ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA
Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)
Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434
codice fiscale: 80012790350 - codice meccanografico: REIC84300X
e-mail: info@icalbinea.gov.it - reic84300x@istruzione.it - **p.e.c.**: reic84300x@pec.istruzione.it
Sito: www.icalbinea.gov.it Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

Ai genitori degli alunni delle scuole primarie dell'Istituto
Ai docenti dell'Istituto
Al personale ATA
Agli Atti

Colgo l'occasione per rinnovare a tutti voi l'augurio di un **buon anno scolastico.**
Invito ad un'**attenta lettura** della parte documentale del **diario** che contiene i regolamenti, il calendario scolastico, il Patto di corresponsabilità e visionare periodicamente il **sito** dell'istituto.

I genitori degli alunni iscritti alle classi delle scuole primarie di Albinea e Borzano, per l'a.s. 2018-19 dovranno consegnare attraverso i propri figli all'insegnante di classe oppure direttamente in Segreteria, tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 9,30, dalle ore 12,00 alle 13,15 e il martedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle 16,30, o attraverso posta elettronica all'indirizzo reic84300x@istruzione.it:

1. **Attestazione del versamento del contributo volontario che comprende**:
   a. 8,50 € per l'assicurazione infortuni alunni;
   b. 5,50 € per il diario scolastico;
   c. il contributo volontario per l'innovazione tecnologica e l'ampliamento dell'offerta formativa.

   Il Consiglio di istituto ha confermato la quota dello scorso anno scolastico:
   35 € per il figlio unico; 30 € (per ciascun alunno frequentante, se la famiglia ha 2 figli); 25 € (per ciascun alunno frequentante, se la famiglia ha 3 figli); 20 € (per ciascun alunno frequentante, se la famiglia ha 4 o più figli). E' possibile versare il solo rimborso per le spese di assicurazione e diario € 14,00 (€ 8,50+€ 5,50), ma in quel caso la classe del/i proprio/i figli avrà meno opportunità.
   Il **versamento deve essere effettuato entro il 1 Ottobre 2018** tramite Bonifico Bancario su conto corrente della BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA, Codice Iban: IT 71 T 05387 66130 000001831586, riportando la causale: "Contributo volontario per l'innovazione tecnologica e l'ampliamento dell'offerta formativa 2018-19", ALUNNO/A……..……, CLASSE …… SCUOLA……
   (i genitori con più figli possono fare un unico versamento indicando il nome di tutti gli alunni).
   Si chiede di compilare e allegare alla copia del bonifico il modello della dichiarazione del versamento (**Allegato n.1**)
   Anche a nome del Consiglio di istituto si ringraziano tutti i genitori che si impegneranno a sostenere la realizzazione della progettualità della scuola versando l'itero contributo.
   Si ricorda che sul sito è presente, inoltre, la modulistica per chi volesse fare donazioni alla scuola con possibilità di detrazione fiscale.
2. **Il modulo con il deposito delle firme** a garanzia dell'autenticità delle stesse depositate sul diario dell'alunno/a (modulo **allegato n. 2**).
3. **Delega al ritiro del minore**, da parte di familiari e/o persone di fiducia (maggiorenni) **(modulo allegato n. 3).**
4. **Autorizzazione e consenso al trattamento dei dati personali di alunni e famigliari e alle riprese video (modulo allegato n. 4). Il testo dell'informativa è presente sul sito dell'istituto.**
5. **Autorizzazione alle uscite sul territorio comunale (Allegato n. 6)**
6. **Una foto formato tessera** (per gli alunni delle classi 1^ e trasferiti da altre scuole).

Firmato digitalmente da Cattani Antonella

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA
Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)
Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434
codice fiscale: 80012790350 - codice meccanografico: REIC84300X
e-mail: info@icalbinea.gov.it - reic84300x@istruzione.it - **p.e.c.**: reic84300x@pec.istruzione.it
Sito: www.icalbinea.gov.it Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

Ricordo alcune **regole fondamentali** che consentono un andamento sereno e regolare della giornata scolastica.

Gli ***alunni delle scuole primarie devono entrare a scuola puntualmente e da soli***. I genitori dovranno/potranno allontanarsi dai figli quando questi saranno entrati nell'edificio scolastico.
La porta della scuola viene chiusa alle 8.00 a Fola e alle 8.05 a Borzano.
Sono ammessi ritardi solo per gravi ed eccezionali motivi: in questi casi gli alunni devono essere accompagnati e giustificati dai genitori che dovranno firmare il registro predisposto davanti ai collaboratori scolastici.
La firma verrà chiesta anche per l'uscita qualora gli alunni venissero ritirati in anticipo.
Nel caso di ritardi continuativi, sarà avvertito il dirigente scolastico per un ***richiamo formale scritto della famiglia***.
Prima dell'inizio delle lezioni saranno ammessi nell'edificio scolastico solo gli alunni per i quali i genitori hanno richiesto il servizio di ingresso anticipato in Comune.
All'**uscita**, i genitori dovranno attendere i propri figli davanti alla scuola e/o nell'area cortiliva, secondo le indicazioni ricevute dai docenti: non è possibile entrare nel parcheggio della scuola di Borzano e nell'area chiusa al traffico alla scuola primaria di Fola. Si sconsiglia qualsiasi movimentazione di auto in prossimità dei cancelli nei momenti di ingresso e uscita.
In sostituzione dei genitori i bambini potranno essere consegnati ad altre persone maggiorenni solo se delegati dai genitori (se non ci sono cambiamenti sono ritenute valide le deleghe dello scorso anno. In caso di cambiamenti, il modulo può essere richiesto ai docenti o scaricato dal sito). In assenza di delega, i minori saranno consegnati solo ai genitori (o chi detiene la patria potestà). In nessun caso gli alunni potranno essere lasciati incustoditi prima dell'ingresso (anche se nel cortile) e/o all'uscita da scuola.
Non è possibile portare a scuola, dopo l'inizio delle lezioni, eventuali materiali scolastici dimenticati (e/o la merenda), né di riprenderli dopo la fine della lezione, se lasciati a scuola impropriamente.

Agli alunni ***non è consentito portare a scuola il telefono cellulare*** ed altri oggetti digitali.
Al personale scolastico è vietato l'utilizzo del cellulare durante le ore di servizio.

Tutte le assenze, anche di un solo giorno, vanno giustificate attraverso il diario.
Il certificato medico verrà richiesto per i casi previsti dalla legge.
Le assenze programmate (superiori a 5 giorno) devono essere comunicate ai docenti e alla segreteria attraverso il modulo apposito di autocertificazione (a disposizione anche sul sito dell'istituto).

E' importante firmare giornalmente il diario, controfirmare i voti e riconsegnare puntualmente le circolari o parti di esse, quando richieste.

Si consiglia di visionare periodicamente il sito dell'Istituto (www.icalbinea.gov.it)

Si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Cattani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, c.2, Dlgs. 39/93

Firmato digitalmente da Cattani Antonella