

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241

E-mail: reic842004@istruzione.it – pec:reic842004@pec.istruzione.it

C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio:UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

<p>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU.</p>				
<p>Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi</p>				
<p>Accordo di concessione: REIC842004-113685-ACPROT-M4C1I3.2-2022-961-P-23642-17-03-2023 (prot. n. 0001217/IV.2 del 20/03/2023)</p>				
MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori	M4C1I3.2-2022-961 Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P- 23642	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Titolo progetto: “Villa 4.0”	B24D22003620006

Al Personale ATA

All’Albo on-line del sito web

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Al Sito web istituzionale

sezione PNRR FUTURA- Investimento M4C1 3.2

‘Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori’

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – QUALIFICA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL
RUP A VALERE SUL PROGETTO Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23642 – Titolo: “Villa 4.0” -
CUP: B24D22003620006**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2
“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano
nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU. Azione 1 - Next
generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità
Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di
accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, concernente le disposizioni vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lg.165/2001 e ss.mm., rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che l'amministrazione deve preliminarmente accettare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO in particolare, l'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi»;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “*Piano Scuola 4.0*” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO il DM 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* e l'Allegato-1-Riparto risorse-Azione-1Next-Generation-Classroom, che vede questa istituzione assegnataria di € 44.709,78;

VISTO il DM 222 del 11/08/2022 concernente la destinazione delle risorse per l'attuazione di “*progetti in essere*” del PNRR nell'ambito delle linee di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” e 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti, tra le “spese di progettazione e tecnico-operative” “*Piano Scuola 4.0*”;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/2023 deliberato dagli organi competenti;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 22/02/2023, per l'integrazione all'Atto di indirizzo PTOF 2022/2025 con le misure previste nell'ambito del PNRR “*Piano Scuola 4.0*” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”

nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.;

VISTA la delibera n. 7 del 04/04/2023 del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'Atto d'Indirizzo PTOF 2022/25 integrato con le misure previste nell'ambito del PNRR "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 22/02/2023 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 04/04/2023, per l'adozione del Progetto "Villa 4.0" nell'ambito del PNRR "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 24/01/2023 e del Collegio dei Docenti n. 5 del 22/02/2023, per la costituzione di un Gruppo di lavoro al fine di procedere con la prima fase di progettazione degli interventi relativi alla presentazione e all'inserimento del progetto in oggetto sul portale PNRR FUTURA, entro i termini stabiliti nel documento "Istruzioni operative" per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 - (ore 15.00 del giorno 28 febbraio 2023);

VISTO il proprio Decreto di costituzione del gruppo di lavoro PNRR in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms – Prot. n. 0000793/IV.5 del 23/02/2023;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. **M4C1I3.2-2022-961-P-23642** in data 28/02/2022, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area "Progettazione" del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I3.2-2022-961 del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi e assunto agli atti con prot. n. 0000864/IV.5 del 28/02/2023;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR prot. n. 0045087 del 17/03/2023 e notificato alla scuola direttamente dal sistema informativo e assunto a Prot. n. 0001217/IV.2 del 20/03/2023, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano - Azione 1 - Next Generation Classrooms per un importo pari ad € 44.709,78;

CONSIDERATO il Codice CUP n. B24D22003620006 acquisito;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.:";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi".;

VISTE le circolari n. 4 del 18/01/2022, n. 29 del 26/07/2022 e n. 30 e relativi allegati del 11/08/2022 del Ministero Economie e Finanze - RTS, contenenti Linee Guida per l'attuazione del PNRR e per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR;

VISTI i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, comprendente il regolamento per la disciplina degli incarichi, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5 del 30/10/2019;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3";

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 - delibera n.2 del 24/01/2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 0001234/VI.1 del 21/03/2023, deliberato dal C.d.I. nella seduta del 04/04/2023 con delibera n. 9 (scheda finanziaria A.3.9 - PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM-D.M.N. 218/2022-CIP:23642.0. CUP: B24D22003620006, per un importo di € 44.709,78);

VISTA la nomina Prot. n. 0001498/IV2 del 07/04/2023 con la quale si è individuato il RUP (Responsabile Unico di progetto) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 0001500/IV.2 del 07/04/2023;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività, assunto agli atti con prot. n. 0001518/IV.2 del 11/04/2023;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, figure per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-23642 dal titolo “Villa 4.0”;

VISTO l'incarico affidato al DSGA in modo diretto senza necessità di procedure di selezione interne, in ragione del suo specifico ruolo, come supporto tecnico operativo-organizzativo al RUP, assunto agli atti con prot. n. 0001936/VII3 del 11/05/2023;

VISTE le linee guida ANAC n.3/2016 e successivi aggiornamenti;

CONSIDERATA la necessità, in ragione della complessità delle azioni da porre in essere, di affiancare al DSGA, altre figure di supporto tecnico operativo al RUP, da individuare tra il personale ATA - profilo Assistenti Amministrativi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 04/04/2023 di approvazione di altre figure, oltre al DSGA, che ricoprono il suddetto ruolo da individuare tra il personale ATA - profilo Assistenti Amministrativi;

CONSIDERATO che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO la propria determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione e di acquisizione di disponibilità di personale interno all'Istituzione scolastica, profilo Assistenti Amministrativi, per il ruolo di supporto tecnico operativo al RUP, assunta agli atti con prot. n. 0001954/IV.2 del 11/05/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, profilo di Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, da impiegare in attività specialistiche di supporto tecnico operativo al RUP, per l'attuazione del seguente progetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice CUP B24D22003620006

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	Totale autorizzato
M4C1	M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori	M4C1I3.2-2022-961	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi	€ 44.709,78
		Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23642	Titolo progetto: “Villa 4.0”	

Art. 2 Figure richieste e relative mansioni

Si intendono individuare le seguenti figure:

n. 1 figura – personale ATA interno all’Istituto – qualifica **Assistenti Amministrativi**, per lo svolgimento di attività aggiuntiva all’orario di servizio da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo al R.U.P., funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e nell’esecuzione delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo inerenti al progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico/RUP e con il DSGA e con le seguenti mansioni:

- attività specialistiche di supporto tecnico operativo al RUP
- collaborare con il Dirigente scolastico/RUP e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.

Le attività aggiuntive sopra indicate, svolte al di fuori dell’orario di servizio, sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Al termine dell’attività svolta il personale individuato sarà tenuto alla presentazione di una rendicontazione oraria comprovante lo svolgimento dell’incarico.

Art. 3 Modalità di presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, redatta sull’allegato A, debitamente compilata e firmata, comprovante altresì, l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche essa debitamente firmata) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e allegati al presente Avviso, entro le **ore 12,00 del 18/05/2023**, brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta elettronica all’Istituto Comprensivo di Villa Minozzo all’indirizzo: **reic842004@istruzione.it**. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi o oltre i termini indicati. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4 Esito della valutazione – Graduatoria - Affidamento incarico

Il reclutamento del personale A.T.A. interno all’istituzione scolastica con profilo di Assistenti Amministrativi, avverrà mediante comparazione delle istanze e dei CV dei candidati, sulla base della disponibilità presentata e verificato il possesso dei requisiti necessari e sarà effettuata da una Commissione all’uopo nominata dopo il termine di presentazione delle candidature, che procederà, alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all’assegnazione definitiva dell’incarico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L’istituzione conferente si riserva la facoltà, in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché rispondente ai requisiti richiesti, verificato la validità della stessa in quanto priva di vizi di forma, e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, e del possesso da parte del candidato delle competenze necessarie per espletare tutti i compiti ascritti allo specifico ruolo, di procedere a redigere direttamente la graduatoria definitiva e all’affidamento dell’incarico, ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione delle griglie di valutazione e attraverso la comparazione dei curriculum e dei titoli dichiarati, in considerazione della mancanza di controinteressati;

Si precisa inoltre che:

Al termine dell’esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria pubblicata sul sito web istituzionale, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Trascorsi sette giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

In presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti, verificato la validità della stessa in quanto priva di vizi di forma, e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, e del possesso da parte del candidato delle competenze necessarie per espletare tutti i compiti ascritti allo specifico ruolo, si procederà a redigere direttamente la graduatoria definitiva e all’affidamento dell’incarico, in considerazione della mancanza di controinteressati;

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista;
- di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto o retribuire un numero di ore inferiori rispetto al massimo previsto dall'avviso;
- revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria;
- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti tenendo conto del criterio di incompatibilità, a ricoprire più incarichi nell'ambito dello stesso progetto del PNRR Piano Scuola 4.0.

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri e punteggi dei titoli presentati (Allegato B):

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP - (Personale amministrativo)	
Titoli di studio coerente con la mansione/ruolo ricoperto - Max 3 punti	Punteggio max
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	3
Laurea triennale (2 punti)	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	
Titoli culturali specifici – Formazione – Max 37 punti	Punteggio max
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi coerenti con l'incarico (5 punti per ciascun corso – max 30)	30
Certificazioni informatiche (1 punti per ciascuna certificazione – max 7)	7
Titoli di servizio - Esperienze professionali - Max 60 punti	Punteggio max
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza nell'ambito della P.A. (2 punti per ciascun anno di servizio – max 20)	20
Incarichi in progetti PON (FESR-FSE-POC) o altre tipologie, coerenti con il progetto oggetto dell'avviso (5 punti per ogni incarico – max 30)	30
Esperienze nella gestione amministrativa e organizzativa di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PNSD, PON 2014-2020, Monitor 440, PA digitale 2026 e similari (2 punti per ogni esperienza – max 10)	10

Tutte le dichiarazioni da parte dei candidati sono fatte nella consapevolezza delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Art. 5 Clausola di salvaguardia

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 7 Durata degli incarichi e trattamento economico

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione e chiusura del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale, comunque entro il 31/12/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, così come indicato nella guida operativa, ed è determinata sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alle tabelle allegate al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito specificato: AREA B-Assistenti Amministrativi € 14,50 importo orario lordo dipendente.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione previa rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e dopo il controllo della corrispondenza di quanto dichiarato e sulla base delle disposizioni del Ministero, lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

In specifico le ore previste per l'espletamento dei servizi/attività richiesti, sono max **n. 21 ore** e da svolgere oltre il proprio orario di servizio a partire dalla data di incarico.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Morena Bizzarri.

Art. 10 Ulteriori informazioni - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icvillaminozzo-re.edu.it nella sezione nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo on-line e nell'apposita sezione destinata al Progetto PNRR FUTURA-Investimento M4C1 3.2 'Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori'.

Articolo 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato: domanda di partecipazione/disponibilità Allegato A e Tabella autovalutazione titoli Allegato B personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri