- **Oggetto:** CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI "La cassetta degli attrezzi" - Proteo Fare Sapere
- **Data ricezione email:** 05/11/2026 00:47
- **Mittenti:** noreply.cgilre@er.cgil.it - Gest. doc. - Email: noreply.cgilre@er.cgil.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic842004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <noreply.cgilre@er.cgil.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Corso per Ass.tt Amm.vi Cassetta degli attrezzi.pdf	NO			NO	NO

Testo email

Gentile dirigente,
gentile DSGA,

le presentiamo il **corso di formazione "La cassetta degli attrezzi"**, rivolto al **personale amministrativo** della scuola statale.
Il corso è organizzato da Proteo Fare Sapere.

E' possibile aderire come scuola iscrivendo il proprio personale con spesa a proprio carico. E' necessario inviare direttamente alle segreteria organizzativa di Proteo Emilia Romagna (Laura Villani: segreteriaemiliaromagna@gmail.com; cell. 3421445380) i dati della scuola, i nominativi del personale e il loro indirizzo mail, al fine del rilascio di regolare fattura da parte di Proteo Emilia Romagna (P.iva 03912451204), per la sola quota della partecipazione al corso (80 € per ogni assistente amministrativo).

Il termine di iscrizione è il 15 novembre.

Dettagli del corso sono indicati nel volantino in allegato.

Un cordiale saluto
FLC CGIL Reggio Emilia