

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5
del 25 maggio 2026**

Il presente verbale è costituito da n. 13 pagine e n. 8 allegati.

Il giorno mercoledì 25 maggio 2026 alle ore 18:00 si riunisce nei locali della Scuola Secondaria di Primo grado “Ludovico Ariosto” di via Quasimodo, 2 il Consiglio di Istituto dell’I.C. di Albinea.

Presiede la seduta il rappresentato della componente Genitori prof. Pezzi Emanuela; redige il presente verbale la docente della scuola primaria Francesca Carra. Sono presenti i seguenti consiglieri:

Membro	Nominativo	P	A	Membro	Nominativo	P	A
Genitori	Pezzi Emanuela	X		Docenti	Giorgini Michele	X	
	Bertani Valeria	X			Avantaggiato Cinzia	X	
	Cagnolati Federica	X			Braglia Silvia	X	
	Bonacini Elisa	X			Lettera Martina	X	
	Severini Federica		X		Carra Francesca	X	
	Ferri Davide	X			Iori Antonella	X	
	Benevelli Alessia	X			Schiatti Angela	X	
	Cozzolino Marco	X			Pantani Patrizia	X	
Dirigente Scolastico	FIORANI FAUSTO	X		Personale ATA	Stefani Riccarda	X	
					Bartoli Silvia	X	

Come da convocazione prot. n. 2933/II.1 del 21/05/26 l’Ordine del Giorno in discussione è il seguente:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**
2. **Informativa classi e sezioni autorizzate sull’organico dell’autonomia.**
3. **Conto consuntivo 2025.**
4. **Verifica stato di attuazione Programma annuale 2026.**
5. **Variazioni al programma annuale 2026.**
6. **Delibera superamento tetto di spesa per l’acquisto dei libri di testo.**
7. **Calendario scolastico 2026/27.**
8. **Protocollo d'intesa in materia di supporto agli spazi di ascolto scolastici.**
9. **Ratifica della Candidatura del progetto “Relazione, conflitto e Intelligenza Artificiale in aula” all’avviso Prot. n. 95165 del 24/04/2026 - Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021-2027 (Formazione del personale docente ed Educativo).**
10. **Delibera Candidatura del Progetto “Piano Scuola Estate IC di Albinea” all’Avviso Prot. n. 112894 del 11/05/2026, Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027.**
11. **Delibera delega al Dirigente per coordinamento della collaborazione fra volontari delle famiglie e Comune di Albinea per il tinteggio mensa della scuola “Renzo Pezzani”.**
12. **Informativa Progetti settembre-ottobre 2026.**
13. **Varie ed eventuali.**

Punto 1.	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. Il dirigente scolastico procede a dare rapida lettura della bozza di verbale della seduta precedente del giorno 03/02/2026, di cui all’ allegato n. 1 al presente verbale, inoltrata il giorno precedente ai consiglieri.
Delibera n. 24	Non registrandosi interventi o richieste di chiarimento, il verbale della seduta precedente viene posto ai voti e approvato all’unanimità.

Punto n. 2	Informativa classi e sezioni autorizzate sull'organico dell'autonomia. Il dirigente illustra la situazione relativa al prossimo anno scolastico. <i>SCUOLA DELL'INFANZIA:</i> è stata autorizzata 1 Sezione Mista (2 docenti). <i>SCUOLA PRIMARIA:</i> Come previsto sono state autorizzate 16 Classi (una in meno rispetto all'anno in corso), di cui 3 Classi Prime, (una a Borzano a tempo normale) e due a Fola, una a Tempo Normale (TN) e una a Tempo Pieno (TP): le risorse in organico sono sufficienti a formare due classi articolate di pari numerosità con copertura per entrambe dell'orario a Tempo Pieno. Il panorama sarà come segue (TP/N classe funzionante a Tempo Pieno con alcuni alunni che frequentano a tempo normale): Corso A: 1A (TP/N), 2A (TP), 3A (TP), 4A (TP) e 5A (TP); Corso B: 1B (TP/N), 2B (TN), 3B (TP), 4B (TP/N), 5B (TN); Corso C: 3C (TN); Corso D: 1D (TN), 2D (TN), 3D (TN), 4D (TN), 5D (TN). Complessivamente il numero di posti di ruolo su posto comune (non di sostegno) diminuisce di due unità (da coprire 32 ore in meno sulle classi). Un posto di ruolo in più per sostegno (3 posti di ruolo al posto di due). <i>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:</i> Come richiesto, è stato autorizzato il funzionamento di 14 Classi (come l'anno in corso), di cui 5 classi Prime, fra le quali 4 a Settimana CORTA (SC), compresa quella a Borzano e una a settimana LUNGA (SL) ad Albinea. Il numero di classi rimane pertanto invariato rispetto al presente anno di corso suddivise come segue sui corsi: Corso A: 1A (SC), 2A (SL), 3A (SC); Corso B: 1B (SC), 2B (SC), 3B (SC), Corso C: 1C (SC), 2C (SC), 3C (SL); Corso D: 1D (SC), 2D (SL), 3D (SC); Corso A: 1E (SL), 2E (SC).
Punto n. 3	Conto consuntivo 2025. La D.S.G.A. dott.ssa Cristiana Corsini illustra i contenuti del Conto Consuntivo 2025 ed in particolare la relativa relazione (all'Allegato n. 2 al presente verbale). Fornisce in proposito le considerazioni di seguito riportate: – e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio 2025. – Sulle fatture risultano gli L'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività / Progetto, è contenuto nei limiti delle risorse stanziare nella previsione definitiva. – I pagamenti emessi a favore dei diretti beneficiari sono regolarmente documentati e quietanzati. – I Giustificativi di spesa sono regolari secondo normativa, per l'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 94 e seguenti del d. lgs. 36/2023, del bollo ed eventuali ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF. – Le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati nel sistema di gestione documentale estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario.

	– Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari. – La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679). – È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati. – Le scritture del giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario. – Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite. – L'anticipazione del Fondo Economale è stata reintegrata in bilancio con reversale n. 83 del 23/12/2025. – Non vi sono state gestioni fuori bilancio.
Delibera n. 25	Non registrandosi interventi, richieste di chiarimento, o mozioni alternative il Conto Consuntivo 2025 viene posto ai voti e approvato all'unanimità.
Punto n. 4	Verifica stato di attuazione Programma annuale 2026.
	La D.S.G.A., dott.ssa Cristiana Corsini, illustra nel dettaglio la relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A. al 22/05/2026 sullo stato di attuazione del programma annuale 2026, di cui all' Allegato n. 3 , al presente verbale, programma annuale già approvato nella seduta del 3 febbraio 2026 e
Delibera n. 26	Non registrandosi interventi o richieste di chiarimento, la relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A. al 22/05/2026 sullo stato di attuazione del programma annuale 2025-2026 viene posta ai voti e approvata all'unanimità.
Punto n. 5	Variazioni al programma annuale 2026.
	La DSGA dott.ssa Corsini illustra dettagliatamente le proposte di Variazioni al Programma Annuale 2026 di cui all' Allegato n. 4 al presente verbale.
Delibera n. 27	Non registrandosi interventi o richieste di chiarimento, le proposte di Variazione al Programma Annuale 2026 vengono poste ai voti e approvate all'unanimità.
Punto n. 6	Delibera superamento tetto di spesa per l'acquisto dei libri di testo.
	Il Dirigente illustra il contenuto del DM n. 51 del 26 marzo 2026, con il quale sono stati determinati i tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado relativi all'anno scolastico 2026/2027 e che sostanzialmente conferma le previgenti previsioni normative e procedurali dello scorso anno scolastico, con due sole novità: a) l'introduzione di una fase di controllo del rispetto dei tetti di spesa da parte degli istituti scolastici posta a carico degli uffici scolastici regionali e b) gli eventuali incrementi degli importi previsti per i tetti di spesa debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20% e non più del 15% come lo scorso anno, incrementi che devono essere, come lo scorso anno adeguatamente motivati nelle relative delibere di adozione dei testi scolastici da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto. Considerato che l'aumento dal 15% al 20% della flessibilità concessa e la disponibilità offerta dai docenti di musica di autoprodotte materiali sostituiti del libro di testo, già per altro praticamente ultimati, ha consentito al Collegio dei Docenti di rientrare nel tetto di spesa cumulato (ottenuto sommando i tetti di spesa

previsti per l'a.s. 2026/27 per le classi I, II e III) con un margine di ben 28,95 €, ed essendo che la delibera dello scorso anno del tutto analoga a quella che sarà di seguito dettagliata, non ha ricevuto alcuna osservazione da parte dei revisori dei conti incaricati del controllo, il dirigente scolastico ne propone la replica anche per l'adozione dei testi scolastici per le classi della scuola secondaria di I grado dell'IC di Albinea relativamente all'a.s. 2026/27.

-----INIZIO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA n. 28 a.s. 2025/26 -----

SUPERAMENTO TETTO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO a.s. 2026/27

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lett. c), recante misure atte a contenere il costo dei libri scolastici, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, il quale prevede, tra l'altro, che i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado sono adeguati al tasso di inflazione programmata;

VISTO il D.M. n. 221/2025, “Regolamento recante Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione”, che all'art. 3 prevede che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al medesimo decreto ministeriale n. 221/2025. Pertanto, i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali. **Per i libri di testo degli altri anni di corso della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado continuano ad applicarsi le Indicazioni nazionali per il curriculum** di cui al decreto ministeriale n. 254/2012 fino al loro naturale esaurimento;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 26 marzo 2026, n. 51, con il quale sono stati determinati i tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado relativi all'anno scolastico 2026/2027;

VISTA la nota MIM n. 97152 del 31/03/2006;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare:

l'Art. 4 (autonomia didattica), comma 2: “Nell'esercizio dell'autonomia didattica le istituzioni scolastiche regolano i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni. A tal fine le istituzioni scolastiche possono adottare tutte le forme di flessibilità che ritengono opportune e tra l'altro: a) l'articolazione modulare del monte ore annuale di

ciascuna disciplina e attività; b) ...”; comma 5 “La scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, sono coerenti con il Piano dell'offerta formativa di cui all'articolo 3 ...”

l'Art. 5 (Autonomia organizzativa), comma 3: “L'orario complessivo del curriculum e quello destinato alle singole discipline e attività sono organizzati in modo flessibile, anche sulla base di una programmazione plurisettimanale, fermi restando l'articolazione delle lezioni in non meno di cinque giorni settimanali e il rispetto del monte ore annuale, **pluriennale o di ciclo** previsto per le singole discipline e attività obbligatorie”.

L'Art. 8 (Definizione dei curricoli), comma 2: “Le istituzioni scolastiche determinano, nel Piano dell'offerta formativa il curriculum obbligatorio per i propri alunni ...”, comma 4: La determinazione del curriculum tiene conto delle diverse esigenze formative degli alunni concretamente rilevate, della necessità di garantire efficaci azioni di continuità e di orientamento, delle esigenze e delle attese espresse dalle famiglie, dagli enti locali, dai contesti sociali, culturali ed economici del territorio”.

VISTA la Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 20/05/2026 di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/27.

CONSIDERATO che:

1. L'Art. 1, comma 3. del D.M. n. 51/2026 prevede che “*i tetti di spesa di cui al presente decreto sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b ...)*”;
2. L'Art. 1, comma 4. del D.M. n. 51/2026 prevede che “*Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto*”.
3. L'art. 2 comma 1. del D.M. n. 51/2026 prevede che “*Gli Uffici Scolastici Regionali esercitano la necessaria vigilanza e mettono in atto gli opportuni controlli nei confronti delle istituzioni scolastiche affinché le adozioni dei libri di testo vengano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge e siano contenute entro i tetti di spesa di cui al presente decreto, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti*”.
4. L'art. 2 comma 2. del D.M. n. 51/2026 prevede che “*I revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche verificano il rispetto dei tetti di spesa stabiliti con il presente decreto nell'ambito degli ordinari compiti affidati agli stessi dalla normativa vigente*”.

PRESO ATTO che in pratica non esistono più in commercio libri della tipologia “A” e che tutti i testi attualmente in adozione e quelli proposti di nuova adozione sono di tipologia “B”;

CONSIDERATO che, all'esito della delibera n 33/a.s. 2025/26 del Collegio dei Docenti del 20/05/2026 l'importo totale delle proposte di adozione dei libri testo per l'a.s. 2026/27 nei diversi anni scolastici risulta quello riportato in quarta colonna della seguente tabella, nella quale sono anche riportati i tetti di spesa per libri interamente della tipologia “B” (in seconda colonna) e il

tetto di spesa comprensivo dell'eventuale sfioramento massimo del 20% da deliberare motivatamente da parte del Consiglio di Istituto.

Classe	Tetto di spesa Tipologia B (€)	Tetto di spesa +20% (€)	Spesa Pr. Adoz. 2026 / 27 (€)	Tetto+20% - Spesa Pr. Adoz. (€)	Adozioni 2025 / 26 (€)
1^a	272,7	327,24	247,85	79,39	258,45
2^a	108,9	130,68	168,80	- 38,12	155,30
3^a	122,4	146,88	159,20	- 12,32	154,40
Tot.	504,0	604,80	575,85	28,95	568,15

VERIFICATO che le proposte di nuova adozione vanno a sostituire testi di costo pari o superiore a quelli di cui si propone l'adozione e sono pienamente funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. di Albinea.

CONSIDERATO che per il prossimo anno scolastico sono state eliminate le adozioni di testi per l'insegnamento della religione cattolica, scienze motorie e musica, previa verifica della "possibilità dei docenti di elaborare il materiale didattico digitale per le specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici ..." possibilità prevista dal D.L. n. 104/2013.

CONSIDERATO che una sostituzione massiva dei testi attualmente in adozione: a) non raggiungerebbe comunque lo scopo di una maggior convenienza complessiva per le famiglie in quanto, nei fatti comporterebbe un notevole svantaggio per le famiglie con minori risorse economiche che si rivolgono al mercato dei libri usati, e di fatto limiterebbe il diritto costituzionale all'istruzione per i propri figli; b) avrebbe l'effetto certo di limitare notevolmente la possibilità di scelta da parte dei docenti, con evidente compromissione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale di questi ultimi; c) comporterebbe la probabile minore rispondenza metodologica alle caratteristiche specifiche del curriculum di istituto.

CONSIDERATO che il sopracitato decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 09/12/2025, n. 221, "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" si applica a partire dall'anno scolastico 2026/2027 **solo per le prime classi di scuola primaria e secondaria di primo grado**, mentre per i restanti anni di corso restano pienamente vigenti le Indicazioni di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254.

CONSIDERATO, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del sopracitato decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 il Collegio dei docenti può a) confermare i testi già in uso oppure b) procedere a nuove adozioni, **limitatamente a:** i) classi I e IV della scuola primaria; ii) **classi I della scuola secondaria di primo grado** (da intendersi come l'anno di primo utilizzo del testo **per i seguiti di testi in più volumi, che si intendono confermati**) e che pertanto non si avrebbe nessun rientro nei tetti di spesa previsti per le classi II e III, se non di carattere marginale considerato che **7 libri su 7 da acquistare in classe II e 5 libri su 6 da acquistare in classe III** sono seguiti di libri acquistati in classe prima.

VALUTATO parimenti che ipotizzare, per rientrare nei tetti di spesa annualmente previsti per le classi II e III, lo spostamento alla classe prima dell'obbligo di acquisto dei **seguiti di testi in più volumi** effettivamente utilizzati solo in classe II e/o in classe III, o dell'obbligo di acquisto di uno o più testi in

volume unico effettivamente utilizzati solo in classe II e/o in classe III, comporterebbe un grave danno per le famiglie che si trasferissero in corso d'opera in un altro istituto scolastico e, in tal caso, il rischio concreto di contenzioso, perché non utilizzati, dal quale l'amministrazione risulterebbe sicuramente soccombente.

CONSIDERATO che: **i) l'adozione di un testo suddiviso in più volumi di durata biennale / triennale** è comunque possibile ai sensi della vigente normativa e offre indubbi vantaggi di portabilità rispetto a quella di un volume unico di durata triennale (che spesso non esiste, per altro, e non offre sostanziali vantaggi di costo); **ii) il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275** che riconosce agli istituti scolastici, nell'ambito della propria autonomia didattica e organizzativa, la competenza di progettare il proprio curriculum di istituto nel rispetto delle vigenti Indicazioni nazionali e del monte ore annuale e persino **di ciclo**, se conclude che:

- a. il procedimento di adozione dei testi scolastici ha **natura intrinsecamente pluriennale** e non annuale, da estendersi, nel caso specifico, alla durata della scuola secondaria di I grado;
- b. ove si voglia riportarlo surrettiziamente su base annuale rispetto alla valutazione dei costi, il **costo dei seguiti** al primo volume dei libri di testo articolati in più volumi annuali, dovrebbe essere imputato al **primo anno** di adozione e di **effettivo utilizzo di quel libro**, e anche in questo caso si produrrebbero inevitabili discrasie per altro ben difficilmente rilevabili dagli organi di controllo, per lo meno allo stato attuale.

VALUTATO pertanto, che i tetti di spesa annualmente individuati dal MIM non possano che essere interpretati come una indicazione **vincolante solo rispetto al totale** della spesa complessiva sul triennio, ove vi sia la certezza che tale vincolo complessivo non sia superato con le delibere di adozione nei successivi anni scolastici, come d'altra parte confermato dalla mancanza di rilievi sollevati dai Revisori dei Conti alle analoghe delibere di adozione al termine dello **scorso anno scolastico**, delibere che, tra l'altro, per questo istituto prevedevano un differenza positiva ben più esigua fra somma dei tre tetti di spesa comprensivi del 20% e somma delle spese effettive derivanti dalle adozioni deliberate per le classi I, II e III dell'a.s. 2026/27.

CONSIDERATO il consistente differenziale positivo di **€ 28,95** fra il massimale di spesa comprensivo del 20% di flessibilità e la spesa effettiva prevista nel triennio, a fronte per altro di aumenti nei prezzi di listino mediamente superiori al tasso di inflazione programmata.

CONSIDERATO il fatto che, permanendo nei prossimi anni, come da vigente normativa, il vincolo sui tetti di spesa, lo sfioramento della spesa effettiva, come risulta dalla tabella di sintesi di cui sopra, **non potrà comunque eccedere per l'I.C. di Albinea la somma dei tre tetti di spesa previsti per l'a.s. 2026/27**, in quanto la spesa per la classe I dell'a.s. 2026/27 è già al minimo possibile (*non esistono altre materie sulle quali possano essere adottati testi su più volumi annuali*) e la sua variazione in positivo, nei due successivi anni scolastici, **restringerebbe ulteriormente lo spazio disponibile** per l'aumento della spesa per le classi II e III.

Diverso sarebbe il caso di sfioramento del tetto di spesa nel I anno di corso, sfioramento suscettibile di diminuire nei due anni successivi, come dimostrato dal livello attuale delle adozioni nella nostra scuola, e pertanto della

Delibera n. 28	possibilità nei due anni successivi di un aumento delle spese per la classi II e III oltre il limite necessario al recupero dello sfioramento del I anno). PRESO atto che il Dirigente Scolastico, si assume piena responsabilità rispetto all’interpretazione della vigente normativa in tema di adozione dei testi scolastici ampiamente riportata in premessa. VALUTATA la necessità di tutelare l’interesse pubblico consistente nel minimizzare le spese sostenute dalle famiglie per l’acquisto dei testi scolastici, evitando quelle inutili e/o sovrabbondanti, principio base sottostante il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 e le ss.mm.ii. e di non prevedere l’acquisto anticipato di libri che in determinati casi possono rimanere inutilizzati, CONSTATATA la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale. Il Consiglio d'Istituto, a seguito di discussione e votazione all’unanimità / a maggioranza con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti, DELIBERA, per le motivazioni illustrate in premessa, di accogliere le motivazioni addotte dal Collegio dei Docenti a giustificazione del superamento del tetto di spesa per l’acquisto dei libri di testo previsti per l’a.s. 2026/27 e di approvare la Delibera n. 33/a.s. 2025/26 del 20/05/2026 dello stesso Collegio dei Docenti di adozione dei libri di testo per l’a.s. 2026/2027 sulle classi della scuola secondaria di I grado “Ludovico Ariosto” di Albinea e Borzano. -----<i>TERMINE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA n. 28 a.s. 2025/26</i>----- Come riportato nel testo della delibera proposta, il Dirigente Scolastico, si assume piena responsabilità rispetto all’interpretazione della vigente normativa in tema di adozione dei testi scolastici ampiamente riportata in premessa e della legittimità del testo proposto. Non registrandosi interventi, richieste di chiarimento o mozioni alternative nel successivo spazio riservato alla discussione del testo proposto per la delibera, il Consiglio di Istituto lo stesso testo viene posto ai voti e deliberato all’unanimità dal Consiglio di istituto dell’IC di Albinea.
Punto n. 7	Calendario scolastico 2026/27. Il Dirigente scolastico illustra le poche possibilità di adattamento da parte del Consiglio di istituto del Calendario scolastico regionale per l’a.s. 2026/27 di recente pubblicazione e strutturato sulla base del “Calendario Perpetuo” di cui alla Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 353/2012. Di seguito si riporta il dettaglio delle previsioni del succitato Calendario Scolastico Regionale: Inizio Lezioni: Martedì 15/09/2026 Termine Lezioni: Sabato 05/06/2027 FESTIVITÀ Domenica 1 novembre 2026 festa di tutti i Santi Martedì 24 novembre 2026 S.to Patrono Martedì 8 dicembre 2026 Immacolata Concezione Domenica 25 aprile 2027, anniversario della Liberazione Sabato 1 maggio 2027 Festa del Lavoro

	Mercoledì 2 giugno 2027 Festa della Repubblica Sospensioni delle lezioni Lunedì 2 novembre 2026 Commemorazione dei Defunti Da Giovedì 24/12/2026 a Mercoledì 06/01/2027 Vacanze Natalizie Da Giovedì 25/03/2027 a Martedì 30/03/2027 Vacanze Pasquali Da un primo calcolo del Dirigente Scolastico risulterebbero disponibili nell'a.s. 2026/27 solo 205 giorni per le attività scolastiche non comprendendo il santo patrono che li fa ridurre a 204, per cui la possibilità di decretare ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche appare veramente esigua. Si registra l'intervento della Docente Iori Antonella che propone di rinviare la discussione all'ultima decade di giugno in modo da dare al Collegio dei Docenti la possibilità di esprimersi in merito, cosa che non è potuta avvenire in quanto la Regione Emilia Romagna ha pubblicato il suddetto calendario con sensibile ritardo rispetto agli anni precedente e dopo l'ultima seduta del suddetto Collegio. Il Dirigente scolastico, ricordato ai presenti che la delibera del Calendario Scolastico è di stretta competenza del Consiglio di Istituto, pur nondimeno riconosce che, almeno in linea di principio, le decisioni prese sulla tematica incidono sui tempi e sulla organizzazione dell'attività didattica e pertanto anche sugli apprendimenti, aspetti che sono di competenza del Collegio dei Docenti che pertanto è opportuno abbia la possibilità di esprimersi in merito. Chiede quindi la disponibilità ai componenti del Consiglio di istituto di aggiornare la discussione del presente punto all'O.d.G. ad una successiva nella seconda metà del mese di giugno. A seguito di rapida discussione, la proposta di della docente Iori Antonella di aggiornare la discussione degli adattamenti al calendario scolastico regionale 2026/27 ad una successiva seduta da calendarizzare nella seconda metà del mese di giugno, viene messa ai voti e approvata all'unanimità.
Punto n. 8	Protocollo d'intesa in materia di supporto agli spazi di ascolto scolastici. Il dirigente illustra il "Protocollo d'intesa in materia di supporto agli spazi di ascolto scolastici anno scolastico 2025/2026 eventualmente rinnovabile per l'anno scolastico 2026/2027" che il comitato provinciale costituito per la gestione di una articolata progettualità regionale finanziata con risorse comunitarie, propone sia stipulato fra: – i comuni di Reggio Emilia, Albinea, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo, Cadelbosco di Sopra, Bagnolo in Piano e Castelnovo di Sotto, in quanto enti costituenti l'Ambito Territoriale Sociale di Reggio Emilia, – gli istituti scolastici del primo e del II ciclo che gestiscono sportelli di ascolto; – l'Azienda Unità Sanitaria Locale IRCCS di Reggio Emilia – Distretto di Reggio Emilia (AUSL), documento di cui all'allegato n. 6 al presente verbale. Lo scopo del protocollo è quello di condividere informazioni e risorse economiche che possano mettere in grado il personale esperto che conduce gli spazi di ascolto scolastici (normalmente Psicologi psicoterapeuti) di: monitorare e confrontare le esperienze dei diversi spazi di ascolto scolastici; individuare modelli di misurazione dell'efficacia dei diversi approcci, definire un protocollo condiviso basato su questi presupposti, che possa essere di riferimento per l'esperto nella conduzione dello sportello di ascolto oltre che elaborare le statistiche relative.

Delibera n. 29	Siccome la proposta è pervenuta al nostro istituto dopo la precedente riunione del Consiglio di istituto, che assoluta competenza sulla stipula di convezioni, protocolli di intesa ed altre tipologie di accordi con soggetti esterni all’istituto scolastico e ritenendo di non essere in possesso di informazioni sufficienti per poter stipulare il protocollo stesso, il Dirigente scolastico ha deciso di rinviare la decisione del medesimo alla seduta odierna anche se molti dirigenti scolastici avevano proceduto alla sottoscrizione già a fine febbraio. Raccolte le informazioni al riguardo e ottenute le necessarie rassicurazioni sia dall’Ufficio Scolastico Provinciale sia dalla Psicologa Psicoterapeuta che conduce lo sportello di ascolto operante presso il nostro istituto, rispetto all’utilità e alla probabile futura efficacia della progettazione proposta e al limitato impegno economico richiesto (stimabile in 5 ore annue dell’esperta che partecipa al progetto sia a nome anche di un’altra scuola), il Dirigente Scolastico è ora in grado di dare parere positivo alla stipula del protocollo di intesa in discussione. Non registrandosi interventi, richieste di chiarimento o mozioni alternative il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza con 17 favorevoli e un astenuto di conferire mandato al Dirigente Scolastico di sottoscrivere il protocollo d’intesa di cui all’allegato n. 6 al presente verbale.
Punto n. 9	Ratifica della Candidatura del progetto “Relazione, conflitto e Intelligenza Artificiale in aula” all’avviso Prot. n. 95165 del 24/04/2026 - Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021-2027 (Formazione del personale docente ed Educativo). Il Dirigente Scolastico, premesso che con Delibera n. 9 del 03/10/2025 il Consiglio di istituto ha confermato all’unanimità il contenuto integrale della sua delibera n. 25 del 23 gennaio 2024 inerente l’adesione a tutti gli avvisi emanati o che saranno emanati in futuro nel quadro del "PN Scuola e competenze 2021-2027", dando delega al Dirigente Scolastico di candidare i progetti che saranno elaborati dal Collegio dei Docenti in risposta ai singoli avvisi, informa il Consiglio di Istituto che in forza di tale delega, ha provveduto in data 18/05/2026 a candidare il progetto <i>Relazione, Conflitto e Intelligenza Artificiale in Aula</i>, di cui all’allegato n. 7 al presente verbale, all’avviso Prot. n. 95165 del 24/04/2026, recante <<Avviso per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060>> Il dirigente passa quindi a illustrare la proposta elaborata. Specificato in particolare che l’avviso: – Prevede per l’I.C. di Albinea un finanziamento massimo di € 14.000, – Vincola la progettazione a prevedere moduli formativi attivabili o di 30 o di 60 ore, senza possibilità intermedie, dei quali ragionevolmente proponibili quanto a efficacia solo i primi, – Prevede una spesa calcolata a costi standard per lo svolgimento di due moduli pari a € 11.355,00, se ne conclude che della disponibilità massima di € 14.000 solo € 11.355,00 risultano concretamente utilizzabili, essendo il costo del modulo di 30 ore superiore al residuo. Il progetto <i>Relazione, Conflitto e Intelligenza Artificiale in Aula</i> presentato è pertanto composto da due distinti moduli di 30 ore. Il primo modulo, denominato <i>Gestione delle dinamiche relazionali fra gli alunni e</i>

Delibera n. 30	<i>delle situazioni di conflitto</i>, ha l'obiettivo di fornire ai docenti i contenuti teorici ed esperienziali nonché gli strumenti utili a progettare modifiche metodologiche nella gestione della classe, oltre a un inquadramento psicologico delle problematiche relazionali e un ventaglio di buone pratiche che possano essere proposte nei vari segmenti di età di entrambi gli ordini di scuola. Il secondo modulo, dal titolo <i>Introduzione all'uso dell'intelligenza artificiale a scuola</i>, si propone di fornire ai partecipanti le competenze di base necessarie a gestire l'utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale (IA), sia per semplificare il lavoro di preparazione di materiali e unità didattiche da parte del docente sia per il possibile utilizzo in aula e nella didattica, con ampio spazio dedicato all'attività laboratoriale. Il dettaglio del progetto è riportato nell'Allegato n. 7 al presente verbale. Non registrandosi interventi, richieste di chiarimento o mozioni alternative, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di ratificare la candidatura del progetto "Relazione, Conflitto e Intelligenza Artificiale in Aula" dettagliato nell'Allegato n. 7 al presente verbale, all'Avviso M.I.M. Prot. n. 95165 del 24/04/2026, nel quadro del "PN Scuola e competenze 2021-2027".
Punto n. 10	Delibera Candidatura del Progetto "Piano Scuola Estate IC di Albinea" all'Avviso Prot. n. 112894 del 11/05/2026, Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Il Dirigente scolastico passa a presentare l'avviso M.I.M. Prot. n. 112894 del 11/05/2026, FSE+, recante << <i>Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)</i> e il progetto dell'I.C. di Albinea che si propone di candidare in risposta al suddetto avviso. Specificato che quest'ultimo prevede esplicitamente un finanziamento massimo per ciascun progetto candidato pari a € 52.000,00, dei quali utilizzabili € 51.969,00 nel rispetto dei vincoli imposti alla data attuale dalla prevista progettazione a costi standard, propone al Consiglio di Istituto di deliberare la presentazione sulla Piattaforma SIF, in risposta all'avviso succitato, del Progetto <i>Piano Scuola Estate 2026-27 IC Albinea</i>, progetto da concludere entro dicembre 2027. Il progetto si compone di un totale di nove moduli pomeridiani, 5 rivolti agli alunni delle scuole primarie, 4 rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado dell'IC di Albinea. Sono coinvolte ben 4 distinte tipologie di intervento: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (due moduli), Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (due moduli), Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria (tre moduli), Matematica, scienze e tecnologie (due moduli). Tutte le attività si svolgeranno in orario pomeridiano per un totale di 30 ore ciascuna nei tre plessi dell'I.C. di Albinea. I moduli proposti sono: – Due edizioni negli a.s. 2026/27 e 2027/28 del modulo <i>Let us Grow 2026 - Imparare a imparare e a collaborare con attività fuori aula</i>, rivolti agli alunni della scuola primaria "Anna Frank" di Borzano. – Due edizioni negli a.s. 2026/27 e 2027/28 del modulo <i>Video-Making</i>, rivolte agli alunni della scuola secondaria di I grado "L. Ariosto" di Albinea e Borzano.

Delibera n. 31	– Tre edizioni del modulo <i>Albinea Mini Summer Camp 2027</i>, due rivolti agli alunni della scuola primaria “Renzo Pezzani” di Fola e uno rivolto agli alunni della scuola primaria “Anna Frank” di Borzano. – Una edizione del modulo <i>Giochi Matematici</i>, rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado “Ludovico Ariosto” di Albinea e Borzano. – Una edizione del modulo <i>Robolab</i>, rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado “Ludovico Ariosto” di Albinea e Borzano. I moduli proposti sono in continuità con le proposte di attività extracurricolari storicamente proposte dall’IC di Albinea e ovviamente coerenti con il P.T.O.F. Non emergendo richieste di chiarimento o interventi contrari, la proposta illustrata dalla dirigente scolastico viene posta ai voti. In relazione al punto n. 10 dell’o.d.g., il Consiglio di istituto delibera all’unanimità di candidare, nel quadro del "PN Scuola e competenze 2021-2027", il progetto “Piano Scuola Estate 2026-27 IC Albinea”, articolato nei moduli dianzi dettagliati dal Dirigente Scolastico, all’Avviso M.I.M. Prot. n. 112894 del 11/05/2026.
Punto n. 11 Delibera n. 32	Delibera delega al Dirigente per coordinamento della collaborazione fra volontari delle famiglie e Comune di Albinea per il tinteggio mensa della scuola “Renzo Pezzani”. Il Dirigente comunica che un gruppo di genitori delle classi seconde e quarte della scuola primaria “Renzo Pezzani” di Fola si è reso disponibile per tinteggiare i muri della mensa e ha presentato il rendering di cui all’allegato n. 8. al presente verbale e propone al Consiglio di Istituto di essere delegato a coordinare le attività degli attori coinvolti, verificando in particolare il rispetto delle necessarie misure di tutela della salute e della sicurezza nel corso delle medesime. Non emergendo richieste di chiarimento o interventi contrari, la proposta illustrata dalla dirigente scolastico viene posta ai voti. Il consiglio di Istituto con votazione a maggioranza (17 voti favorevoli e un astenuto), delega il Dirigente Scolastico a coordinare la collaborazione fra volontari delle famiglie e Comune di Albinea per il tinteggio dei locali della mensa della scuola “Renzo Pezzani”, tinteggio che sarà realizzato indicativamente a fine agosto ad opera di alcuni genitori volontari della stessa sede.
Punto n. 12	Informativa Progetti settembre-ottobre 2026. Il dirigente scolastico illustra l’elenco dei progetti educativi e didattici di ampliamento dell’offerta formativa, di cui all’elenco in calce al presente punto del verbale, per i quali il Collegio dei Docenti ha approvato all’unanimità, con la delibera n. 35 del 20/05/2026, di consentire l’avvio delle fasi preparatorie e di garantire la copertura finanziaria delle attività che saranno svolte prima della delibera formale, di fine ottobre, del complesso dei progetti succitati, a motivo del fatto che le azioni previste sono da calendarizzare nei mesi di settembre e ottobre e/o perché trattasi di progetti caratterizzanti l’istituto scolastico, la cui pianificazione è particolarmente complessa e coinvolge personale esterno all’istituto stesso; precisa altresì che il budget complessivo assegnato a tali progetti sarà comunque definito nel mese di ottobre in sede di approvazione delle proposte di ampliamento dell’offerta formativa per l’a.s. 2026/27. Il dirigente scolastico, nella medesima seduta, ha inoltre dato mandato ai referenti di sede di individuare con modalità condivise i docenti referenti che si occupino di

	presentare, entro le scadenze che saranno fissate, le schede progettuali organizzative e finanziarie relative progetti elencati. L'elenco dei suddetti progetti, classificati per aree, è il seguente: Area scientifico tecnologica: Recupero e approfondimento – Progetti Finanziati Da Con Fondi Europei: PNRR – SIF. – Preparazione alle competizioni di Matematica. Area dell'accoglienza, socializzazione, continuità e inclusione – Progetto accoglienza (primaria – secondaria). – Accogliamooli con un sorriso (infanzia). – Sportello d'ascolto psicologico. – So - stare nel vuoto – Progetto curricolare, Classi I scuola secondaria. – Stupidus, Progetto elettivo Antimeridiano (Tutte le classi Secondaria di I grado). – Uso dei social / cyberbullismo (scuole primarie e secondaria di I grado – eventualmente a pagamento). – Uscite in ambiente naturale. Area umanistica: alfabetizzazione, Recupero, approfondimento – English for Fun! (primaria “Anna Frank” Borzano). – Global English (primaria “Renzo Pezzani” Fola). – Potenziamento con docente madrelingua inglese (classi secondaria di I grado). – Potenziamento con docente madrelingua francese (classi secondaria di I grado). – Progetto Alfabetizzazione italiano L2 N.A.I. (secondaria e primaria). – Albinea English Mini Summer Camp. – Let Us Grow - progetto di scuola all'aperto (Primaria Borzano). – La notte dei racconti. – Progetto Reader. Area sicurezza, legalità e cittadinanza. – Educazione all'affettività e alla sessualità primaria e secondaria eventualmente a pagamento genitori. – Educazione ambientale. – Pari per fare la differenza. Area orientamento. – Progetto orientamento. – Progetto continuità.
Punto n. 13	Varie ed eventuali. Non emergono ulteriori tematiche delle quali sia necessario discutere.

Alle ore 20:00 esce Marco Cozzolino.

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta si conclude alle ore 20:40.

IL SEGRETARIO
(Francesca Carra)

IL PRESIDENTE
(Emanuela Pezzi)¹

¹ Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale conservato agli atti.