



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it

C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

All'albo online dell'Istituto
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*”,

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli artt. 5 e 7 commi 6 e 6 bis), l’art. 53 commi 14 e 15, sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

Visto Il Decreto Legislativo n.50/2016 “*Nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni*”;

Visto il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

Visto l’art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 N° 275, come modificato dalla Legge 107/2015;

Visto l’art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, *fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione*;

Visto l’art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell’attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell’opera di esperti esterni* nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico comprendente il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5 del 30/10/2019;

Visto l’art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

VISTA l’approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF e la conferma delle azioni formative per l’anno scolastico 2022/23 da parte del Collegio Docenti del 19/10/2022 delibera n. 2 e del Consiglio di Istituto nella seduta del 24/10/2022 delibera n. 5;

VISTA l’approvazione del PTOF 2022/2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2022 delibera n. 4;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 - delibera n.2 del 24/01/2023;

Visto il D.L. n. 112/2008, art. 46 *Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione*;

Vista la Circolare n. 2/2008 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento del Funzione Pubblica avente ad oggetto “*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*”;

Visto il D.I. n.326/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

Visto il calendario degli impegni e delle attività previste di inizio anno scolastico 2022/23 relativo all’organizzazione di attività di aggiornamento e formazione di Ambito e di Istituto;

Atteso che questa istituzione scolastica ha la necessità di provvedere alla formazione dei docenti dell’Istituto sulla valutazione degli studenti, anche mediante esempi pratici di valutazione in itinere e finale in modo da fornire un feedback ad alunni e famiglie;

Accertata la necessità di procedere ad individuare la figura di uno esperto-relatore per la realizzazione del corso di formazione “*Buone pratiche di valutazione: valutare per insegnare bene - Valutazione*”

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000641 - 16/02/2023 - VI.2 - U

dell'apprendimento o valutazione per l'apprendimento? - La dimensione formativa della valutazione attraverso il feedback ad alunni e famiglie" rivolto al personale docente di scuola Primaria dell'I.C. di Villa Minozzo (RE) e dell'I.C. "Ugo Foscolo" di Toano (RE);

Accertato che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con titoli, requisiti professionali, specifiche competenze e/o dell'esperienza per svolgere le attività di docenza previste nell'ambito corso di formazione in oggetto;

Considerate la straordinarietà e la temporaneità della prestazione;

Considerato che la prestazione oggetto dell'incarico di collaborazione è altamente qualificata: Corso di formazione sulla valutazione (O.M. 172 del 4.12.2020), sul tema: "Valutazione dell'apprendimento o valutazione per l'apprendimento?": La dimensione formativa della valutazione attraverso il feedback ad alunni e famiglie" - esempi pratici di valutazione in itinere e finale in modo da fornire un feedback ad alunni e famiglie, rivolto al personale docente di scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo con la partecipazione del personale docente di scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano – A.S. 2022/2023;

Vista la proposta formativa presentata dalla Dott.ssa Montanari Lorenza, assunta agli atti con prot. n. 0000397/VII.8 del 01/02/2023, ritenuta idonea rispetto alle esigenze formative dell'istituto;

Vista la disponibilità della docente/esperta in indirizzo a svolgere l'incarico di relatrice nell'ambito del corso di formazione in oggetto;

Considerato che la docente relatrice: Dott.ssa Montanari Lorenza possiede i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati in apposito curriculum vitae acquisito agli atti della Scuola;

Richiamata la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008 che impartisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne, e che stabilisce in particolare che "le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese [...] non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità";

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'affidamento diretto alla Dott.ssa Montanari Lorenza dell'incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione sulla valutazione dell'apprendimento, da svolgersi nel periodo dal 20 febbraio 2023 al 01 marzo 2023, della durata **totale di n. 12 ore** di cui n. 8 ore di insegnamento teorico rivolto agli insegnanti di scuola primaria e n. 4 ore di progettazione e documentazione, con la corresponsione di un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a max € 70,00, per un costo totale a carico dell'istituzione scolastica, **omnicomprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale ecc. sia a carico del percipiente che del committente di euro € 840,00 (ottocentoquaranta/00 euro) Lordo dipendente.** Sul suddetto compenso verrà effettuata la ritenuta d'acconto del 20%. Non sono previsti a carico del committente contributi previdenziali e/o assistenziali diversi dall'IRAP fatto salvo il caso in cui il collaboratore occasionale, superando i € 5.000,00 di imponibile derivante anche da precedenti prestazioni nell'anno solare di riferimento, sia assoggettabile a versamento INPS.

Gli importi si intendono al lordo di imposte e ritenute varie sia a carico dell'esperto/professionista che dell'amministrazione;

Considerato che prima della sottoscrizione del contratto con l'esperta sopraindicata l'istituzione scolastica, ai sensi l'art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, provvederà a verificare che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato e che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare l'art. 15 relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;

Appurato che il contratto di prestazione di lavoro occasionale da sottoscrivere con la Dott.ssa Montanari Lorenza rientra nella fattispecie degli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e che pertanto non sussiste l'obbligo di richiesta del Codice Identificativo di Gara;

Riscontrata la rispondenza dell'incarico di collaborazione al piano programmatico, formulato nel PTOF e Programma Annuale dell'E.F. di competenza;

Visto il proprio Decreto di istituzione del suddetto corso di formazione prot. n. 0000640/VI.2 del 16/02/2023;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

di approvare l'affidamento alla Dott.ssa Montanari Lorenza dell'incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione sulla valutazione (O.M. 172 del 4.12.2020) rivolto al personale docente di scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo con la partecipazione del personale docente di scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano, svolgendo lezioni in plenaria-interattive sulle seguenti tematiche: esempi pratici di valutazione in itinere e finale: errori più comuni, indicazioni per la formulazione, in modo da fornire un feedback ad alunni e famiglie, dal titolo ***"Buone pratiche di valutazione: valutare per insegnare bene - Valutazione dell'apprendimento o valutazione per l'apprendimento? - La dimensione formativa della valutazione attraverso il feedback ad alunni e famiglie"***.

1. Le tematiche principali, oggetto degli incontri sono: lezioni in plenaria-interattive, aventi ad oggetto i seguenti argomenti essenziali: *verifica/valutazione/competenze: imparare dalla confusione e dagli equivoci; perché osservare? Le dimensioni dell'apprendimento in ottica valutativa. Metacognizione e riscontri valutativi per gli alunni; dalle pratiche didattiche alle prove valutative. Comunicare la valutazione ai diversi soggetti*, mediante esempi pratici di valutazione in itinere e finale: errori più comuni, indicazioni per la formulazione, in modo da fornire un feedback ad alunni e famiglie.
3. Gli obiettivi generali che si intendono perseguire sono:
 - condividere modalità per formulare giudizi descrittivi sulla base delle quattro dimensioni che caratterizzano l'apprendimento in modo da fornire un feedback agli alunni;
 - favorire la riflessione sulle modalità di valutazione e progettazione didattica in atto nell'istituto e acquisire maggiore consapevolezza nelle scelte didattiche per superare la logica del "programma" verso capacità di scelte intenzionali e azioni progettuali collegiali;
 - sollecitare un approccio professionale improntato alla ricerca e sperimentazione metodologica partire dalle esperienze e dalle procedure già praticate in merito a valutazione e progettazione
 - valorizzare e rileggere in chiave innovativa l'esistente, motivare gli insegnanti circa aspetti professionali da mettere in campo;
 - fornire esempi e strumenti per la valutazione e la progettazione per facilitare l'applicazione didattica in classe.
4. L'attività si svolge nell'ambito del seguente progetto: piano di formazione del personale per l'arricchimento dell'offerta formativa e lo sviluppo delle professionalità allegato al PTOF.
5. Le clausole essenziali dell'incarico/contratto di prestazione di lavoro occasionale, sono:
 - a. Durata: dal **20/02/2023 al 01/03/2023** – per **n. 12 ore** di attività (n. 8 ore di formazione e n. 4 ore di progettazione e documentazione);
 - b. Modalità di svolgimento incontri: in presenza presso la sede di Cavolaforum – Cavola di Toano (RE);
 - c. Importo del compenso: compenso orario lordo omnicomprensivo pari a max € 70,00, per un costo totale a carico dell'istituzione scolastica, **omnicomprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale ecc. sia a carico del percipiente che del committente di euro € 840,00 (ottocentoquaranta/00 euro) Lordo dipendente**. Sul suddetto compenso verrà effettuata la ritenuta d'acconto del 20%. Non sono previsti a carico del committente contributi previdenziali e/o assistenziali diversi dall'IRAP fatto salvo il caso in cui il collaboratore occasionale, superando i € 5.000,00 di imponibile derivante anche da precedenti prestazioni nell'anno solare di riferimento, sia assoggettabile a versamento INPS. Gli importi si intendono al lordo di imposte e ritenute varie sia a carico dell'esperto/professionista che dell'amministrazione;
 - d. Modalità di pagamento: il pagamento verrà liquidato previa presentazione della seguente documentazione: nota di addebito, foglio firma/registro degli incontri con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
 - e. Consegna dei seguenti elaborati: relazione finale al termine dell'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
6. L'importo del compenso erogato per la prestazione è proporzionato all'utilità conseguita dalla scuola medesima;
7. Non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 in quanto prestazione "meramente occasionale", caratterizzata da un rapporto *"intuitu personae"*;
8. Sussiste la necessaria copertura finanziaria della spesa in conformità di quanto previsto nel Programma Annuale per l'E.F. 2023, come da dichiarazione del Direttore SGA;
- di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma complessiva di **€ 911,40** (importo lordo stato) sull'Aggregato di spesa P04/01 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" del Programma Annuale 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

- di incaricare la Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della docente/relatrice: Montanari Lorenza, previa presentazione della relazione finale al termine dell'attività svolta e presentazione foglio firma/registro degli incontri con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate ed emissione di relativa nota di addebito;
- di stabilire che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri;
- che l'incarico di cui al punto 1) sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri