



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 Fax: 0522348434

Codice fiscale: 80012790350 - Codice meccanografico: REIC84300X

E- mail: reic84300x@istruzione.it - P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: UFMTSM



Albinea, 25 giugno 2023

**Ai genitori degli alunni iscritti alle classi 1<sup>^</sup>  
delle scuole primarie, a.s. 2023/24.**

**Ai DOCENTI delle scuole primarie**

**All'Ufficio Alunni (Sig.ra Tiziana)**

**Agli Atti**

**OGGETTO: Perfezionamento iscrizioni classi I: contributo iscrizione, informazioni e adempimenti  
inizio a.s. 2023/24.**

### PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE

In previsione dell'inizio del nuovo anno scolastico, si richiede ai genitori in indirizzo di perfezionare l'iscrizione alle classi prime di questo istituto scolastico **presentandosi entro venerdì 14 LUGLIO 2023 presso l'ufficio alunni** della scuola per la consegna e la sottoscrizione dei seguenti documenti:

- Il modulo con il **deposito delle firme per il controllo dell'autenticità** di quelle che verranno apposte sul diario dell'alunno/a (**Allegato n. 1**).
- Le Deleghe al ritiro del minore**, da parte di familiari e/o persone di fiducia (maggiorenni), (**Allegato n. 2**). La delega sarà valida per tutto il periodo della scuola primaria, fatto salvo eventuali modifiche.
- L'autorizzazione e il consenso per l'utilizzo dell'immagine dello studente** (**Allegato n. 3**). A tal fine si invita alla attenta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta da questo Istituto scolastico; l'informativa, pubblicata nella sezione "Privacy" del sito istituzionale della scuola, è comunque allegata in copia alla presente circolare (**Allegato n. 4**).
- L'autorizzazione alle uscite sul territorio comunale** (**Allegato n. 5**). Sarà data comunicazione tramite il diario delle uscite e/o il registro elettronico delle uscite sul territorio comunale che verranno organizzate dai docenti della classe (biblioteca, cinema, ...).
- L'autorizzazione ad accedere al Google Workspace** dell'istituto scolastico (**Allegato n. 6**), con le modalità dettagliate nel relativo **regolamento di utilizzo** (**Allegato n. 7**), tramite l'account e-mail personale dell'alunno generato sul dominio [@eurekalbinea.it](mailto:@eurekalbinea.it) che permette l'accesso al portale suddetto e alle applicazioni collegate allo stesso, brevemente descritte nell'apposita sezione di questa circolare.
- una fotografia** dell'alunno/a in formato tessera.

### VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANNUALE DI ISCRIZIONE

Il **contributo annuale di iscrizione** alle classi dell'I.C. di Albinea, quantificato e strutturato come specificato nell'allegato n. 6 alla presente circolare, comprende i **rimborsi spese obbligatori fissi** per l'assicurazione RC degli alunni, il diario scolastico e le spese di gestione del registro elettronico e il contributo volontario che finanzia parte delle spese per le **attività progettuali di arricchimento dell'offerta formativa non comprese nel curriculum nazionale** – quali interventi in aula di esperti, preparazione di competizioni, gare e/o concorsi, attività teatrali, sportello di ascolto psicologico, ecc.

L'**importo del contributo** per ciascun alunno è pari a € 35,00. È **possibile richiederne la riduzione** sulla base del numero di **componenti in età scolare** presenti nel nucleo familiare, come descritto nell'**allegato n. 6** alla presente circolare, contenente la delibera n. 8 del Consiglio di istituto del 21/12/2022, della quale si raccomanda di prendere attenta visione.

Per permettere l'inoltro di **bollettini personalizzati** con gli eventuali **importi ridotti**, si chiede alle famiglie di compilare **entro GIOVEDÌ 30 GIUGNO** c.a. il modulo Google disponibile al seguente Link:

<https://forms.gle/MXcgwhZVrmLofyMh9>

Nelle settimane seguenti sarà cura di questo istituto scolastico inoltrare sulla casella di posta elettronica utilizzata al momento dell'iscrizione on line, il bollettino di pagamento precompilato con l'importo corretto.

Si precisa, a tale proposito, che **non è più possibile pagare il bollettino tramite versamento su Conto Corrente Postale**, per altro dismesso dalla scuola in ottemperanza alle previsioni del D.L. 14/12/2018, n° 135, G.U. 12/02/2019, che impongono a tutte le Pubbliche Amministrazioni di aderire al sistema “**PagoPA**”.

Col sistema **PagoPA** le famiglie potranno **versare il contributo di iscrizione** seguendo la seguente semplice procedura che permette, tra l’altro, la scelta libera del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) preferito:

1. Compilare il **modulo Google** sopra indicato **entro il 30/06/2023**: la mancata compilazione nei tempi fissati comporta la produzione di un bollettino di importo pari a € 35,00 non ridotto;
2. **Attendere** di ricevere dalla scuola via e-mail, il **Bollettino PagoPA** con l’importo corretto;
3. Procedere al **versamento entro il 31/07/2023** con una delle seguenti modalità:
  - **on line** tramite l’App “**iO**” (selezionare “**Portafoglio**” e “**Paga un avviso**”) con **Carte Prepagate**, con carte di credito o accedendo **all’APP della propria Banca**, o a quella di un **PSP abilitato**, con **l’utilizzo del QR Code** presente nel documento.
  - **in contanti** o con carte credito/debito presso i **PSP** abilitati presenti sul territorio, quali **ricevitorie, tabaccai e supermercati**, e altri, con **l’utilizzo del codice QR code** sul Bollettino.

Si avvisa che per ogni pagamento effettuato sono previste **commissioni in misura variabile** a seconda del PSP utilizzato e dell’importo da pagare (accedendo sul sito PagoPA al simulatore disponibile al link <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/trasparenza-costi/> è possibile **confrontare le commissioni** applicate dai vari PSP per lo specifico importo da versare).

A pagamento effettuato, **non sarà necessario riconsegnare l’attestazione** (che comunque si chiede di **conservare**) alla scuola, che potrà operare la verifica on line.

La lista di tutti i PSP abilitati che consentono il pagamento tramite PagoPA è riportata sul sito di AgID all’indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

L’**informativa privacy** della scuola (**allegato n° 4**), comprende a pag. 1, al punto 7. del titolo (“Tipologia dei dati trattati”) la previsione di trattamento dei dati personali per l’attivazione del servizio Pago in Rete.

Anche a nome del Consiglio di Istituto **si ringraziano anticipatamente tutti i genitori che si impegneranno a sostenere la realizzazione della progettualità** della scuola versando il contributo.

Si informa infine che:

- **l’importo del contributo** di iscrizione potrà essere **dedotto nella dichiarazione** dei redditi del 2023, utilizzando il modulo presente sul sito e/o richiedibile all’ufficio di segreteria.
- sul sito istituzionale della scuola è reperibile la modulistica per chi volesse fare **donazioni** all’istituto comprensivo **con possibilità di detrazione fiscale**.

## **REGISTRO ELETTRONICO E PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**

Con la presente si vogliono fornire alcune informazioni relative all’inizio del prossimo anno scolastico ed elencare i principali adempimenti.

1. Il **Registro Elettronico “NUVOLA”** è lo strumento che veicola le **comunicazioni ufficiali fra scuola e Famiglia**, fra le quali: le assenze degli alunni e le relative giustificazioni da parte delle famiglie (dal prossimo anno scolastico verranno abbandonati i tagliandini cartacei), gli argomenti svolti a scuola, i compiti assegnati, eventuali note didattiche e/o redatte dai docenti, circolari e comunicazioni, autorizzazioni alla maggior parte delle uscite, i **documenti con validità legale** firmati digitalmente dal Dirigente scolastico (quali i Documenti di valutazione finale - le “pagelle”, i certificati delle competenze ... ).
2. Come anticipato più sopra, l’istituto comprensivo attiva anche per gli alunni della scuola primaria le Applicazioni gratuite della piattaforma **Google Workspace for Education**: si tratta di un portale protetto attraverso il quale è possibile usufruire di diversi servizi didattici.

L’accesso alle Applicazioni è amministrato dal Dirigente scolastico e da un docente referente e monitorato costantemente. Le Applicazioni per la didattica maggiormente utilizzate sono: *Classroom* (classe virtuale dove è possibile condividere, inviare, scaricare compiti e materiali), *Drive* (per archiviare e condividere documenti), *Google Meet* (ambiente di videoconferenza che ha veicolato gran parte della Didattica Digitale Integrata svolta negli ultimi due anni), *Gmail* (casella di posta elettronica che potrà dialogare solo con altri indirizzi dello stesso dominio, @eurekalbinea.it, e non potrà ricevere mail da altri domini), *Calendar* (per la gestione di un’agenda condivisa) e inoltre le Applicazioni per l’ufficio *Documenti*, *Moduli*, *Fogli e Presentazioni*, *Gruppi*, *Google Chat*, *Google Talk*, *Jamboard*, *Keep*, *Sites*, *Vault* e i “Servizi aggiuntivi” *Google Maps*, *Google Earth*, *YouTube* e  *Blogger*.

Considerata la valenza a supporto della didattica della piattaforma di cui sopra, **Vi si chiede di fornire l'autorizzazione al suo utilizzo compilando il modulo allegato n. 6 alla presente circolare** previa presa visione dell'[Informativa privacy su Google Workspace for Education](#) dell'IC di Albinea per genitori e tutori disponibile al link:

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/REIC84300X/f8b94979-c9c8-4cd1-bf7d-d28b90f6b1e4>

e il "[Regolamento per la gestione dei Servizi Google Workspace for Education dell'IC di Albinea per alunni e personale](#)" disponibile al seguente link:

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/file-preview/33781ed4-7c49-4215-bdba-edb018ad0356>

Gli alunni che non saranno autorizzati dai genitori, non potranno usufruire di tali servizi e non potranno partecipare alle attività, in presenza e a distanza (qualora se ne dovesse ripresentare la necessità).

3. L'istituto scolastico **nella prima decade del mese di settembre**, non appena saranno pubblicati gli elenchi degli alunni delle future classi prime, provvederà a inoltrare all'**indirizzo di posta elettronica utilizzato** a suo tempo per iscrivere l'alunno sul portale "*Iscrizioni on line*" del Ministero:

- Le **credenziali** per accedere all'**area riservata al genitore del registro elettronico** (tramite la quale sarà possibile, fra l'altro, giustificare le assenze e scaricare i documenti); i genitori che hanno altri figli già frequentanti una delle classi dell'istituto Comprensivo (comprese quelle della scuola secondaria di I grado), **potranno utilizzare l'area riservata già in uso** per accedere alle informazioni di entrambi i figli.
- Le **credenziali** tramite le quali **l'alunno potrà accedere alla propria area riservata** del registro elettronico (tramite la quale potrà visualizzare fra l'altro gli argomenti svolti e i compiti assegnati).

Entro la seconda settimana di frequenza del nuovo anno scolastico verranno consegnate:

- Le **credenziali** per l'attivazione dell'account di posta elettronica sul dominio [@eurekalbinea.it](mailto:@eurekalbinea.it) che permetterà all'alunno di accedere alle applicazioni della piattaforma **Google Workspace for Education**. Si informa infine che:

1. Nella settimana **dal 4 al 9 settembre**, verrà effettuato un **incontro serale** con i genitori presso la sede della scuola secondaria di I grado "Ludovico Ariosto" di via Salvatore Quasimodo, Albinea. Seguirà circolare.
2. Il **primo giorno di scuola** sarà **Venerdì 15 settembre 2023**: verranno date informazioni più precise relative alle modalità di ingresso / uscita, orari, regolamenti ed altro durante l'incontro con i genitori.
3. Si comunica che:
  - a. **il diario scolastico non è da acquistare**, verrà distribuito il primo giorno di scuola.
  - b. L'elenco dei **libri di testo** è disponibile sul sito dell'istituto alla voce "[Didattica](#)" del menù principale, nella barra orizzontale "[Le Carte della scuola](#)" in fondo alla home page, nelle pagine delle singole scuole o può essere richiesto alla segreteria. Si consiglia di prenotarli per tempo in modo che i bambini possano utilizzarli già nei primi giorni di scuola.
  - c. L'elenco **dei materiali è scaricabile dal sito** (Area Genitori, Materiali didattici scuola primaria).
  - d. Informazioni, circolari ed avvisi saranno inviati per mail (all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione) e, limitatamente a quelli di avvio anno non contenuti dati personali, pubblicati sul sito della scuola (Sito: <https://icalbinea.edu.it>) nella sezione [novità/circolari/Genitori primaria](#).

Si porgono distinti saluti e si augura ad alunni e genitori una serena estate.

Cordiali saluti

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

(Dott. Fausto Fiorani)<sup>1</sup>



---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico