

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo Progetto	codice CUP
Prot. n° AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022	13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-EM-2022-182 <i>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i>	B29J22000960006



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241

E-mail: -reic842004@istruzione.it – reic842004@pec.istruzione.it

C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio:UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

CUP: B29J22000960006 - CIG: ZF538947C8

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-182

AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA

Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Spett. le ISAFF New Fontanili srl
Via Turati, 33
42020 Quattro Castella (RE)
PEC: newfontanilisrl@legalmail.it

Si invita la S.V a presentare offerta economica per il progetto indicato in oggetto

1. PREMESSA

- Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante affidamento diretto su libero mercato in ottemperanza della Determina del Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri della Istituzione Scolastica “Istituto Comprensivo di Villa Minozzo” prot. n° 0004821/VI2 del 14/11/2022 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico (progetto esecutivo, relazione descrittiva e disegni esecutivi progettazione) allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18,00 del giorno 19/11/2022**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di beni, servizi, dispositivi e attrezzature non informatiche, nonché dei relativi servizi connessi. La presente richiesta di offerta è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante al successivo ordine che potrà avvenire a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Il ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 10%

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere quanto necessario alla predisposizione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei beni (materiali e accessori) e dei servizi che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate e definito nel computo estimativo predisposto dalla scuola, ovverosia euro €. 20.184,43 (venticentottantaquattro/43) - **complessivi massimi, al netto di IVA al 22%.** I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato alla presente richiesta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10**

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del **lotto unico** è **ZF538947C8**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da progetto esecutivo allegato al disciplinare.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste sui format allegati alla presente

L'offerta dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 18,00 del giorno 19/11/2022 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo reic842004@pec.istruzione.it

Il dirigente scolastico si riserva di effettuare la valutazione dell'offerta appena essa perviene anche senza attendere il termine di scadenza della richiesta.

All'offerta dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti in parte redatti su format allegato:

1. **Disciplinare di gara/lettera richiesta offerta firmato digitalmente** da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

2. **Patto di integrità**- firmato digitalmente dal legale rappresentante.
3. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante (vedi file xml e istruzioni allegati).
4. **Autodichiarazione cause di esclusione art. 80 e 83 D.lgs 50-2016** sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante.
5. **Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari** ai sensi della legge 136/2010 sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante.
6. **Informativa privacy** sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.
7. **Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva: dichiarazione recante l'impegno alla sottoscrizione di una polizza** fideiussoria con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni del capitolato per un importo non inferiore al 10% del valore della fornitura.
8. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA);**
9. **Capitolato tecnico: Progetto Esecutivo con Relazione Descrittiva e disegni esecutivi progettazione firmato digitalmente** da parte del legale rappresentante della Ditta per accettazione piena e incondizionata di quanto in esso contenuto.
10. **Dichiarazione di consapevolezza** (clausola risolutiva espressa) **firmata digitalmente** da parte del legale rappresentante;
11. **Dichiarazione situazione in merito alle pari opportunità (art 47 legge 108/2021) e rispetto normativa sulla disabilità (legge 68/99)** firmata digitalmente da parte del legale rappresentante.
12. **Offerta economica dettagliata: COMPUTO METRICO ESTIMATIVO** - firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta compilando il modello allegato.

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere richieste entro 3 giorni dalla scadenza del termine di presentazione offerte, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

➤ Il pagamento avverrà solo dopo aver effettuato il collaudo con esito positivo dei beni acquistati a seguito di presentazione di fattura elettronica e constatata la regolarità del servizio, nonché il possesso **dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016) - dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - capacità tecniche professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.**

8. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna in loco, installazione, posa in opera.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura, tutti i servizi indicati nel progetto che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare, capitolato (Progetto Esecutivo con Relazione Descrittiva e disegni esecutivi progettazione), format offerta economica: Computo Metrico Estimativo siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo.

9. Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30 giorni dalla stipula. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) Tutti i beni/materiali/accessori, lavori e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, ove non fosse possibile reperire i prodotti richiesti, su

- documentata relazione dell'operatore economico, prodotti alternativi, di **primaria casa internazionale**, che devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.*
- b) *Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione, collaudo, montaggio;*
 - c) *Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;*
 - d) *Installazione predisposizione e collaudo di tutti i beni e servizi forniti entro la data indicata.*
 - e) *Tutti i beni/materiali/accessori, lavori e i servizi devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);*
 - f) *La ditta prima della firma del contratto di appalto dovrà presentare la polizza di fideiussione di cui al punto 6 “Modalità dell’offerta”;*
 - g) *Tutte le forniture (beni-materiali-attrezzature, ecc...) devono essere inoltre in regola con la normativa vigente in particolare con le nuove norme inerenti il percorso di transizione ecologia; così come previsto per gli interventi contenuti e finanziati con fondi di provenienza PNRR e PNC*

11 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello territorialmente competente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE TECNICA – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA allegata e/o richiesta da restituire firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta oferente:

- A. **Disciplinare di gara/lettera richiesta offerta firmato digitalmente** da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
 - B. **Patto di integrità-** firmato digitalmente dal legale rappresentante.
 - C. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante (vedi file xml e istruzioni allegati).
 - D. **Autodichiarazione cause di esclusione art. 80 e 83 D.lgs 50-2016** sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante.
 - E. **Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari** ai sensi della legge 136/2010 sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante.
 - F. **Informativa privacy** sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.
 - G. **Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva: dichiarazione recante l'impegno alla sottoscrizione di una polizza** fideiussoria con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni del capitolato per un importo non inferiore al 10% del valore della fornitura.
 - H. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA);**
 - I. **Capitolato tecnico: Progetto Esecutivo con Relazione Descrittiva e disegni esecutivi progettazione** firmato digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta per accettazione piena e incondizionata di quanto in esso contenuto.
 - J. **Dichiarazione di consapevolezza** (clausola risolutiva espressa) firmata digitalmente da parte del legale rappresentante;
 - K. **Dichiarazione situazione in merito alle pari opportunità (art 47 legge 108/2021) e rispetto normativa sulla disabilità (legge 68/99)** firmata digitalmente da parte del legale rappresentante.
 - L. **Offerta economica dettagliata: COMPUTO METRICO ESTIMATIVO** - firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta compilando il modello allegato. L'offerta economica deve contenere l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA) e (COMPRESA IVA).
- L'offerta economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture/lavori non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Il responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri

Per accettazione piena e incondizionata delle statuizioni riportate nel presente disciplinare/lettera richiesta offerta.

Luogo e data _____

Per la Ditta

(Firma del legale rappresentante)