



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLA MINOZZO

(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241

E-mail: reic842004@istruzione.it – pec:reic842004@pec.istruzione.it

C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio: UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Accordo di concessione: REIC842004- M4C1I3.1-2023-1143-P-39809-prot. n. 0034390 del 29/02/2024
(assunto agli atti con prot. n. 0001058/IV2 del 29/02/2024)

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	M4C1I3.1-2023-1143	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	B24D23002910006
		Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809	Titolo progetto: "STEM App!"	

Alla Docente SCIABONI GIULIANA

All'Albo on-line del sito web

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Al Sito web istituzionale

Agli Atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO personale interno all'Istituto per lo svolgimento delle attività di TUTOR da impiegare all'interno della linea di Intervento A e in specifico “PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI” - studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto nel progetto presentato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809 - Titolo progetto: “STEM App!” – CUP: B24D23002910006

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n. 0001289/IV.2 del 11/03/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento dell'incarico di n.1 unità di Formatore Esperto Madrelingua Inglese e dell'incarico di n.1 unità di Tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca della linea di Intervento A e in specifico “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”, rivolte agli studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto, per una durata pari a N. 18 ore;

VISTO l'Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica - personale docente appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche - personale dipendente di altra P.A. e personale Estraneo alle PP.AA., per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività di Formatore Esperto Madrelingua Inglese e Tutor da impiegare nelle attività previste all'interno della linea di Intervento A “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”, rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado dell'Istituto, prot. n. 0001290/IV.2 del 11/03/2024, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

CONSIDERATO che alla data del 26/03/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, relativamente alla figura richiesta per ricoprire il ruolo di TUTOR è pervenuta n. 1 (una) candidatura da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione della candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7 dell'Avviso di selezione prot.n. 0001290/IV.2 del 11/03/2024;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 28/03/2024, acquisito con prot. n. 0001640/IV.2 del 28/03/2024, che riporta altresì la graduatoria provvisoria dei candidati idonei, sottoscritta dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 0001621/IV.2 del 27/03/2024;

CONSIDERATO che, trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione, non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria pubblicata;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata data 12/04/2024, con il relativo decreto di conferimento di incarico individuale, in specifico per la figura di Tutor, assunta al prot.n. 0001907/IV.2 del 12/04/2024;

VISTO il Decreto di conferimento di incarico individuale, in specifico per la Figura di TUTOR, assunto al prot.n. 0001908/IV.2 del 12/04/2024 e di contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva relativa alla assegnazione del suddetto incarico;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0001290/IV.2 del 11/03/2024, questo Istituto intende attivare, percorsi formativi in riferimento alla Linea di Intervento A “*Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*” e in specifico in riferimento ai “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” per gli alunni della scuola secondaria di I grado dell'Istituto”, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Istituto ha la necessità di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR che coadiuva l'esperto Formatore Madrelingua Inglese durante l'orario delle lezioni e in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca della linea di Intervento A e in specifico “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”, rivolte agli studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto, per una durata pari a N. 18 ore, nell'ambito del Progetto - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809 – Titolo progetto: “STEM App!”- CUP B24D23002910006;



- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile n. 1 (una) docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa SCIABONI GIULIANA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0001908/IV.2 del 12/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa SCIABONI GIULIANA, in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado a Tempo Indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di TUTOR nell'ambito della linea di Intervento A del D.M. 65/2023 e in specifico "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti" rivolti alle studentesse e agli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'istituto (classi 3^A e 3^B), nell'ambito del progetto PNRR - **Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809 – Titolo: "STEM App!" - CUP: B24D23002910006.**

1. Obblighi e prestazioni a carico della figura incaricata quale TUTOR

L'incaricato quale Tutor, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli studenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.

L'incarico prevede in particolare l'espletamento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere i contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche in collaborazione con il personale di segreteria;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- redigere una relazione finale e compilare il timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- svolgere tutte le attività oltre il normale orario di servizio.

2. La docente incaricata si obbliga a svolgere le attività di Tutor, così come dettagliate al suddetto punto 1 del presente provvedimento, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti. Di seguito si riporta l'attività, le ore ed i compensi spettanti.



Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato complessivo	Totale lordo stato complessivo
Attività di TUTOR: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti SCUOLA SECONDARIA I GRADO - nell'ambito del progetto: Cod. prog.: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809 – Titolo: "STEM App!" - CUP: B24D23002910006	18	€ 34,00	€ 612,00

- Le attività aggiuntive sopra indicate, svolte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di max **18 (diciotto) ore**, a decorrere dalla data del conferimento 15/04/2024 al 05/06/2024 e comunque fino al termine delle attività previste all'interno della linea di Intervento A del D.M. 65/2023 e in specifico "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti" rivolti alle studentesse e agli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'istituto (classi 3^A e 3^B), nell'ambito del progetto PNRR - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809 – Titolo: "STEM App!" - CUP: B24D23002910006.
Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per lo svolgimento del suddetto incarico, alla docente Sciaboni Giuliana verranno riconosciute **max n. 18 ore (diciotto)** realmente svolte e rendicontate tramite time-sheet di presenza e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione e sulla base delle disposizioni del MIM e retribuite al costo orario lordo stato pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un totale onnicomprensivo pari a € 612,00 (euro seicentododici/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», Tale importo Lordo Stato è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico del dipendente e dell'Istituto e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
Il corrispettivo spettante sarà corrisposto dall'Istituto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche delle attività svolte, dei risultati e delle ore rendicontate e presentazione del relativo *timesheet* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.



8. Le ore riconosciute sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
9. Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.
10. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico aggiuntivo in oggetto, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.
11. I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
12. Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti al punto 1 del presente provvedimento, ovvero per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.
In caso di revoca del presente incarico, il personale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal Dirigente, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima al fine di ottenere un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.
13. Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://icvillaminozzo-re.edu.it/>.
14. La presente nomina è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto www.icvillaminozzo-re.edu.it nelle sezioni albo on line, Amministrazione Trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* della figura Incaricata;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri

L'INCARICATA
per accettazione

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001945 - 15/04/2024 - VII.3 - U

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI