



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241 c.f. 80013950359

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it

www.icvillaminozzo-re.edu.it - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

Villa Minozzo, li 03/05/2021

All'Albo on line

Al sito web sezione Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per la realizzazione di documentazione cartacea per il Progetto "I colori delle Fiabe" prodotta degli alunni della classe 2^a della scuola Primaria di Villa Minozzo a.s. 2020/21, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG: Z34319392C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA l'approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF 2019/2020-2020/2021-2021/2022 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2020 delibera n. 6 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 21/10/2020 e la conferma delle azioni formative per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021 - delibera n.2 del 25/01/2021;

VISTO il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTA la richiesta per la realizzazione di documentazione cartacea presentata dalla docente Ibatici Maria Tiziana nell'ambito del Progetto "I colori delle Fiabe" a.s. 2020/2021, rivolto agli alunni della classe 2^a della scuola Primaria di Villa Minozzo e prodotta dagli stessi bambini;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di permettere agli alunni della classe 2^a della scuola Primaria di Villa Minozzo dell'I.C. di Villa Minozzo di realizzare le attività previste nel relativo programma didattico e di progettazione per l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa;

CONSIDERATA la necessità di dover provvedere all'acquisto del suddetto materiale;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il materiale/servizio che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**";

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che la categoria merceologica in oggetto non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità anno 2016);

CONSIDERATO che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.l. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali richiesti, dei tempi di consegna e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

PRESO ATTO: dopo aver svolto una ricerca di mercato semplificata sul territorio di riferimento per via diretta e per via telefonica e prendendo visione dei cataloghi e dei siti web delle ditte attive nel settore merceologico di interesse è emerso che il fornitore Ditta **TIPOGRAFIA INOT (S.N.C.)** con sede legale in Villa Minozzo (RE) PIAZZA MARTIRI DI CERVAROLO 7/A – cap. 42030 - P.I. 01561150358 ha nel proprio catalogo il materiali da richiedere con la presente determina e con le idonee caratteristiche;

VISTA la richiesta di preventivo prot. n. 0001697/VI2 del 30/04/2021;

VISTO il preventivo pervenuto e assunto a protocollo il giorno 03/05/2021 (prot. n.0001737/VI2) dalla Ditta **TIPOGRAFIA INOT (S.N.C.);**

VISTE le condizioni contrattuali offerte dalla Ditta **TIPOGRAFIA INOT (S.N.C.)** con sede legale in Villa Minozzo (RE) PIAZZA MARTIRI DI CERVAROLO 7/A – cap. 42030 - P.I. 01561150358, e che la fornitura offerta corrisponde a quanto richiesto da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €. 99,50 e IVA €. 21,89 per complessivi €. 121,39 IVA inclusa;

CONSIDERATO che, attesa la modesta entità dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento dell'appalto attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto sul sistema del MePA, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016);

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

TENUTO CONTO che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta **TIPOGRAFIA INOT (S.N.C.)** con sede legale in Villa Minozzo (RE) PIAZZA MARTIRI DI CERVAROLO 7/A – cap. 42030 - P.I. 01561150358, risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso:

- dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016) - dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - capacità tecniche professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e che tali requisiti sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di assegnare alla Ditta **TIPOGRAFIA INOT (S.N.C.)** con sede legale in Villa Minozzo (RE) PIAZZA MARTIRI DI CERVAROLO 7/A – cap. 42030 - P.I. 01561150358, mediante procedura di affidamento diretto, *(ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018)*, la realizzazione di documentazione cartacea per il Progetto “I colori delle Fiabe” prodotta degli alunni della classe 2^a della scuola Primaria di Villa Minozzo a.s. 2020/21.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

| X | dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 121,39 IVA inclusa (imponibile € 99,50 + IVA 21,89).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E.F. 2021 nella scheda finanziaria denominata **P02/01 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale”**, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)