

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALLA PARTECIPAZIONE A EVENTI (Uscite didattiche, Viaggi di Istruzione, progetti extra-curricolari ...) TRAMITE IL REGISTRO NUVOLA

Nel presente TUTORIAL vengono descritte le semplici operazioni che **uno dei genitori** dovrà effettuare tramite il Registro Elettronico NUVOLA accedendo alla propria **area personale** (con le credenziali del genitore) per autorizzare / non autorizzare la partecipazione del proprio figlio agli eventi che si svolgano in orario scolastico ma **al di fuori delle pertinenze dell'istituto** e/o agli eventi **organizzati in orario extracurricolare** che saranno proposte da questo istituto scolastico.

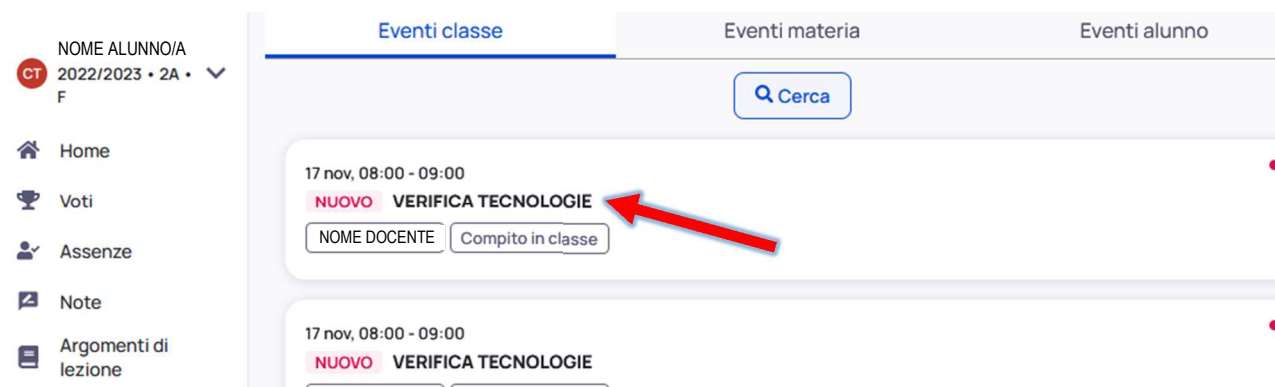
1. Accedere al registro elettronico NUVOLA con le **credenziali del genitore** e selezionare la voce “eventi e documenti” nella barra verticale a sinistra dei menù:



2. Nella finestra che si apre fare click (tap) sulla **tipologia di eventi**: “Eventi classe” (ad esempio per “Gite” e “Uscite”) o “Eventi alunno” (ad esempio per “Progetti” in orario pomeridiano): **nel caso di incertezza visionarli entrambi**.

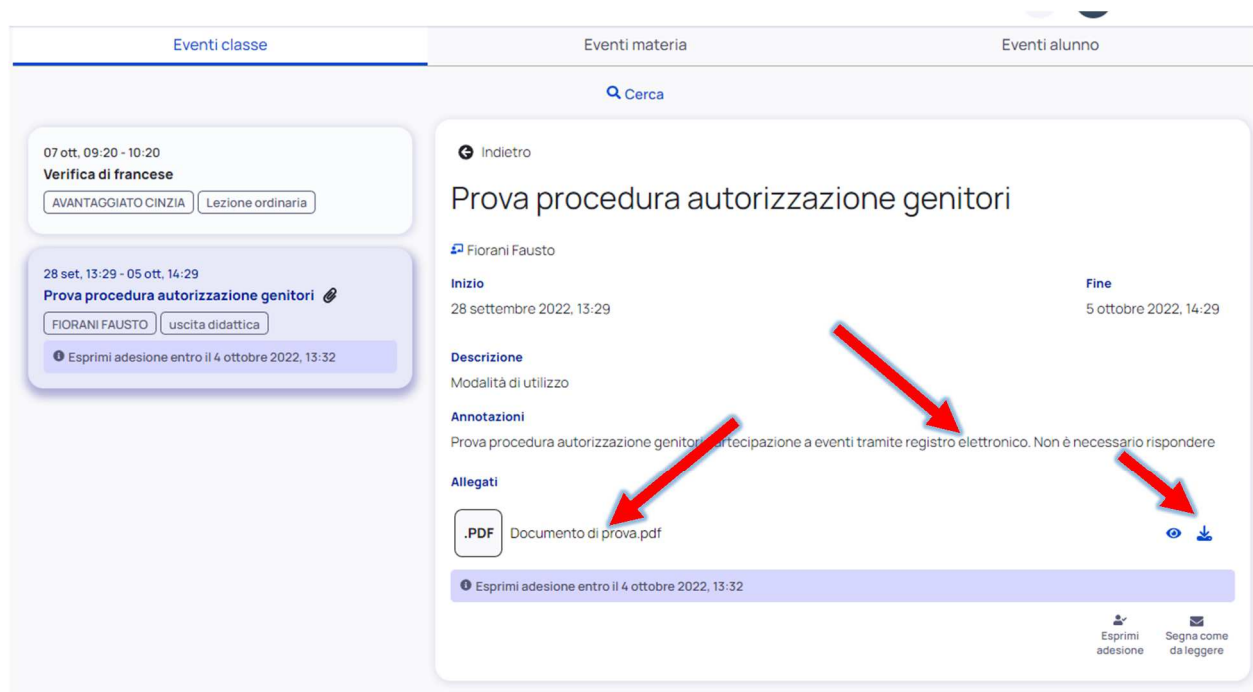


3. Nella finestra che si apre fare click (tap) sull'evento al quale autorizzare la partecipazione:

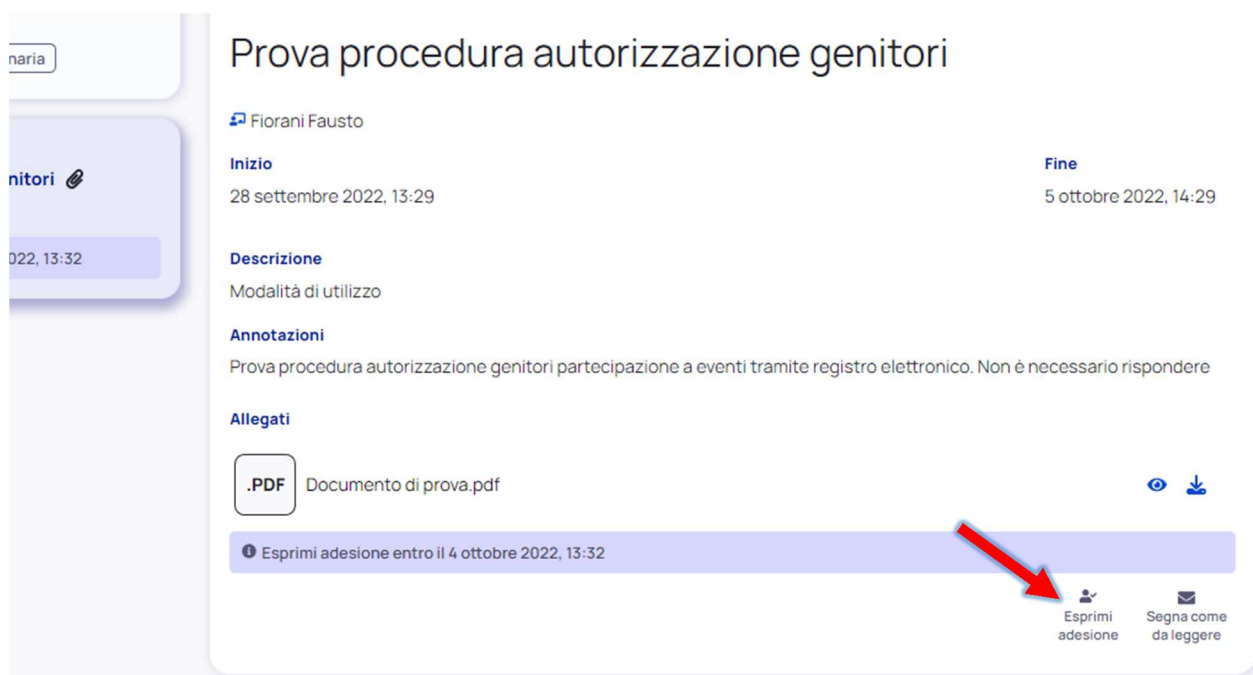


4. Leggere con attenzione le **eventuali indicazioni riportate** nel campo “**annotazioni**” relative a informazioni aggiuntive che, nel caso, saranno da inserire nel passaggio successivo.

Aprire quindi e prendere visione della circolare allegata facendo “click” (o “tap”) sul nome della circolare o sul simbolo a forma di occhio in basso a destra, al destra del quale è disponibile una seconda icona che permette di scaricare il documento sul proprio dispositivo. La circolare conterrà la descrizione dell’“evento” proposto comprensiva di tempi e modalità di effettuazione e di tutti i dettagli relativi alla sua gestione lato famiglia.



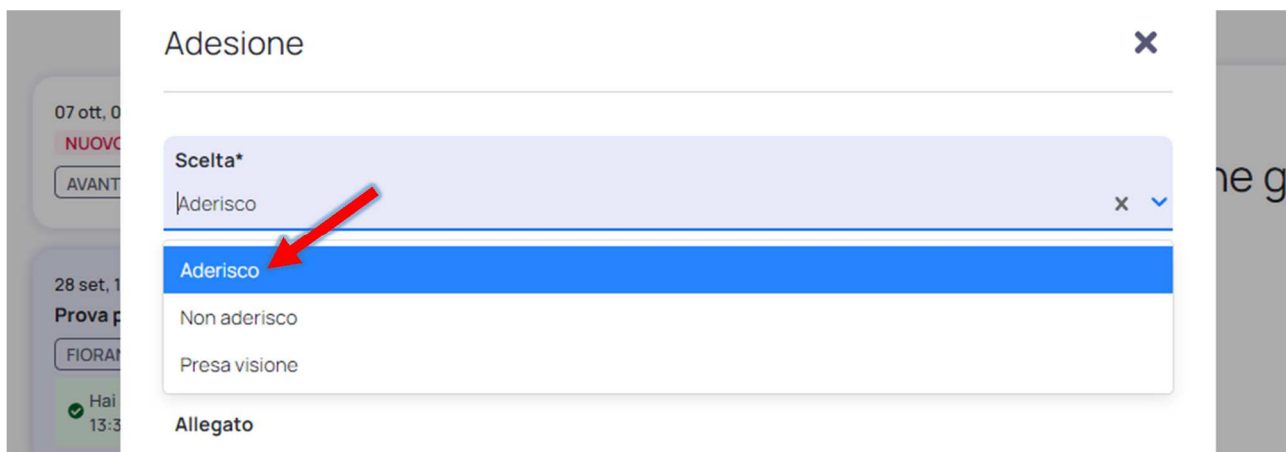
5. Facendo “Click (o “Tap”) sull’icona “esprimi adesione in basso a destra indicata dalla freccia rossa della figura che segue, viene attivare la finestra di dialogo per **esprimere / non esprimere l’adesione** all’evento, con la quale verrà a tutti gli effetti fornita l’autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio con i tempi e le modalità specificate nella circolare appena visionata:



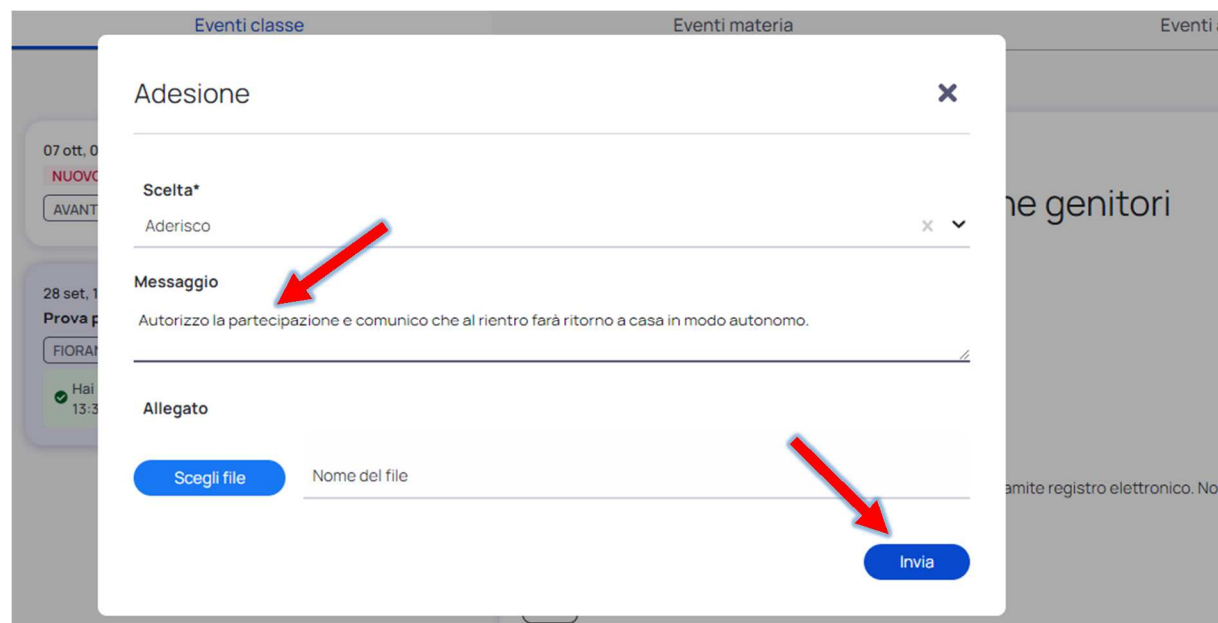
6. Nella finestra di dialogo “Adesione” aprire il menù a tendina con le scelte possibili facendo “Click (o “Tap”) su “Scelta” come indicato in figura:



7. Nel menù a tendina selezionare o la voce “Aderisco” o la voce “Non Aderisco” (NON SELEZIONARE “Apresa visione”)



8. Ove richiesto, inserire nel campo “Messaggio” le eventuali informazioni aggiuntive indicate nella circolare necessarie per la gestione dell’“evento”, eventuali allegati ove richiesti e quindi fare “Click (o “Tap”) sul bottone blu in basso a destra “Invia”



9. **L'adesione / non adesione** è ora inserita a sistema e visionabile da parte di tutti e soli i docenti della classe e dagli uffici di segreteria. Lo **stato dell'adesione** e i termini della sua possibile modifica rimangono evidenziati sia nella finestra dell'evento che nel Blog a sinistra relativo all'evento.

The screenshot displays the 'Eventi classe' (Class Events) interface. The top navigation bar includes 'Eventi classe', 'Eventi materia', and 'Eventi alunno'. A search bar labeled 'Cerca' is present.

Left Panel (Event List):

- Event 1: 07 ott, 09:20 - 10:20. **NUOVO** Verifica di francese. Tags: AVANTAGGIATO CINZIA, Lezione ordinaria.
- Event 2: 28 set, 13:29 - 05 ott, 14:29. **Prova procedura autorizzazione genitori**. Tags: FIORANI FAUSTO, uscita didattica. Status: **Hai aderito - Puoi modificare entro il 4 ottobre 2022, 13:32**. A red arrow points to this status.

Right Panel (Event Detail):

Indietro

Prova procedura autorizzazione genitori

Fiorani Fausto

Inizio 28 settembre 2022, 13:29 **Fine** 5 ottobre 2022, 14:29

Descrizione
Modalità di utilizzo

Annotazioni
Prova procedura autorizzazione genitori partecipazione a eventi tramite registro elettronico. Non è necessario rispondere

Allegati
.PDF Documento di prova.pdf

Status: **Hai aderito - Puoi modificare entro il 4 ottobre 2022, 13:32**. A red arrow points to this status.

Buttons: Esprimi adesione, Segna come da leggere