



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.so Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel 0522/801115 – fax 0522/525241

indirizzo e-mail: reic842044@istruzione.it– pec: reic842004@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y

www.icvillaminozzo-re.edu.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO ORDINE PER RINNOVO LICENZA DEL SOFTWARE “NUVOLA – REGISTRO ELETTRONICO” E AREA ALUNNI PER L’A.S. 2020/2021 DELL’I.C. DI VILLA MINOZZO – 01/09/2020 – 31/08/2021

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, Corso Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: mediante procedura autonoma di affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (cfr. artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

DATA DI AFFIDAMENTO: 07/05/2020

OGGETTO DELL’APPALTO: Ordine rinnovo Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico con 1000 sms 01/09/2020 31/08/2021.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: fermo restando quanto previsto dagli artt. 80-83, il criterio di aggiudicazione del contratto di fornitura di beni/servizi, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b D.Lgs 50/2016, è il prezzo più basso per la seguente motivazione:

art. 95, comma 4, lett. b)

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 97

n. registro contratti/ordini: 18/2020 – CIG: Z502CEB4E0

Prot. n. 0001069/VI2 del 07/05/2020

NUMERO OPERATORI ECONOMICI INVITATI: 1

NUMERO OFFERTE PRESENTATE: 1

OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO: Ditta Madisoft S.p.A., Via G. Falcone, 5 – 62010 POLLENZA (MC)- P.Iva 01818840439

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 1000,00 oltre IVA - **€. 1220,00** IVA inclusa

IMPORTO CONTRATTUALE: € 1000,00 oltre IVA - **€. 1220,00** IVA inclusa

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto nella lettera di affidamento del servizio in oggetto depositato agli atti di questa scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

Informazioni: il presente atto di affidamento servizio/ordine è stato redatto in conformità del contratto stipulato a cui si riferisce; il contratto originale, firmato, è conservato agli atti di questa pubblica amministrazione.