



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241 c.f. 80013950359

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto Contratto di assistenza e aggiornamento e Servizio ASP/SAAS BIBLIOWin5.0Web anno 2020 a supporto dell'attività didattica degli alunni dei docenti dell'I.C. di Villa Minozzo mediante procedura autonoma di affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (cfr. artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

|| ricerca di mercato semplificata documentata |X| d'urgenza || unicità bene

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2019-2022 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 31/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

VISTO il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTA la Convenzione per la gestione della Biblioteca integrata innovativa tra il Comune di Villa Minozzo, l'I.C. di Villa Minozzo e l'Associazione VILLACULTURA sottoscritta il 1 aprile 2019;

CONSIDERATO che la Biblioteca oggetto della suddetta Convenzione è stata realizzata con fondi del Ministero della Pubblica Istruzione in applicazione della L.440/1997 Dir. MIN.180/99 E Circ. Min. 228/prot. 1947-99;

REIC842004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000001 - 02/01/2020 - VI2 - U

PRESO ATTO che a seguito del suddetto contributo in data 21/03/2002 è stato stipulato un Protocollo d'intesa tra il Comune di Villa Minozzo e L'I.C. di Villa Minozzo assegnatario del contributo per la realizzazione di attività coordinate ed associate nell'ambito del progetto "La Biblioteca scolastica multimediale";

VISTO quanto indicato dall'art.21 della L. n° 59 del 15/03/1997 e del DPR 275/99 sull'autonomia funzionale, didattica ed organizzativa sulla base delle quali realizzare le opportune integrazioni con le autonomie locali, i settori economici e produttivi e le associazioni del territorio, al fine di un'integrazione efficace tra realtà territoriali e offerta formativa;

CONSIDERATO che secondo quanto stabilito nella Convenzione summenzionata l'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione oltre ai libri, i materiali di facile consumo, il software per la gestione del prestito e l'attrezzatura multimediale per una somma massima di €. 1500 annuali;

VISTA la nomina della Commissione Biblioteca con la funzione di coordinare le attività tra le parti coinvolte e garantire il regolare funzionamento della Biblioteca scolastica multimediale;

CONSIDERATO che il Contratto di assistenza tecnica, manutenzione software, hosting, backup e aggiornamento relativo al Servizio ASP/SAAS BIBLIOWin5.0Web anno 2019 a supporto dell'attività didattica degli alunni dei docenti dell'I.C. di Villa Minozzo è scaduto il 31/12/2019 e che si è deciso, considerata l'urgenza e la validità del prodotto, di continuare ad utilizzare il suddetto servizio anche per l'anno 2020;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di permettere agli alunni delle scuole dell'I.C. di Villa Minozzo di realizzare le attività previste nel relativo programma didattico e di progettazione per l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa e di ottemperare agli accordi intercorsi nell'ambito della convenzione stipulata;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2018;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il materiale che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro"*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VERIFICATO che non è attiva una convenzione CONSIP relativa a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €.510,00 e IVA €.112,20 per complessivi €. 622,20;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, attesa la modesta entità dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento dell'appalto attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

VISTA l'offerta pervenuta relativa all'anno 2019 prot. n. 0003616/VI2 del 23/11/2019;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto e **in quanto costo inferiore a € 1.000,00**;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta **CG SOLUZIONI INFORMATICHE SRL** sede legale in Via Cjavecis 7, 33100 – Udine - P.I. 01979140306 risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

DETERMINA

Di assegnare alla Ditta **CG SOLUZIONI INFORMATICHE SRL** sede legale in Via Cjavecis 7, 33100 – Udine - P.I. 01979140306, mediante procedura di affidamento diretto, *(ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018)*, la fornitura/servizio Contratto di assistenza e aggiornamento e Servizio ASP/SAAS BIBLIOWin5.0Web anno 2019 a supporto dell'attività didattica degli alunni dei docenti dell'I.C. di Villa Minozzo.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad €. 622,20 IVA inclusa (imponibile €. 510,00 + IVA €. 112,20).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E.F. 2020 - nella scheda finanziaria P01/01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale", che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CIG	<u>ZCE2B69F55</u>
Struttura proponente	ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO
Oggetto	Acquisto servizio Contratto di assistenza e aggiornamento e Servizio ASP/SAAS BIBLIOWin5.0Web anno 2020
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto.
Elenco inviatati	n. 1
Aggiudicatario	CG SOLUZIONI INFORMATICHE SRL sede legale in Via Cjavecis 7, 33100 – Udine - P.I. 01979140306
Importo imponibile	510,00
Importo IVA	112,20
Importo aggiudicazione IVA inclusa	622,20
Tempi di completamento servizio/fornitura	ENTRO 10 GG.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)