



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241

E-mail: reic842004@istruzione.it – pec:reic842004@pec.istruzione.it

C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio: UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Accordo di concessione: REIC842004 - M4C1I2.1-2023-1222-P-44789 - prot. n. 0040847 del 03/03/2024
(assunto agli atti con prot. n. 0001181/IV.2 del 05/03/2024)

| MISSIONE COMPONENTE | LINEA INVESTIMENTO | CODICE AVVISO | TITOLO AVVISO DECRETO | CUP |
|---------------------|---|---|---|-----------------|
| M4C1 | 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) | M4C1I2.1-2023-1222 | Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) | B24D23003950006 |
| | | Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44789 | Titolo progetto: "TransFormER-Villa4.0" | |

Alla Docente FINESSI NADIA

All'Albo on-line del sito web

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Al Sito web istituzionale

Agli Atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (in regime di collaborazione plurima) per lo svolgimento delle attività di FORMATORE ESPERTO da impiegare in n. 1 (una) edizione prevista all'interno della tipologia di attività “PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE” nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44789 – Titolo: “TransFormER-Villa4.0” - CUP: B24D23003950006.

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI



alle PP.AA., questo Istituto intende attivare, le tipologie di attività di formazione previste dal Progetto PNRR- Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44789 – Titolo progetto: “TransFormER-Villa4.0”, CUP B24D23003950006, di cui al paragrafo 3 delle istruzioni operative relative al D.M. 66/2023 trasmesse alle scuole con Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 0141549 del 07/12/2023, e nello specifico in riferimento alle tipologie di attività: 1) **“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”** e 2) **“Laboratori di formazione sul campo”**, nell’ambito della - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **finanziato dall’Unione Europea** - Next Generation EU;

- l’Istituto ha la necessità di acquisire max. n. 2 (due) supporti qualificati in ordine alle attività di **Formatore esperto** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico all’interno della tipologia di attività: 1) **“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”** per n. 2 edizioni e per un numero max di ore pari a 20 complessive (articolate in n. 10 ore previste per ciascuna edizione) e con possibilità di frazionamento orario non inferiore a n. 10 ore previste per ciascuna edizione, che coadiuvato dalla figura di Tutor svolge i percorsi di formazione nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **finanziato dall’Unione Europea** - Next Generation EU. Codice Progetto:M4C1I2.1-2023-1222-P-44789 dal titolo “TransFormER-Villa4.0” - CUP: B24D23003950006;
- tra il personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche si sono resi disponibili n. 2 (due) docenti per max. n° 10 ore ciascuno che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- nello specifico, la Docente **FINESSI NADIA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 0003694/VI.2 del 16/08/2024;
- l’Istituzione scolastica I.C. “Porto Garibaldi” Comacchio (FE) di appartenenza della docente **Finessi Nadia** ha rilasciato l’autorizzazione prevista dalla normativa vigente, assunta agli atti della scuola al prot. n.0003676/VII.3 del 09/08/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

Alla Docente **FINESSI NADIA**, in servizio a tempo indeterminato presso l’Istituto Comprensivo “Porto Garibaldi” di Comacchio (FE), con qualifica di insegnante di scuola Secondaria di primo grado, per le motivazioni di cui in premessa, l’incarico di **Formatore esperto** relativamente alla tipologia di attività 1) **“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”** per n. 1 (una) edizione e per un numero max di ore pari a 10 complessive e da impiegare nelle attività previste nel progetto presentato **Codice Progetto:M4C1I2.1-2023-1222-P-44789 dal titolo “TransFormER-Villa4.0” - CUP: B24D23003950006**, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

(D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **finanziato dall'Unione Europea** - Next Generation EU;

1. Obblighi e prestazioni a carico della figura incaricata quale **Formatore esperto per "PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE"**

L'incarico prevede in particolare l'espletamento dei seguenti compiti:

- individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- collaborare con il tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- compilare il timesheet;
- rispettare la normativa vigente in materia di tutela della privacy;

2. La docente incaricata si obbliga a svolgere le attività di **Formatore esperto**, così come dettagliate al suddetto punto 1 del presente provvedimento, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti. Di seguito si riporta l'attività, le ore ed i compensi spettanti.

| Tipologia dell'attività | Ore | Importo orario lordo stato complessivo | Totale lordo stato complessivo |
|---|-----------|--|--------------------------------|
| Attività di <u>Formatore esperto</u> per n. 1 (una) edizione: "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" di cui alla tipologia 3 del paragrafo 3 delle istruzioni operative relative al D.M. 66/2023 trasmesse alle scuole con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0141549 del 07/12/2023 e da impiegare nelle attività previste nell'ambito del progetto PNRR: Cod. prog.: M4C1I2.1-2023-1222-P-44789 dal titolo "TransFormER-Villa4.0" - CUP: B24D23003950006 | 10 | € 122,00 | € 1.220,00 |

3. Le attività aggiuntive sopra indicate, svolte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», sono prestate unicamente per lo

(D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **finanziato dall'Unione Europea** - Next Generation EU;

1. Obblighi e prestazioni a carico della figura incaricata quale Formatore esperto per "PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE"

L'incarico prevede in particolare l'espletamento dei seguenti compiti:

- individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- collaborare con il tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- compilare il timesheet;
- rispettare la normativa vigente in materia di tutela della privacy;

2. La docente incaricata si obbliga a svolgere le attività di Formatore esperto, così come dettagliate al suddetto punto 1 del presente provvedimento, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti. Di seguito si riporta l'attività, le ore ed i compensi spettanti.

| Tipologia dell'attività | Ore | Importo orario lordo stato complessivo | Totale lordo stato complessivo |
|--|-----------|--|--------------------------------|
| Attività di Formatore esperto per n. 1 (una) edizione: "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" di cui alla tipologia 3 del paragrafo 3 delle istruzioni operative relative al D.M. 66/2023 trasmesse alle scuole con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0141549 del 07/12/2023 e da impiegare nelle attività previste nell'ambito del progetto PNRR: Cod. prog.: M4C1I2.1-2023-1222-P-44789 dal titolo "TransFormER-Villa4.0" - CUP: B24D23003950006 | 10 | € 122,00 | € 1.220,00 |

3. Le attività aggiuntive sopra indicate, svolte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», sono prestate unicamente per lo



svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto indicato in premessa.

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di max **10 (dieci) ore**, a decorrere dalla data del conferimento e fino al termine del percorso formativo oggetto del presente atto, che sarà attivato all'inizio dell'a.s. 2024/25 e si dovrà concludere, comunque entro il 30/09/2025.
7. Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione dell'effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per lo svolgimento del suddetto incarico, alla docente Finessi Nadia verranno riconosciute **max n. 10 (dieci) ore** realmente svolte e rendicontate tramite time-sheet di presenza e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione e sulla base delle disposizioni del MIM e retribuite al costo orario lordo stato pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un totale onnicomprensivo pari a € 1.220,00 (euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», Tale importo Lordo Stato è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico del dipendente e dell'Istituto e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
Il corrispettivo spettante sarà corrisposto dall'Istituto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche delle attività svolte, dei risultati e delle ore rendicontate e presentazione del relativo *timesheet* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
10. Le ore riconosciute sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
11. Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.
12. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico aggiuntivo in oggetto, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

13. Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti al punto 1 del presente provvedimento, ovvero per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.
In caso di revoca del presente incarico, il personale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal Dirigente, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima al fine di ottenere un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.
14. Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://icvillaminozzo-re.edu.it/>.
15. La presente nomina è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto www.icvillaminozzo-re.edu.it nelle sezioni albo on line, Amministrazione Trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* della figura Incaricata;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri

L'INCARICATA
per accettazione