



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it

C.F.80013950359 - [Codice Univoco Ufficio UFVL9Y](#) - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Reg. contratti n. 5/2023

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

“Buone pratiche di valutazione: valutare per insegnare bene - Valutazione dell'apprendimento o valutazione per l'apprendimento? - La dimensione formativa della valutazione attraverso il feedback ad alunni e famiglie

TRA

l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) C.F. 80013950359, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri nata a Reggio nell'Emilia (RE) il 14/11/1969 residente Via Onfiano, 44 42033 Carpineti (RE) CF. BZZMRN69S54H223W

E

La Dott.ssa Montanari Lorenza nata a Scandiano (RE) il 02/10/1959 e residente in Via Carlo Pisacane, 5 – 42019 Arceto di Scandiano (RE) codice fiscale MNTLNZ59R421496Z

PREMESSO

- che l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, *fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;*
- che l'art. 44 comma 4 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), *può avvalersi dell'opera di esperti esterni;*
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- che l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo (RE) ha inserito nel Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023, così come nelle linee guida aggiornate del PTOF 2022/2023, contenenti le azioni formative per l'anno scolastico 2022/23, confermate dal Collegio Docenti del 19/10/2022 delibera n. 2 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/10/2022 delibera n. 5, un piano di attività rivolte al personale docente delle scuole dell'Istituto volto al miglioramento della valutazione e della progettazione nello svolgimento delle attività di classe;
- vista l'approvazione del PTOF 2022/2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2022 delibera n. 4;
- vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 - delibera n.2 del 24/01/2023;
- che la suddetta attività di formazione prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica, secondo quanto disciplinato dagli artt. 2222 e 2228 e seguenti del Codice Civile, dotati di esclusiva competenza connessa all'attività oggetto della prestazione;
- visto il D.I. n.326/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- che l'Istituto Comprensivo ha valutato la presenza in bilancio della necessaria copertura finanziaria, in capo alla scheda Progetto P04/01 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" del Programma Annuale E.F. 2023;
- che l'incarico non può essere assegnato al personale dipendente dell'istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;

- che con Determina Dirigenziale prot. n. 0000641/IV.2 del 16/02/2023 si è individuata quale esperta/relatrice la Dott.ssa Montanari Lorenza, ex tutor organizzatore presso il CDL di Scienze della Formazione Primaria Ateneo di Modena e Reggio Emilia, per lo svolgimento dell'incarico nell'ambito del corso di formazione sulla valutazione dell'apprendimento, in relazione a competenze debitamente attestate

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2022/2023, con la Dott.ssa Montanari Lorenza, individuata quale esperta – relatrice per la realizzazione del corso di formazione sulla valutazione (O.M. 172 del 4.12.2020) dal titolo: *“Valutazione dell'apprendimento o valutazione per l'apprendimento?”: La dimensione formativa della valutazione attraverso il feedback ad alunni e famiglie*, con decorrenza dalla data di inizio delle attività/incontri (20 febbraio 2023) e secondo le modalità e i tempi di seguito indicati.

Art. 1 - Oggetto della prestazione, durata e luogo di esecuzione: la Dott.ssa Montanari Lorenza, individuata quale esperta/relatrice in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale/professionale, consistente nello svolgimento di uno corso di formazione sulla valutazione (O.M. 172 del 4.12.2020) rivolto al personale docente di scuola Primaria dell'I.C. di Villa Minozzo (RE) e dell'I.C. “Ugo.Foscolo” di Toano (RE), dal titolo: *“Buone pratiche di valutazione: valutare per insegnare bene - Valutazione dell'apprendimento o valutazione per l'apprendimento?”- La dimensione formativa della valutazione attraverso il feedback ad alunni e famiglie*.

Numero, durata e modalità degli incontri, saranno svolti secondo un piano progettuale definito in accordo con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Art. 2 - Compiti e definizioni: la Dott.ssa Montanari Lorenza, si impegna a coordinare l'orario e le modalità degli interventi/incontri e l'insieme delle attività svolte di cui all'art.1, per la durata totale di n. 12 ore di cui n. 8 ore di docenza: lezione in plenaria – interattiva, mediante esempi pratici di valutazione in itinere e finale: errori più comuni, indicazioni per la formulazione, in modo da fornire un feedback ad alunni e famiglie, rivolto agli insegnanti di scuola primaria e per n. 4 ore di progettazione e documentazione, per un compenso orario lordo omnicomprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale ecc. sia a carico del percipiente che del committente pari a max € 70,00, da svolgersi nel periodo **dal 20/02/2023 al 01/03/2023**. La prestazione professionale sarà svolta a favore di tutti i docenti di scuola Primaria dell'I.C. di Villa Minozzo e dell'I.C. “Ugo Foscolo” di Toano, presso la sede di Cavolaforum – Cavola di Toano (RE), in specifico l'incarico svolto nell'ambito del corso di formazione oggetto del presente contratto, prevede la realizzazione delle seguenti tematiche: lezioni in plenaria-interattive, aventi ad oggetto i seguenti argomenti essenziali:

- *verifica/valutazione/competenze: imparare dalla confusione e dagli equivoci;*
- *perché osservare?. Le dimensioni dell'apprendimento in ottica valutativa. Metacognizione e riscontri valutativi per gli alunni;*
- *dalle pratiche didattiche alle prove valutative. Comunicare la valutazione ai diversi soggetti, mediante esempi pratici di valutazione in itinere e finale: errori più comuni, indicazioni per la formulazione, in modo da fornire un feedback ad alunni e famiglie.*

Gli obiettivi generali che si intendono perseguire sono:

- condividere modalità per formulare giudizi descrittivi sulla base delle quattro dimensioni che caratterizzano l'apprendimento in modo da fornire un feedback agli alunni;
- favorire la riflessione sulle modalità di valutazione e progettazione didattica in atto nell'istituto e acquisire maggiore consapevolezza nelle scelte didattiche per superare la logica del “programma” verso capacità di scelte intenzionali e azioni progettuali collegiali;
- sollecitare un approccio professionale improntato alla ricerca e sperimentazione metodologica partire dalle esperienze e dalle procedure già praticate in merito a valutazione e progettazione
- valorizzare e rileggere in chiave innovativa l'esistente, motivare gli insegnanti circa aspetti professionali da mettere in campo;
- fornire esempi e strumenti per la valutazione e la progettazione per facilitare l'applicazione didattica in classe.

L'attività avrà decorrenza a partire **dal 20/02/2023 al 01/03/2023** per numero 3 incontri, (calendario incontri allegato).

Nel corso dell'espletamento della prestazione professionale l'Esperto assume la responsabilità e gli obblighi previsti dagli artt.2043-2047-2048-2051-2055 del Codice Civile.

Art. 3 - Compenso previsto: L'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Montanari Lorenza, in qualità di esperta-relatrice, si impegna a corrispondere un compenso massimo **omnicomprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale ecc. sia a carico del percipiente che del committente di euro € 840,00 (Lordo dipendente)**. Sul suddetto compenso verrà effettuata la ritenuta d'acconto del 20%. Non sono previsti a carico del committente contributi previdenziali e/o assistenziali diversi dall'IRAP fatto salvo il caso in cui il collaboratore occasionale, superando i € 5.000,00 di imponibile derivante anche da precedenti prestazioni nell'anno solare di riferimento, sia assoggettabile a versamento INPS.

Gli importi si intendono al lordo di imposte e ritenute varie sia a carico dell'esperto/professionista che dell'amministrazione.

La somma verrà liquidata entro 30 giorni (trenta) dal termine delle prestazioni per le ore effettivamente svolte e raggiunti gli obiettivi prefissati e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- nota d'addebito;
- foglio firma/registro degli incontri con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore effettivamente svolte;
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;

La spesa relativa alla prestazione oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2023 – in capo alla scheda finanziaria- Progetto P04/01 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Art. 4 – Recesso: L'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto, con effetto immediato, a mezzo di invio tramite PEC (ricevuta di accettazione/consegna), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., e/o , nell'eventualità che il prestatore d'opera non assolva le prestazioni concordate e in caso di inadempienza parziale o totale da parte dello stesso, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi prefissati o, in seguito a controlli, verificasse che le dichiarazioni presentate dall'esperto in merito all'assenza di condanne penali (con particolare riferimento agli articoli riguardanti reati verso i minori), risultassero mendaci, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente contratto, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso al contraente verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Negligenza nell'espletamento dell'incarico.
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza nello svolgimento delle mansioni di cui al presente incarico.
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico.
- Accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto.
- Qualora venisse meno l'interesse pubblico in relazione all'oggetto/prestazione del contratto per gravi motivi. Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a Suo carico dal presente contratto o per inadempienza tale da non consentire la prosecuzione del rapporto.

Art. 5 - Clausola risolutiva espressa: In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del prestatore d'opera, l'amministrazione scolastica ha diritto di chiedere il risarcimento del danno conseguente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà immediatamente dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'Istituto tramite PEC (ricevuta di accettazione/consegna).

Art. 6 – Sicurezza sul lavoro

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si dovrà anche tenere conto della particolare situazione emergenziale Covid-19 e dei relativi protocolli messi in atto dall'Istituto secondo le ultime disposizioni (Norme, circolari, ordinanze) emanate dal Ministero della Salute.

Art. 7 – Obblighi accessori: Tutti i dati e le informazioni di cui l'esperto entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 8 - Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale: Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni, alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali/intellettuali per attività integrative nell'ambito della direttiva 133 D.P.R. 567/96 con l'Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto.

Art. 9 - Responsabilità verso terzi: L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti dall'esperto con questi ultimi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 10 - Cessione del contratto: E' fatto espresso divieto alla Dott.ssa Montanari Lorenza di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 11 - Modificazioni: Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 12 - Trattamento dati personali: Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n. 196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 codice della privacy, e del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini della gestione del contatto e la Dott.ssa Montanari Lorenza, dichiara di avere preso visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web istituzionale. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri.

Art. 13- Foro competente: Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art.1, lett. B della parte II della tariffa All. A al DPR 26 aprile 1986 n.131, per gli esperti liberi professionisti e l'art.10 per gli esperti non liberi professionisti.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. dal 2222 (*relativo al lavoro autonomo*), 2228 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro è quello territorialmente competente e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Montanari Lorenza.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

Villa Minozzo, 16 febbraio 2023

FIRMA PER ACCETTAZIONE
(Dott.ssa Montanari Lorenza)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Morena Bizzarri)

