



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
c.f.80013950359 - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y
www.icvillaminozzo-re.edu.it

Villa Minozzo, li 30/05/2020

Al sito web Amministrazione trasparente

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per la redazione della documentazione e consulenza all'attuazione delle misure di emergenza Covid-19 D. Lgs. 81/08 e Corso di formazione "covid" in videoconferenza rivolto a tutto il personale dell'IC di Villa Minozzo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG: Z0F2D2B693

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2019-2022 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 31/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

VISTO il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTI l'art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'artt. 45 e 46 del D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la formazione del personale interno.

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica deve affrontare la problematica sanitaria in atto e tutelare il personale in servizio dai rischi connessi adottando efficaci misure di prevenzione e protezione come previsto dal D.lgs. 81/2008;

VISTO il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 0003187-01/02/2020 e la circolare del Ministero della salute prot.n. 5443-22/02/2020;

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente del Ministero della salute 23 febbraio 2020 e il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO delle misure previste nel decalogo di prevenzione del contagio diffuso dal Ministero della Salute DPCM 1 marzo 2020- Allegato 4 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

VISTE le disposizioni impartite con DPCM del 04-03-2020 e DPCM del 11-03-2020;

VISTA la C.M. del MIUR prot. n.562 del 28/03/2020;

VISTE le "Indicazioni operative per la verifica dell'applicazione dei protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 *ex art. 2 comma 6 DPCM 26.04.2020*";

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "Decreto rilancio")

VISTA La nota del MIUR protocollo **1033 del 29/05/2020** recante "**Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021"**";

VISTA la Nota prot. n. **13449 del 30 maggio 2020** recante "**E.F. 2020 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021**";

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico per la redazione della documentazione e consulenza all'attuazione delle misure di emergenza Covid-19 D. Lgs. 81/08 e Corso di formazione "covid" in videoconferenza al personale dell'I.C. di Villa Minozzo;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere al l'affidamento diretto correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016;

RITENUTO che per l'espletamento della redazione della documentazione e consulenza all'attuazione delle misure di emergenza Covid-19 D. Lgs. 81/08 e Corso di formazione "covid" in videoconferenza al personale dell'I.C. di Villa Minozzo, si è privilegiato il criterio di affidabilità, e pregressa esperienza in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

VALUTATI positivamente i servizi complessivamente già resi da Coin Consultech srl di Reggio Emilia presso altre Istituzioni Scolastiche;

VISTA la disponibilità e il preventivo pervenuti con nota del 25/05/2020 (prot. n.0001183/VI2) da parte di Coin Consultech srl;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €320,00 e IVA €70,40 per complessivi €. 390,40;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto e **in quanto costo inferiore a € 1.000,00**;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta pervenuta dalla Ditta Coin Consultech srl di Reggio Emilia (RE), risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di conferire alla Ditta **Coin Consultech srl**, via G. Treccani 2/cd - Reggio Emilia (RE) – P.IVA 02508800352, mediante procedura di affidamento diretto, *(ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018)*, l'incarico per l'espletamento della redazione della documentazione e consulenza all'attuazione delle misure di emergenza Covid-19 D. Lgs. 81/08 e Corso di formazione "covid" in videoconferenza rivolto a tutto il personale dell'IC di Villa Minozzo.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad €.390,40 IVA inclusa (imponibile €. 320,00 + IVA €. 70,40).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E.F. di competenza - all'attività **P04/03** Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" e **A01/02** "Funzionamento generale e decoro della Scuola", scheda di destinazione "**Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020-Cocid-19**", che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)