



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434

codice fiscale: 80012790350 - codice meccanografico: REIC84300X

E- mail: reic84300x@istruzione.it - P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

Albinea, 1 settembre 2022

**A TUTTI I DOCENTI**

**e p.c. Alla DSGA (sig.ra Corsini Cristiana)  
Alla proff.ssa Pellegrino Mariella**

**AGLI ATTI**

**OGGETTO: Presentazione delle candidature per l'attribuzione delle funzioni strumentali.**

Si invitano i Docenti interessati a presentare **entro SABATO 17 SETTEMBRE 2022** le candidature per l'attribuzione di una funzione strumentale, relativa a una delle aree individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2022 e di seguito elencate:

- 1. Informatica di plesso.**
- 2. Continuità scuola dell'infanzia / primaria – Orientamento verso la scuola secondaria di II grado** (*fino a tre docenti*)
- 3. Inclusione: DISABILITÀ, DSA, Alunni Adottati.** (*fino a tre docenti*)
- 4. RAV / Autovalutazione** (*fino a 2 docenti*)

Le candidature in oggetto, redatte in modo conforme al FAC Simile allegato alla presente, dovranno **essere inoltrate tramite e-mail dalla propria casella di posta istituzionale sul dominio @eurekalbinea.it, all'attenzione della D.S.G.A.** e del Dirigente scolastico con invio alle caselle ([reic84300x@istruzione.it](mailto:reic84300x@istruzione.it)) e ([dirigente@eurekalbinea.it](mailto:dirigente@eurekalbinea.it)) e dovranno contenere ogni informazione ritenuta utile rispetto ai seguenti criteri di assegnazione deliberati dal Collegio dei Docenti nella suddetta seduta:

- 1. COMPETENZE SIGNIFICATIVE** coerenti con la funzione richiesta maturate nel corso dell'attività professionale; in ordine di priorità:
  - a. PRECEDENTI ESPERIENZE COME FUNZIONE STRUMENTALE**, ove valutate positivamente dal Collegio dei Docenti.
  - b. Coordinamento e in subordine partecipazione a COMMISSIONI** significative operanti su aree affini alla funzione richiesta.
  - c. Organizzazione / Relazioni in CORSI DI AGGIORNAMENTO** attinenti.
- 2. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA / GESTIONALE** maturata, in ordine di priorità:
  - a. come Responsabile o collaboratore in attività o progetti** deliberati dagli Organi Collegiali anche in **AREE DIVERSE**.
  - b. Collaboratore del Dirigente scolastico.**
  - c. Membro della Giunta del Consiglio d'Istituto.**
  - d. Coordinatore di Aree Disciplinari.**
  - e. Membro del Consiglio d'Istituto.**
  - f. Altro.**
- 3. TITOLI CULTURALI / DISCIPLINARI** (coerenti con la funzione richiesta), in ordine di priorità:
  - a. Corsi Post-Laurea, Master e Certificazioni** attinenti in ambito Universitario / Enti nazionali accreditati.
  - b. Corsi di formazione** attinenti alla funzione richiesta organizzati dall'Amministrazione.
  - c. Altri Diplomi di Laurea** non attinenti.
  - d. Altro.**

Riguardo agli obiettivi / ambiti di competenza per ciascuna funzione strumentale si rimanda a quanto previsto nel P.T.O.F. e nel Piano di Miglioramento per le analoghe funzioni degli scorsi anni scolastici, con l'indicazione di promuovere la trasversalità delle tematiche inerenti la continuità e l'orientamento verso la

scuola secondaria di secondo grado come comune denominatore nella rivisitazione dell'offerta formativa finalizzata alla costruzione di un curriculum verticale.

Si ricorda che in sede di contrattazione di istituto sarà stabilito il compenso per ciascuna funzione strumentale a valere sulle specifiche risorse del fondo per le Funzioni Strumentali, del F.I.S. e più generale del M.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Fausto Fiorani)



---