



ISTITUTO COMPRESIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241 Indirizzo e-mail:
reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
c.f.80013950359 - www.icvillaminozzo-re.gov.it
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

Villa Minozzo, li 28/04/2020

Al sito web Amministrazione trasparente

OGGETTO: determina per l'affidamento diretto per acquisto materiale hardware (notebook e Licenze Microsoft Office EDU 2019 per le scuole comprensivo di installazione) per la didattica a distanza Risorse ex art. 120 DL 18/2020) -(emergenza COVID-19), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

CUP: B25E20000110001

CIG: ZDD2CC0B37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2019-2022 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 31/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020 - delibera n.3 del 09/12/2019;

VISTO il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 0003187-01/02/2020;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 5443-22/02/2020;

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente del Ministero della salute 23 febbraio 2020;

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO delle misure previste nel decalogo di prevenzione del contagio diffuso dal Ministero della Salute DPCM 1 marzo 2020- Allegato 4 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

VISTE le disposizioni impartite con DPCM del 04-03-2020 e DPCM del 11-03-2020;

VISTO il **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18** Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus "Piattaforme per la didattica a distanza" **art. 120 Rif. Nota prot. 388 del 17 marzo 2020** del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la Nota MIUR Protocollo **n. 562 del 28/03/2020** recante "**Misure di potenziamento connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19**";

VISTA La nota del MIUR protocollo **4527 del 03/04/2020** recante "**Assegnazione risorse finanziarie per la DIDATTICA A DISTANZA** (per mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme e per la necessaria connettività di rete);

VISTO il prolungarsi del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza;

ACCERTATA la necessità di procedere alla fornitura/ordine di n.10 Notebook e Licenze Microsoft Office EDU 2019 per le scuole per la didattica a distanza per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo;

CONSIDERATA la priorità di garantire la didattica a distanza a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo in tempi celeri;

RILEVATO che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è la fruizione della didattica a distanza in emergenza sanitaria da COVID-19;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il materiale che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.P.A ai sensi del Decreto Legge 7 marzo 2012 n. 52 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 luglio 2012, n.94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012 n.228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) e della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) di consultare le convenzioni attive su CONSIP SpA;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali richiesti, dei tempi di consegna e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

CONSIDERATO che la succitata **nota n. 562** precisa che, ove non sia possibile ricorrere ai predetti strumenti, le istituzioni scolastiche provvedono all'acquisto delle piattaforme e dei dispositivi di cui al comma 1, lettere a) e b), anche in deroga alle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'esito dell'indagine di mercato effettuata sul MEPA, visionando i cataloghi delle ditte operative nel settore merceologico oggetto della presente determina e operative nel territorio di riferimento si è evidenziata l'indisponibilità del bene con le caratteristiche specifiche richieste;

VISTA l'offerta pervenuta della **Ditta Computers Service snc** Via Regina Margherita 29/E-42124 di Reggio Emilia per la fornitura di materiale hardware per la didattica a distanza ad un costo vantaggioso e rispondente al fabbisogno dell'Istituto e che il medesimo operatore è presente anche sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e garantisce la fornitura in tempi rapidi;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di **qualità/disponibilità/economicità** e condizioni generali contrattuali richieste l'offerta della **Ditta Computers Service snc** Via Regina Margherita 29/E-42124 di Reggio Emilia risulta essere corrispondente alle necessità dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto sul sistema del MePA, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016);

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €. 4724,00 e IVA €. 1039,28 per complessivi €. 5763,28;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. in corso;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, attesa la modesta entità dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento dell'appalto attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di assegnare alla Ditta **Computers Service snc** Via Regina Margherita 29/E-42124 di Reggio Emilia - P.I. 01572550356, mediante procedura di affidamento diretto, *(ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018)*, la fornitura di n. 10 Notebook e Licenze Microsoft Office EDU 2019 per la didattica a distanza per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

| **X** | mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 5763,28 IVA inclusa (imponibile €. 4724,00 + IVA 1039,28

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020 nella scheda finanziaria A03/03 - Didattica (RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 - COVID-19), che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)