



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it) - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

**CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO E LA DITTA/SOCIETA' AGGIUDICATARIA CON DURATA PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2025.**

**CIG: Z49381D674**

L'anno 2022 del mese di novembre e questo di 29 presso la sede dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO, C.F. 80013950359, con sede legale in Corso Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE)

Premesso che:

il Dirigente Scolastico ha provveduto, previa valutazione delle esigenze dell'Istituto, a emanare un Bando di Gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde, pubblicato nell'albo on-line del sito istituzionale con prot. n.0004197/VI.2 del 12/10/2022;

in seguito alla suddetta procedura il servizio è stato affidato alla Ditta/società ALTOMATIC s.r.l. di Bacci Lorenzo, risultante l'aggiudicataria della gara, (verbale aggiudicazione pubblicato nell'albo on-line del sito istituzionale con prot. n. 0004906/VI.2 del 18/11/2022);

Tutto ciò premesso

**T R A**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO**, con sede in Villa Minozzo (RE), C.A.P. 42030 - Corso Prampa, 11, nella persona della Dott.ssa Morena Bizzarri (C.F. BZZMRN69S54H223W), in qualità di Rappresentante Legale, dell'Istituzione Scolastica, con la qualifica di Dirigente Scolastico, la quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto dell'istituzione scolastica che rappresenta,

**E**

Il Sig. Bacci Lorenzo, nato a Ligonchio (RE) il 18/03/1961(C.F. BCCLNZ61C18E585M), residente a Ventasso (RE), via Pizzati, n.8, il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta **ALTOMATIC s.r.l.**, con sede in VENTASSO (RE) via LOMBARDUCCIO, 1/B, C.F./P. IVA: 01961890355 che in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore.

**Si stipula e si conviene quanto segue:**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO autorizza la Ditta ALTOMATIC s.r.l. così come in premessa individuata ad installare, gestire e rifornire nei locali della scuola n° 4 (quattro) distributori automatici di bevande calde c/o le seguenti sedi scolastiche:

- n. 1 (uno) c/o la sede della scuola secondaria di 1° grado di Villa Minozzo (C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo) – n. personale in servizio circa 20 (più utenza)

- n. 1 (uno) c/o la sede della scuola infanzia/primaria di Villa Minozzo (P.zza del volontariato, 8 – 42030 Villa Minozzo) – n. personale in servizio circa 15 (più utenza)

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005085 - 29/11/2022 - VII.8 - U



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it) - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

- n. 1 c/o la sede della scuola infanzia/primaria di Minozzo (Via Don Venerio Fontana – 42030 Villa Minozzo) – n. personale in servizio circa 8 (più utenza)
- n. 1 c/o la sede della scuola infanzia/primaria di Case Bagatti (Via Case Bagatti, 1 – 42030 Villa Minozzo) - n. personale in servizio circa 6 (più utenza)

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

#### ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 3 (tre), con inizio il 01 gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2025, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005 Art. 23, e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, intendendosi il contratto automaticamente risolto alla scadenza naturale del suddetto periodo.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per l'Istituto scolastico, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e/o alla vendita di generi di ristoro all'interno dell'Istituzione scolastica.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore,
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara,
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio,
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio,
- quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento,
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione in coincidenza del termine dell'anno scolastico: le proposte di disdetta scritta devono pervenire entro il mese di maggio.

#### ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. l'espletamento di ogni adempimento previsto dal "Regolamento di polizia per la disciplina e l'esercizio del commercio al dettaglio in sede fissa" del Comune in cui è dislocata ciascuna installazione;
2. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
3. gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
4. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
5. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
6. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
7. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it) - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

8. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;

9. la disponibilità del gestore a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio;

10. l'assicurazione per responsabilità civile nei confronti dell'utenza, della Scuola e del Comune;

11. la fornitura di prodotti di prima qualità, appartenenti a marche primarie del settore e rispondenti a rigorose norme igienico-sanitarie, erogati in contenitori a basso impatto ambientale e con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;

12. la sostituzione nei distributori di bevande calde nei bicchieri di plastica con quelli 100% biodegradabili compostabili e delle palette di plastica con quelle biodegradabili.

13. la fornitura, nella misura idonea all'erogazione dei prodotti, bicchieri, palettine ecc. conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia di contatto con gli alimenti;

14. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il Gestore si impegna inoltre:

- a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti;

- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;

- a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;

- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;

- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;

- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

- Il prezzo dei prodotti distribuiti oggetto della presente Convenzione (comprensivi di IVA e di ogni onere), dovranno essere mantenuti tali per tutta la durata di vigenza della convenzione (tre anni); è consentito un incremento del prezzo unitario IVA inclusa fino a max euro 0,10 per i soli prodotti indicati nell'offerta economica a euro 0,40 con raggiungimento del tetto massimo di euro 0,50.

L'Istituto e l'Amm.ne Comunale sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del Gestore.

#### ART. 4 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il gestore verserà alla Scuola, anticipatamente, per ogni anno scolastico di contratto e per l'insieme dei quattro distributori installati, il seguente canone di concessione (per copertura spese e per aggravio di lavoro e organizzativo):



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it) - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

**€ 200,00 (duecento /00) annui.**

I versamenti dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite bonifico bancario c/o il conto di TU intestato all'Istituto: ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO (EMIL BANCA - Credito Cooperativo – Società Cooperativa filiale di VILLA MINOZZO)

IBAN: IT 93 J 07072 66560 000000101760

indicando la causale “Canone di concessione distributori bevande” con la seguente scadenza: **entro il 31 ottobre di ogni anno (fino al 31/12/2025).**

#### **ART. 5 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE**

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A., o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al Gestore.

Il Gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

#### **ART. 6 - SPESE**

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello territorialmente competente.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del Gestore.

#### **ART. 7 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA**

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza.
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili dell'Istituto, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio delle lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura delle lezioni mattutine).
- Ogni distributore deve riportare l'indicazione del nome della Ditta/società e il relativo numero di telefono e fax.
- Il Dirigente darà indicazioni ai Collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it) - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

- Il Gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del Gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
- Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il Gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- Il Gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettro-meccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.
- Il Gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
- Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di “NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO”.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione del Servizio, si precisa che:
  - a) il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo di Villa Minozzo in persona del legale rappresentante il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri;
  - b) Responsabile della Protezione dei dati è DATADESK S.R.L. nella persona del Ing. DEL RIO MATTEO, e-mail: [m.delrio@datadesk.it](mailto:m.delrio@datadesk.it), PEC: [pec@pec.datadesk.it](mailto:pec@pec.datadesk.it).
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it) - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti: di cui agli articoli 15 e ss. del predetto Regolamento UE 679/2016:
    - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
    - qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
    - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
  - i) i dati conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario all'esecuzione del Contratto e a garantire il rispetto della normativa in materia di conservazione degli atti relativi alle procedure di acquisto.
2. Il Concessionario è consapevole che l'esecuzione del Contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituzione Scolastica o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. Il Concessionario si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
  3. Il Concessionario si obbliga a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 come modificata dal D.Lgs. 101/2018 e dei successivi provvedimenti regolamentari ed attuativi, del Regolamento UE 679/2016 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre. Altresì, si impegna a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dall'Istituzione Scolastica, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente.
  4. Il Concessionario rivestirà la qualifica di Responsabile del Trattamento e dovrà garantire l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e l'ottemperanza a tutte le previsioni del GDPR.

#### ART. 9 - VARIE

1. La presente Convenzione è regolata dalla Legge Italiana.
2. La presente Convenzione ed i suoi allegati costituiscono l'integrale manifestazione di volontà negoziale delle Parti. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole della presente Convenzione sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace, e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.
3. Eventuali omissioni o ritardi delle Parti nel pretendere l'adempimento di una prestazione cui abbiano diritto non costituiranno rinuncia al diritto a conseguire la prestazione stessa.
4. Ogni modifica successiva della Convenzione dovrà essere stabilita per iscritto.
5. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni del Bando di gara e dei relativi allegati, alle disposizioni normative in tema contratti pubblici, alle previsioni del codice civile



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it) - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

ed alla normativa comunque applicabile in materia.

6. Le eventuali modifiche alla normativa in sede di esecuzione dei contratti pubblici, aventi carattere sopravvenuto rispetto alla stipula della presente Convenzione, non modificheranno la disciplina contrattuale qui contenuta, salvi i casi di espressa retroattività di tali nuove sopravvenienze.

Villa Minozzo, li 29 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Morena Bizzari

Il Titolare/Legale Rappresentante della Ditta  
ALTOMATIC s.r.l.  
Lorenzo Bacci

**ALTOMATIC s.r.l.**  
Via Lombarducco, 7/B - 42030  
42032 VENTASSO (RE)  
Cod. Fisc. e P.IVA 01961890355

