



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
www.icvillaminozzo-re.edu.it - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

All'albo online dell'Istituto
Agli atti

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER STIPULA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO QUADRIENNIO 2020-2023 – CIG: ZF9297DC08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 artt. 95 e 77;

VISTO il D.Lgs n. 56/2017;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

VISTA la nota Miur m_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dall'01/01/2020 e fino al 31.12.2023;

VISTA la propria Determina a contrarre prot. n. 2272/VI2 del 13/08/2019

INDICE UN BANDO DI GARA

per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità di quattro anni dal 01/01/2020 al 31/12/2023

DECRETA

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione del presente bando all'albo online e area Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.icvillaminozzo-re.edu.it> a far data dal 13/08/2019 per un periodo minimo di quindici giorni dalla pubblicazione.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2 - Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti:

- ✓ Allegato A: Istanza partecipazione alla gara;
- ✓ Allegato 1 Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 2 Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- ✓ Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- ✓ Allegato 5 Schema di Convenzione di cassa;
- ✓ Allegato 6 Patto di integrità.

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

Art. 3 - Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata all'Albo On line - Bandi gara e Contratti, del Sito Web – www.icvillaminozzo-re.edu.it dell'istituzione ed è soggetta alla disciplina del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice) e al correttivo n. 56/2017. **L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'allegato schema di convenzione (allegato 5).** L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e al correttivo n. 56/2017 sulla base dei parametri di riferimento stabiliti, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri contenuti nel disciplinare di gara (allegato 1) con valutazione demandata ad apposito seggio di gara. Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara e relativi allegati. L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Art. 4 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge:

- ✓ Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993;
- ✓ I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune di Villa Minozzo (RE);
- ✓ Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale art. 80 previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici D.lgs 50/2016 e s.m.i.. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Offerta per la procedura aperta relativa al Servizio di cassa a favore della Rete di Scuole**», **CIG ZF9297DC08 Scadenza offerte 13 settembre 2019** oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 13 settembre 2019** al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO – Corso Prampa, 11 -42030 Villa Minozzo (RE)

Il plico di Offerta potrà essere consegnato, **entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.** Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.

Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.

I suddetti documenti dovranno essere tutti debitamente firmati digitalmente o da un legale rappresentante dell'istituto di credito (o procuratore) con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. **Gli allegati 1 - 2 e 4 dovranno essere firmati a margine in ogni foglio.**

Il seggio di gara alle **ore 10:00 del 18/09/2019**, procederà alla valutazione della offerta tecnica ed economica di ciascun concorrente ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico; predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, a cui seguirà l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato per sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla stipulazione della Convenzione di Cassa entro il 31/10/2019.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri e nel disciplinare.

Art. 6 - Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 7 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 8 - Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

ELEMENTI CARATTERIZZANTI DELL'ISTITUTO

- n. alunni: 234
- n. personale dipendente: 48

Caratteristiche¹	Anno 2018
Dotazione ordinaria (€)	8.102,55
N. reversali emesse	36
N. mandati emessi	246
Totale entrate riscosse (€)	52.047,43
Totale uscite sostenute (€)	102.782,22
Valore dei titoli da amministrare (€)	///

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la CORPORATE STUDIO SRL di RE nella persona del Sig. PIETRANERA LUCA, tel. 0522/438524 - e-mail: amministrazione@corporatestudio.it, PEC: corporatestudio@pec.it.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti potranno essere inviate istanze all'indirizzo pec: reic842004@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili

¹ Si precisa che i dati esposti sono relativi all'ultimo Conto consuntivo approvato.