



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

Villa Minozzo, 05/10/2019

Sito web

Albo

Amministrazione trasparente

**DETERMINA A CONTRARRE per l'indizione della procedura di Richiesta di offerta (RdO) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.I. 129/2018, attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A – MATERIALE DI PULIZIA, DETERSIVI E PRODOTTI PER L'IGIENE, ATTREZZI DI PULIZIA PRODOTTI MONOUSO, CARTARI E GUANTI – CIG: Z302A0B6A0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 20/12/2018;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF 2019-2022;

**VISTO** il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**VISTO** l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

**VISTO** l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

**CONSIDERATO** che si rende necessario l'acquisto di prodotti e attrezzature per pulizie per l'a.s. 2019/2020 per i plessi dell'Istituto Comprensivo;

**RITENUTO** necessario l'utilizzo di tale prodotto per l'igiene dell'Istituto;

**RITENUTO** necessario l'acquisto di tale dotazione al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica all'interno dell'Istituto;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**VERIFICATO** che per la fornitura del bene/servizio che si intende acquisire, non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**CONSIDERATO** che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

**VISTO** il bando BENI/Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti" pubblicato da Consip S.p.A. sul sito "acquistiinretepa.it";

**CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad un acquisto tramite **Richiesta di offerta (RdO)**, con la quale l'Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, (in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi) offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione alla disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2019 per lo svolgimento della suddetta attività, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016.

**RITENUTO** di non utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto si ritiene che l'importo e le caratteristiche delle forniture richieste siano tali da essere standardizzate e le condizioni economiche ad esse applicabili siano definite dal mercato.

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura di **affidamento diretto** sul MEPA (ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50) della **fornitura, di prodotti e attrezzature per pulizie** – Bando MEPA, BENI/Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti" pubblicato da Consip S.p.A. sul sito "acquistiinretepa.it"; le cui caratteristiche sono indicate

e precisate nei documenti allegati (prospetto tecnico economico e specifiche tecniche di fornitura e Patto di Integrità), parte integrante della presente determina e caricati sul portale del Mercato Elettronico PA di Consip. Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati tra quelli presenti sulla Mepa, abilitati per il Bando Beni Bando MEPA, BENI/"Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti" contraddistinto per la categoria dei beni da acquistare.

### **Art. 2 Criterio di individuazione/scelta degli operatori**

Stante l'urgenza di contrarre, l'individuazione degli operatori economici, che devono essere in possesso dei:

- requisiti di ordine generale (art.80, del D.Lgs50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art83, c.1 lett.a del D.Lgs 50/2016);
- requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83,c1,lett.b, del D.Lgs 50/2016);
- requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83,c.1, del D.Lgs.50/2016);

avverrà tramite consultazione dell'albo fornitori del MePA, nell'area merceologica "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti", previa indagine esplorativa di mercato di tipo informale, anche attraverso la consultazione di cataloghi elettronici, preordinata a conoscere le caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche proposte e valutare l'idoneità dell'offerente da punto di vista tecnico, economico e finanziario al contenuto della gara. In particolare verranno selezionati operatori che offrono beni e servizi simili a quelli da acquisire.

### **Art. 3 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è, per i motivi indicati in premessa, quello del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50 del 2016.

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come indicato nel prospetto tecnico/economico allegato alla Rdo.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

### **Art. 4 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 1.600,00, oltre IVA.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019 - all'attività A02/01 (Funzionamento amministrativo), che presenta la necessaria copertura finanziaria,

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 5 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesto/a dovrà essere realizzato/a entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatari

### **Art. 6 Approvazione atti allegati**

Si approvano i documenti: prospetto tecnico/economico, Patto di integrità e le specifiche tecniche di fornitura.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

Il presente atto viene pubblicato, come da disposizione di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n 33, nella sezione Albo online e Amministrazione trasparente del sito WEB.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)