



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 Fax: 0522348434

Codice fiscale: 80012790350 - Codice meccanografico: REIC84300X

E- mail: reic84300x@istruzione.it - P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

Albinea, 1 luglio 2022

Ai genitori degli alunni iscritti alle classi 1^a della scuola secondaria di I grado, a.s. 2022/23.

Ai DOCENTI della stessa scuola

All'Ufficio Alunni (Sig.ra Tiziana)

Agli Atti

OGGETTO: Perfezionamento iscrizioni classi I: contributo iscrizione, informazioni e adempimenti inizio a.s. 2022/23.

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE

In previsione dell'inizio del nuovo anno scolastico, si richiede ai genitori in indirizzo di perfezionare l'iscrizione alle classi prime di scuola secondaria di questo istituto scolastico **presentandosi possibilmente entro venerdì 15 LUGLIO 2022 presso l'ufficio alunni** della scuola per consegnare e la sottoscrizione dei seguenti documenti:

- il modulo con il **deposito delle firme per il controllo dell'autenticità** di quelle che verranno apposte sul diario dell'alunno/a (**Allegato n. 1**) – necessario **solo** per gli **alunni provenienti dalle scuole primarie diverse dall'IC di Albinea** .
- Le Deleghe al ritiro del minore**, da parte di familiari e/o persone di fiducia (maggioresanni), (**Allegato n. 2**). La delega sarà valida per tutto il periodo della scuola secondaria, fatto salvo eventuali modifiche.
- L'autorizzazione e il consenso per l'utilizzo dell'immagine dello studente** (**Allegato n. 3**). A tal fine si invita alla attenta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta da questo Istituto scolastico; l'informativa, pubblicata nella sezione "Privacy" del sito istituzionale della scuola, è comunque allegata in copia alla presente circolare (**Allegato n. 4**).
- L'autorizzazione alle uscite sul territorio comunale** (**Allegato n. 5**). Sarà data comunicazione tramite il diario delle uscite e/o il registro elettronico delle uscite sul territorio comunale che verranno organizzate dai docenti della classe (biblioteca, cinema, ...).
- L'Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola**, a.s. 2022-23 (**Allegato n. 6**). Si **raccomanda** l'attenta lettura dell'inquadramento normativo di tale autorizzazione in calce alla presente circolare.
- una fotografia** dell'alunno/a in formato tessera.

Stante la persistente circolazione del virus SARS-CoV.2, gli esercenti la responsabilità genitoriale, sono invitati a presentarsi **con i modelli** di cui ai punti a. b. c. e d. **già compilati**, così da abbreviare il tempo di permanenza presso l'ufficio; si consiglia di indossare la mascherina di tipo almeno chirurgico.

VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANNUALE DI ISCRIZIONE

Il **contributo annuale di iscrizione** alle classi dell'I.C. di Albinea, comprende i **rimborsi spese obbligatori fissi** per l'assicurazione RC degli alunni, il diario scolastico e le spese di gestione del registro elettronico e il contributo volontario che finanzia parte delle spese per le **attività progettuali di arricchimento dell'offerta formativa non comprese nel curriculum nazionale** – quali interventi in aula di esperti, preparazione di competizioni, gare e/o concorsi, attività teatrali, sportello di ascolto psicologico, ecc.

L'**importo del contributo** per ciascun alunno è pari a € 35,00. È **possibile richiederne la riduzione** sulla base del numero di **componenti in età scolare** presenti nel nucleo familiare, come descritto nell'**allegato n. 7** alla presente circolare, contenente la delibera n. 8 del Consiglio di istituto del 21/12/2022, della quale si raccomanda di prendere attenta visione.

Per permettere l'inoltro di **bollettini personalizzati** con gli eventuali **importi ridotti**, si chiede alle famiglie di compilare **entro GIOVEDÌ 30 GIUGNO** c.a. il modulo Google disponibile al seguente Link:

<https://forms.gle/h5YCX1mtLYzZSnnD8>

Nelle settimane seguenti sarà cura di questo istituto scolastico inoltrare sulla casella di posta elettronica utilizzata al momento dell'iscrizione on line, il bollettino di pagamento precompilato con l'importo corretto.

Si precisa, a tale proposito, che **non è più possibile pagare il bollettino tramite versamento su Conto Corrente Postale**, per altro dismesso dalla scuola in ottemperanza alle previsioni del D.L. 14/12/2018, n° 135, G.U. 12/02/2019, che impongono a tutte le Pubbliche Amministrazioni di aderire al sistema **"PagoPA"**.

Col sistema **PagoPA** le famiglie potranno versare il contributo di iscrizione seguendo la seguente semplice procedura che permette, tra l'altro, la **scelta libera** del **Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP)** preferito:

1. Compilare il **modulo Google** sopra indicato entro il 30/06/2022: la mancata compilazione nei tempi fissati comporta la produzione di un bollettino di importo pari a € 35,00 non ridotto;
2. **Attendere** di ricevere dalla scuola via e-mail, il **Bollettino PagoPA** con l'importo corretto;
3. Procedere al **versamento entro il 31/07/2022** con una delle seguenti modalità:
 - pagando in contanti o con carte credito/debito presso i PSP abilitati presenti sul territorio, quali ricevitorie, tabaccai e supermercati, e altri, con l'**utilizzo del codice QR code** sul Bollettino.
 - pagando on line con carte di credito o con plafond precaricati Accedendo **all'APP della propria Banca**, o a quella di un **PSP abilitato**, con l'**utilizzo del QR Code** presente nel documento.

La lista di tutti i PSP abilitati che consentono il pagamento tramite PagoPA è riportata sul sito di AgID all'indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

L'**informativa privacy** della scuola (**allegato n° 4**), comprende a pag. 1, al punto 7. del titolo ("Tipologia dei dati trattati") la previsione di trattamento dei dati personali per l'attivazione del servizio Pago in Rete.

Anche a nome del Consiglio di Istituto **si ringraziano anticipatamente tutti i genitori che si impegneranno a sostenere la realizzazione della progettualità** della scuola versando il contributo.

Si informa infine che:

- l'**importo del contributo** di iscrizione potrà essere **dedotto nella dichiarazione** dei redditi del 2022, utilizzando il modulo presente sul sito e/o richiedibile all'ufficio di segreteria.
- sul sito istituzionale della scuola è reperibile la modulistica per chi volesse fare **donazioni** all'istituto comprensivo **con possibilità di detrazione fiscale**.

REGISTRO ELETTRONICO E PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Con la presente si vogliono fornire alcune informazioni relative all'inizio del prossimo anno scolastico ed elencare i principali adempimenti.

1. Il **Registro Elettronico "NUVOLA"** è lo strumento che veicola le **comunicazioni ufficiali fra scuola e Famiglia**, fra le quali: le assenze degli alunni e le relative giustificazioni da parte delle famiglie (dal prossimo anno scolastico verranno abbandonati i tagliandini cartacei), gli argomenti svolti a scuola, i compiti assegnati, eventuali note didattiche e / o redatte dai docenti, le circolari e le comunicazioni, le autorizzazioni alle uscite, i **documenti con validità legale** firmati digitalmente dal Dirigente scolastico (quali i Documenti di valutazione finale - le "pagelle", i certificati delle competenze ...).
2. L'istituto comprensivo attiva per tutti gli alunni della scuola le Applicazioni gratuite della piattaforma **Google Workspace for Education** (nella parte bassa della home page del sito istituzionale della scuola è presente il collegamento a una pagina web dedicata con ulteriori informazioni): si tratta di un portale protetto attraverso il quale è possibile usufruire di diversi servizi didattici.

Per gli alunni provenienti dalle scuole primarie dell'IC di Albinea sarà confermato l'account di accesso esistente, mentre per i restanti sarà creato un nuovo account nella seconda decade di settembre.

L'accesso alle Applicazioni è amministrato dal Dirigente scolastico e dal docente Animatore digitale e monitorato costantemente. Le Applicazioni per la didattica maggiormente utilizzate sono: *Gmail* (casella di posta elettronica che potrà dialogare solo con altri indirizzi dello stesso dominio, @eurekalbinea.it, e non potrà ricevere mail da altri domini), *Calendar* (per la gestione di un'agenda condivisa), *Classroom* (classe virtuale dove è possibile condividere, inviare, scaricare compiti e materiali), *Drive* (per archiviare e condividere documenti), *Google Meet* (ambiente di videoconferenza).

che ha veicolato gran parte della Didattica Digitale Integrata svolta negli ultimi due anni), e inoltre le Applicazioni per l'ufficio *Documenti, Moduli, Fogli e Presentazioni*.

Sarà richiesto a tutti i genitori di fornire l'**autorizzazione** all'utilizzo dell'account in questione e alle applicazioni con esso accessibili. Gli alunni che non saranno autorizzati dai genitori, non potranno usufruire di tali servizi con il rischio di non poter partecipare alle attività, in presenza e a distanza (qualora se ne dovesse ripresentare la necessità).

3. L'istituto scolastico **nella prima decade del mese di settembre**, non appena saranno pubblicati gli elenchi degli alunni delle future classi prime, provvederà a inoltrare **ai soli genitori degli alunni provenienti da scuole primarie diverse dall'IC di Albinea**, all'**indirizzo di posta elettronica utilizzato** per formalizzare l'iscrizione sul portale "*Iscrizioni on line*" del Ministero:
 - Le **credenziali** per accedere all'**area riservata del genitore del registro elettronico** (tramite la quale sarà possibile, fra l'altro, giustificare le assenze e scaricare i documenti); i genitori che hanno altri figli già frequentanti una delle classi dell'istituto Comprensivo (comprese quelle della scuola secondaria di I grado), **potranno utilizzare l'area riservata già in uso** per accedere alle informazioni di entrambi i figli.
 - Le **credenziali** tramite le quali **l'alunno potrà accedere alla propria area riservata** del registro elettronico (tramite la quale potrà visualizzare fra l'altro gli argomenti svolti e i compiti assegnati).
4. Entro la seconda settimana di frequenza del nuovo anno scolastico verranno consegnate / confermate:
 - Le **credenziali** per l'attivazione dell'account di posta elettronica sul dominio **@eurekalbinea.it** che permetterà all'alunno di accedere alle applicazioni della piattaforma **Google Workspace for Education**. La consegna / conferma delle credenziali sarà per tutti **preceduta dalla sottoscrizione del regolamento di utilizzo** dell'account e delle applicazioni collegate allo stesso, con le modalità che saranno dettagliate in una **comunicazione che sarà inoltrata nei primi giorni di scuola**.

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DA SCUOLA – GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Si riporta quanto previsto dall'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148, convertito nella L. 4/12/2017, n. 172, nella scuola secondaria di primo grado:

- *i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, sia quelle curricolari che extracurricolari, ma non l'uscita anticipata del singolo studente o l'allontanamento al rientro da un viaggio di istruzione. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*
- *L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.*

Informazioni più dettagliate sono contenute nel Regolamento della scuola secondaria di primo grado, presente sul sito e che sarà pubblicato sul diario degli alunni.

I genitori che non avranno firmato l'autorizzazione (Modulo Allegato n. 6) dovranno ritirare quotidianamente i propri figli davanti all'atrio della scuola.

Si ricorda che in sostituzione dei genitori i ragazzi potranno essere consegnati ad altre persone maggiorenni solo se delegati dai genitori. In assenza di delega, i minori saranno consegnati solo ai genitori (o all'esercente la responsabilità genitoriale). In nessun caso gli alunni potranno essere lasciati incustoditi prima dell'ingresso (anche se nel cortile) e/o all'uscita da scuola. Tutte le assenze, anche di un solo giorno, vanno giustificate attraverso il Registro Elettronico. Il certificato medico verrà richiesto per i casi previsti dalla legge. Le assenze programmate (superiori a 5 giorni) devono essere comunicate ai docenti e alla segreteria attraverso il modulo apposito di autocertificazione (a disposizione anche sul sito dell'istituto).

Si informa infine che:

1. Nella settimana **dal 5 al 10 Settembre, alle ore 18:00**, verrà effettuato un incontro con i genitori di benvenuto e presentazione con i docenti. Nella stessa serata sarà effettuato il sorteggio con

l'abbinamento gruppo classe/corso per le tre classi a settimana lunga; la classe a settimana corta è invece già associata al corso A, l'unica ancora mancante rispetto al vigente criterio di rotazione sui corsi. Seguirà circolare.

2. Il primo giorno di scuola sarà **Giovedì 15 settembre 2022**: verranno date informazioni più precise relative alle modalità di ingresso / uscita, orari, regolamenti ed altro durante l'incontro con i genitori.
3. Si comunica che:
 - a. **il diario scolastico non è da acquistare**, verrà distribuito il primo giorno di scuola.
 - b. I **libri di testo** sono uguali per tutte le sezioni. L'elenco dei **libri di testo** è disponibile sul sito dell'istituto o può essere richiesto alla segreteria.
 - c. L'elenco **dei materiali verrà** comunicato direttamente dai docenti di materia nella **prima settimana di scuola**.
 - d. Informazioni, circolari ed avvisi saranno pubblicati sul sito della scuola (Sito: <https://icalbinea.edu.it>) e inviati per mail (all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione).

Gli **orari della segreteria** sono i seguenti:

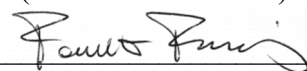
- **fino al 2 luglio e dopo il 21 agosto, dal lunedì al sabato**, dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
- **dal 4 luglio e fino al 20 agosto compreso, dal lunedì al venerdì**, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Si porgono distinti saluti e si augura ad alunni e genitori una serena estate.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Fausto Fiorani)¹



¹ Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico