



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241 c.f. 80013950359

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it

www.icvillaminozzo-re.edu.it - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

Villa Minozzo, lì 13/04/2021

Al sito web Amministrazione trasparente

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento diretto ordine rinnovo licenza del software “Nuvola – Registro elettronico” e Area Alunni con App Tutore e Pago Nuvola per l’A.S. 2021/2022 dell’I.C. di Villa Minozzo mediante procedura autonoma di affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (cfr. artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.
CIG: Z193158D78

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO l’art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA l’approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF 2019/2020-2020/2021-2021/2022 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2020 delibera n. 6 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 21/10/2020 e la conferma delle azioni formative per l’anno scolastico 2020/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021 - delibera n.2 del 25/01/2021;

VISTO il D. L. N. 95/2012 contenente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito dalla L. N. 135/2012;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l’art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l’art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell’operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

REIC842004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001453 - 13/04/2021 - VI2 - U

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTA la nota MIUR Prot. N.1682/U del 03/10/2012 "Dematerializzazione attività delle segreterie scolastiche";

CONSIDERATO che il Contratto per la fornitura/servizio del Software del registro elettronico e Area Alunni per l'a.s. 2020/2021 in uso dall'Istituzione scolastica è in scadenza alla data del 31/08/2021;

CONSIDERATA la necessità da parte di questo Istituto di acquistare il software dei registri elettronici per l'a.s. 2021/2022;

RILEVATA la esigenza di uniformare i gestionali utilizzati all'interno dell'Istituto e la necessità di dialogo e di scambio informazioni tra i software utilizzati;

VISTA la funzionalità di un sistema informatico che integri il registro elettronico/Area Alunni, la segreteria digitale (gestione documentale – protocollo informatico), il Sito Web, Nuvola Area personale e Nuvola rilevazione presenze in uso presso la segreteria dell'Istituto e attualmente forniti della medesima ditta Madisoft s.p.a.;

CONSIDERATO che la Ditta **Madisoft S.p.A** che già gestisce attualmente il servizio oggetto del presente provvedimento in scadenza, ha fornito all'Istituto scolastico un servizio efficace, professionale e vantaggioso in termini di qualità/prezzo e che, considerata la validità del prodotto, si è deciso di continuare ad utilizzare il suddetto software anche per l'a.s. 2021/2022;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è: funzionamento didattico;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il materiale/servizio che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro"*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VERIFICATO che per la fornitura del servizio che si intende acquisire, non sono attive convenzioni CONSIP alle quali poter eventualmente aderire;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016;

ACQUISITA l'offerta in data 12/04/2021 della Ditta **Madisoft S.p.A** (assunta, in pari data, al protocollo di questa Istituzione scolastica con prot. n. 0001419/VI2) con la quale vengono confermati i servizi di "Nuvola – Registro elettronico" e Area Alunni alle medesime condizioni economiche e contrattuali oltre, l'aggiunta di Nuvola App Tutore e Pago Nuvola per l'A.S. 2021/2022 ad un prezzo vantaggioso;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €1.350,00 e IVA €297,00 per complessivi € 1.647,00;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

CONSIDERATO che è stata prevista a bilancio la spesa per l'acquisto del suddetto software;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, attesa la modesta entità dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento dell'appalto attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

CONSIDERATO il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con il fornitore uscente, in quanto lo stesso operatore economico ha eseguito il precedente rapporto obbligatorio a regola d'arte, nel rispetto dei tempi ed ai costi pattuiti, fornendo un servizio soddisfacente;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta MADISOFT S.p.A., Via G. Falcone, 5, 62010 POLLENZA (MC), risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso:

- dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016) - dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - capacità tecniche professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e che tali requisiti sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

DETERMINA

Di assegnare alla Ditta **Madisoft S.p.A** Via G. Falcone, 5 62010 POLLENZA (MC), mediante procedura di affidamento diretto, *(ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018)*, la fornitura del software "Nuvola – Registro elettronico" e Area Alunni con App Tutore e Pago Nuvola per l'A.S. 2021/2022 (periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2022) dell'I.C. di Villa Minozzo.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato: **[X]** dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 1647,00 IVA inclusa (imponibile € 1350,00 + IVA 297,00).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E.F. 2021 nella scheda finanziaria denominata A03 Didattica, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)