



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.so Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel 0522/801115 – fax 0522/525241

indirizzo e-mail: reic842044@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y-<http://www.icvillaminozzo-re.edu.it>

Descrizione: Contratto di appalto di servizi progetto “PIANO SCUOLA ESTATE 2021” rivolto a tutti gli alunni delle scuole Primarie e della scuola Secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Villa Minozzo.

Denominazione: Associazione ALTRIPASSI - sede legale Via del Riaccio, 13 cap. 42030 – Civago - VILLA MINOZZO (RE) - P.IVA e C.F. 02309100358

n. registro contratti: 8/2021

Titolo Attività: “PIANO SCUOLA ESTATE 2021”

Prot. n. 0002392/VI2 **del** 14/06/2021

Sede attività/servizio: escursioni didattiche con Guide Ambientali Escursionistiche negli spazi intorno agli edifici scolastici o in luoghi raggiungibili a piedi sul territorio dell'Appennino Tosco Emiliano.

Destinatari: destinatari sono gli alunni delle scuole Primarie e della scuola Secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Villa Minozzo.

Durata progetto: dal 14 giugno 2021 al 29 giugno 2021

Totale ore progetto: n. 30 ore - sono previste n. 8 uscite per escursioni didattiche con Guide Ambientali Escursionistiche sul territorio dell'Appennino Tosco Emiliano.

Attività svolte: attività e laboratori destinati alla scuola Primaria e alla scuola Secondaria di primo grado da realizzarsi mediante escursioni didattiche con Guide Ambientali Escursionistiche negli spazi intorno agli edifici scolastici o in luoghi raggiungibili a piedi sul territorio dell'Appennino Tosco Emiliano. Le attività di orienteering sono finalizzate “al miglioramento dello spirito di collaborazione e di socializzazione del gruppo; al potenziamento del problem solving, al sapersi orientare nel territorio”.

Costo totale: € 800,00 (IVA ESENTE ai sensi dell’art. 10, comma 22 del DPR 633/72).

La somma verrà liquidata nei 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto sul contratto stipulato a cui si riferisce; il contratto originale, firmato, è depositato agli atti di questa pubblica amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Gentili

*firma autografa ai sensi dell’art.3, c2 D.L.vo 39/93