



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241

E-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it

codice univoco: UFVL9Y- Codice fiscale 80013950359

OGGETTO: SPECIFICHE SUL MATERIALE RICHIESTO E SULLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PROCEDURA DI CONFRONTO DI PREVENTIVI SUL MEPA: MATERIALE DI CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO PER LE SCUOLE E LA SEGRETERIA DELL'I.C. DI VILLA MINOZZO A.S. 2022/2023.
CIG: ZB8385F7E7

OGGETTO DELLA RICHIESTA/CONFRONTO DI PREVENTIVI

Il confronto di preventivi ha come oggetto l'acquisto di materiale di cancelleria e materiale tecnico/didattico per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo A.S. 2022/23 inserito nel **“Prospetto tecnico-economico”** allegato alla procedura in oggetto e consultabile attraverso la piattaforma Mepa, così come tutta la documentazione richiesta.

SPECIFICHE SUL MATERIALE OGGETTO DELLA RICHIESTA

I prodotti/beni forniti dovranno avere le caratteristiche richieste nell'ordine.

Prodotti/beni diversi da quelli specificati nell'ordine, saranno accettati solo dopo avere verificato la perfetta corrispondenza nelle modalità di utilizzo, nel rendimento, nei risultati e nelle caratteristiche generali del prodotto. Se il prodotto fornito dovesse risultare non idoneo, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire quanto richiesto nell'ordine. In particolare, tutto il materiale fornito dovrà essere di ottima qualità.

Tutti i prodotti dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto. Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

Il prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono, comunque, avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale; in particolare i beni destinati all'utilizzo da parte degli alunni dovranno essere privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la conformità dei prodotti alle normative o ad altre disposizioni internazionali riconosciute ed, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori.

In quanto compatibile con la disciplina applicabile, i prodotti che verranno forniti dovranno rispettare:

- la disciplina del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;
- la disciplina del D.Lgs. 3 febbraio 1997, n.52 concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose;
- la disciplina del D.Lgs. 14 marzo 2003, n.65 relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione dell'Azienda la garanzia e assistenza che sono fornite dal produttore o da terzi a ciò deputati sul prodotto.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere:

a. conformi ai criteri minimi ambientali definiti dal Decreto Ministeriale del 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente;

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

- b. delle migliori marche o equivalenti, realizzati con materiali di prima qualità e rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori;
- c. per gli articoli per i quali è richiesta una specifica marca è ammessa l'offerta di articoli "equivalenti" agli originali; in tale caso gli articoli "equivalenti" dovranno obbligatoriamente essere costruiti su licenza o autorizzazione della casa produttrice il marchio originale e comunque, nel rispetto dei diritti di sfruttamento del marchio originale previsti dalla normativa, oppure essere costruiti dalla casa produttrice il marchio originale per conto dell'Impresa offerente o di altra distributrice. A tale scopo, l'Impresa concorrente dovrà presentare, una dichiarazione firmata digitalmente dal proprio rappresentante legale nella quale, per ciascun articolo "equivalente" offerto, fornisce un dettagliato riscontro circa il possesso dei requisiti sopra richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da una distinta dichiarazione della casa produttrice del marchio originale attestante che il prodotto offerto dall'operatore concorrente rispetta tutte le caratteristiche costruttive e tecniche del prodotto originale;
- d. conformi in quantità e specifiche tecniche, a quelli indicati dal punto ordinante.

SPECIFICHE SU PROCEDURA DI CONFRONTO DI PREVENTIVI E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura indicata in oggetto e in specifico nel documento "Prospetto tecnico-economico", è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) più IVA.

N.B: il prezzo indicato nell'offerta dovrà essere "a corpo" per l'intero lotto unico e comprensivo di tutte le voci di spesa relative alla realizzazione del servizio.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: **ZB8385F7E7**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico, unitamente all'offerta, dovrà presentare tutta la documentazione allegata alla procedura da parte della stazione appaltante, debitamente compilata e firmata digitalmente.

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

CAUSE DI NON VALIDITA' DELL'OFFERTA PRESENTATA

L'offerta non sarà ritenuta valida, anche se presentata entro i termini, al verificarsi delle seguenti casistiche:

- Mancata presentazione di tutti i modelli/documenti richiesti e allegati alla presente procedura e consultabili attraverso la piattaforma Mepa;
- Mancata assunzione degli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa.
- Difformità rispetto al materiale richiesto e indicato nel prospetto tecnico-economico allegato alla procedura di confronto di preventivi;
- Mancanza dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80

D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” inseriti a MePa.**

Se l'offerta sarà ritenuta congrua in termini di economicità e caratteristiche tecniche, la stazione appaltante procederà ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Confronto di Preventivi verrà affidato all'operatore economico previa verifica della piena corrispondenza delle caratteristiche del materiale offerto con quelle indicate nel “Prospetto tecnico-economico”. La valutazione dell'offerta avverrà sul MePA alla scadenza del confronto di preventivi. Si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati/inseriti nel sistema (MePa della Consip) dall'operatore economico per verificarne la conformità rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante. Successivamente si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

Lo scrivente punto ordinante si riserva di:

non procedere all'aggiudicazione definitiva in caso di non corrispondenza dell'offerta con quanto richiesto dalla stazione appaltante, senza nulla dovere all'operatore economico ad alcun titolo.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo il presente confronto di preventivi dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: reic842004@pec.istruzione.it

PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'operatore economico, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante il rapporto contrattuale, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione del servizio.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLA MINOZZO Corso Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE)

Codice Univoco ufficio: UFVL9Y

Cod. fisc.: 80013950359

CIG: ZB8385F7E7

- **INDIRIZZO CONSEGNA MATERIALE ORDINATO:** ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado - Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE).

Il corrispettivo verrà liquidato al completamento dalla fornitura previa verifica di: regolare fornitura /conformità, regolarità contributiva DURC, Casellario giudiziario e carichi pendenti, entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dalle regole del sistema di E- PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. Questa Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentate. L'offerta presentata è impegnativa per la ditta invitata, tuttavia, non obbliga in alcun modo questa istituzione scolastica che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la seguente gara informale e di ripeterla, qualora lo ritenga opportuno. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente corrispondente con le caratteristiche del materiale oggetto della presente procedura "a corpo" per l'intero lotto unico, così come elencato nel "prospetto tecnico-economico", anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

DISPOSIZIONI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La stazione appaltante, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, effettuerà i controlli previsti dalla normativa vigente, in parte autodichiarati dall'operatore economico.

L'aggiudicazione definitiva, pertanto, sarà subordinata alla regolarità dei suddetti controlli che verranno effettuati nei giorni immediatamente successivi alla valutazione dell'offerta. Tale regolarità dovrà mantenersi tale per tutta la durata della procedura/rapporto contrattuale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico/professionale ed economico/finanziario avverrà attraverso l'utilizzo delle piattaforme all'uopo destinate.

Il Contratto verrà stipulato tramite MePA con invio automatico di notifica generato dal sistema che è stata effettuata la stipula e allegando il documento di stipula prodotto dal sistema mediante la funzione "comunicazioni" disponibile sulla piattaforma MePA, a seguito di determina dirigenziale di affidamento definitivo.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI – PRIVACY

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web istituzionale.

Responsabili del trattamento e protezioni dati sono:

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

I.C. VILLA MINOZZO (Legale rappresentante) Dott.ssa Morena Bizzarri

Indirizzo: Corso Prampa 11 pec: reic842004@pec.istruzione.it

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA RICHIESTA

1. **Allegato “specifiche materiale richiesto e documentazione allegata”** da restituire firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
2. **Allegato Prospetto tecnico-economico** da restituire debitamente compilato
3. **Patto di integrità** - firmato digitalmente dal legale rappresentante.
4. **Informativa privacy** sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.
5. **Dichiarazione di consapevolezza** (clausola risolutiva espressa) **firmata digitalmente** da parte del legale rappresentante.
6. **Autodichiarazione cause di esclusione art. 80 e 83 dlgs 50-2016 con Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato** ai sensi della legge 136/2010 **firmata digitalmente** da parte del legale rappresentante

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Morena Bizzarri

Luogo e data _____

Per la Ditta

(Firma del legale rappresentante)