INFORMATICO; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E OBBLIGHI DI PUBBLICITA' PER LE SCUOLE; VIDEOSCRITTURA, FOGLI ELETTRINICI, ARCHIVI CLOUD; PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI, SEGRETERIA DIGITALE; POSTA ELETTRONICA FIRMA DIGITALE; SIDI ; ACQUISTI ON LINEE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME FATTURAZIONE ELETTRONICA) 2016 ADA PIATTAFORMA INDIRE GPU AVVIO DELLE ATTIVITA' 2016 GDS LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NELLA SCUOLA 2011 IDENTITA' PROFESSIONALI A CONFRONTO: LA RESPONSABILITA' DEL DIALOGO PER COSTRUIRE RELAZIONI 2011 IL PROGRAMMA ANNUALE 2011: ISTRUZIONI PER L'USO 2011 RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE DOCENTE E ATA 2011 RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA 2010 LA PREVIDENZA DEI DIPENDENTI DELLA SCUOLA: COME CAMBIANO LE LIQUIDAZIONI E LE PENSIONI DOPO LA LEGGE 122/2010 2010 FORMAZIONE (ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA- ADEMPIMENTI FISCALI- GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE- ATTIVITA' NEGOZIALE- GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VITA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DEGLI STUDENTI) 2010 TENUTA DEL F.P. DEL DIPENDENTE 2010 APPROFONDIMENTO TEMATICHE FISCALI E TRIBUTARIE 2008 E 2009 IL NUOVO BILANCIO PER LE II.SS. DAL 1998 VARI CORSI DI FORMAZIONE SULLE TEMATICHE PRINCIPALI UTILI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA (INFORMATICA-INTERNET E POSTA ELETTRONICA- SIDI – AUTONOMIA ORGANIZZATIVA- TFR E FONDI COMPLEMENTARI – RICOSTRUZIONE DI CARRIERA – FONDO ESPERO -PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI SICUREZZA- ANTINCENDIO -PRONTO SOCCORSO- SIDI-POLIS ISTANZE ON LINE-PENSIONI) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA

A.S. 2015/2017 PON FESR AMBIENTI DIGITALI
A.S. 2017/2018 PON FSE DISAGIO "SCUOLA DI COMUNITA' GIOVANI IN CAMMINO"
A.S- 2011/2019 PON/ FSE/POC DISAGIO 2 "I SENIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA
A.S.2022/2023 PORTALE PA DIGITALE 2026
PNRR MISSIONE 1.4.1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ESPERIENZE DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI
PNRR MISSIONE 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" APRILE 2022

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON PERSONE DITTE ENTI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NON, CAPACITA' DI LAVORO DI SQUADRA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI DIGITALI CONOSCENZA DI SOFTWARE PERL'ELABORAZIONE DI TESTI E FOGLI DI CALCOLO
UTILIZZO DELLE VARIE PIATTAFORME UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA (SIDI-PW-ACQUISTI IN RETE-INPS - AGENZIA DELLE ENTARTE - ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)

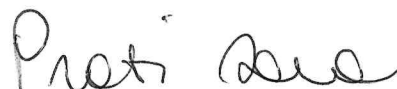
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI



Villa Minozzo 11/05/2023

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

