



TITUTO COMPRESIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it
C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Registro **ordini n. 45 del 29/06/2024**

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFVL9Y**

C.F.**80013950359**

N° CIG assegnato: **B249DB6FF6**

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A

PEC: ufficio.gare@dit.kyocera.com

Email:ufficio.gare@dit.kyocera.com

OGGETTO: ordine fatturazione copie eccedenti per termine convenzione/contratto - rif. Convenzione: 7430000638 CONSIP 30 LOTTO 3 – 48 mesi - Kyocera - Modello: Taskalfa 4012i. - **MATRICOLA: R3T9Y28007** – rif. N° ODA N. 5241849 del 22/11/2019 – Piazza del Volontariato, 18 - 42030 Villa Minozzo (RE).

Con la presente si procede al rilascio del seguente ordine relativo a:

- Copie eccedenti per termine convenzione/contratto - rif. Convenzione: 7430000638 CONSIP 30 LOTTO 3 – 48 mesi - Kyocera - Modello: Taskalfa 4012i. - **MATRICOLA: R3T9Y28007** – rif. N° ODA N. 5241849 del 22/11/2019
- Periodo di riferimento: dal 09.03.2020 al 09.03.2024
- Copie fine convenzione: 91943 (copie previste in convenzione: 48000)
- Copie eccedenti: **43943**
- Valore unitario: **0.00210 €**
- Valore totale: **92,28** oltre IVA 22%
- Valore complessivo IVA 22% inclusa: **112,58** - Operazione ex art. 17 Ter DPR 633/72 (Split Payment)
- Dati e importi desunti dal prospetto delle copie eccedenti effettuate durante il periodo di locazione, ricevuto da SERVICE PLANNING ASSET MANAGEMENT OPERATIONS & CUSTOMER SERVICES – Kyocera, in data 25/06/2024 in seguito alla lettura delle suddette copie eccedenti effettuata al ritiro della macchina multifunzione in oggetto avvenuto in data 24/06/2024.

DATI PER FATTURA ELETTRONICA

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE)

Codice Univoco ufficio: **UFVL9Y**

- Operazione ex art. 17 Ter DPR 633/72 (Split Payment)

N° CIG assegnato: **B249DB6FF6**

Codice Fiscale: 80013950359

posta elettronica: reic842004@istruzione.it

posta elettronica Pec: reic842004@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003293 - 29/06/2024 - VI.2 - U

- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario). Si precisa che il pagamento sarà subordinato alla presentazione del documento relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC regolare.
- Il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni indicate nel Decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - “trasmissione e ricevimento delle FATTURE ELETTRONICHE”.

Questa istituzione scolastica, procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nonché nei casi previsti alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o dell’idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (art. 1 comma 52, legge n. 190/2012).

Si precisa che, il pagamento sarà effettuato sul c/c dedicato, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG.

- Al fine di perfezionare la presente procedura relativa al servizio/fornitura in oggetto, la “ditta” è tenuta a restituire debitamente compilata e firmata la documentazione allegata e di seguito indicata:
 - **Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** per l’affidamento dei Contratti Pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, con inclusa la dichiarazione del c/c dedicato resa ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
 - Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679
- La mancata consegna di tale documentazione comporterà l’impossibilità di procedere al pagamento della fattura elettronica al CCB indicato in fattura.

I suddetti documenti devono essere trasmessi all’indirizzo e-mail di questa istituzione scolastica (Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it), allegando un documento di riconoscimento valido, ovvero firmati dal legale rappresentante della “ditta”.

Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e auto dichiarati (requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e speciale, ove previsti) si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri