

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto ALBINEA di ALBINEA, l'anno 2026 il giorno 30, del mese di gennaio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 18 provincia di REGGIO EMILIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNALISA	ORSINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCA	GIOVANNINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

La presente verifica viene svolta da remoto con l'ausilio di strumenti informatici della documentazione inviata dall'istituzione scolastica.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota prot. 24599 del 18 novembre 2025 ha disposto, ai fini della predisposizione e approvazione del programma annuale 2026, la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti all'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. 129/2018. Ne consegue che le istituzioni scolastiche provvedono alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025 secondo le tempistiche di seguito indicate:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa;
- entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

CONTROLLO: "Osservanza norme regolamentari"

I documenti per la verifica del programma annuale 2026 sono stati inviati via e-mail dalla scuola ai revisori in data 15/01/2026, quindi entro il termine previsto dalla citata nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Nei giorni successivi, i revisori hanno richiesto ulteriori documenti e informazioni.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico

2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	1	1	11	0	10	10	0	10,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	1	3	59		33	25	58	2	1	19,33
Seconde		2	2	4	81		40	44	84	2	-3	21,00
Terze		1	2	3	64		17	49	66	1	-2	22,00
Quarte		2	1	3	65		40	25	65	3	0	21,67
Quinte		2	2	4	70		37	36	73	3	-3	18,25
Pluriclassi		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	8	17	339	0	167	179	346	11	-7	20,35
Prime		5		5	103		105		105	4	-2	21,00
Seconde		4		4	97		94		94	5	3	23,50
Terze		5		5	103		104		104	3	-1	20,80
Pluriclassi		0		0	0		0		0		0	0
Totale	0	14	0	14	303	0	303	0	303	12	0	21,64

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	22

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 325.161,25
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 10.693,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 8.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,40
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 344.354,98
SPESE	
Attività	€ 104.265,88
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.863,59
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.118,27
A03-Didattica	€ 50.200,11
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.917,53
A06-Attività di orientamento	€ 2.166,38
Progetti	€ 162.485,11
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 17.196,18
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 126.605,98
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 18.682,95
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 267.750,99
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 76.603,89
TOTALE A PAREGGIO	€ 344.354,88

CONTROLLO: "Verifica Approvazione PTOF"

L'art. 3, comma 1, del DPR 275/1999 prevede che "Ogni istituzione scolastica predisporre, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente."

L'aggiornamento all'anno scolastico 2025/26 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola per il triennio 2025 -2028 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 22/10/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5475 del 22/09/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 01/12/2025 con delibera n. 13

CONTROLLO: "Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)"

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. 28 agosto 2018 n.129.

Esso è pari € 1.000,00, che corrisponde al 9,35% dell'importo della dotazione ordinaria (€ 10.693,33) presente nel programma annuale 2026.

CONTROLLO: "Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento"

In relazione al Fondo Economale per le Minute Spese, nel verbale della Giunta Esecutiva tenutasi il 15/01/2026 è riportato che verrà fissato il fondo per le minute spese in € 1.000,00 reintegrabile più volte, fino a un importo massimo complessivo annuo delle spese di euro 4.000,00 e con un importo massimo di ogni singola spesa di euro 120,00.

CONTROLLO: "Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti"

Sono state verificate tutte le entrate e le uscite, per ciascuna voce di destinazione presente nel mod. B fornito dalla Scuola.

CONTROLLO: "Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B"

Sono state verificate tutte le entrate e le uscite, per ciascuna voce di destinazione presente nel mod. B fornito dalla Scuola e confrontate con i dati presenti nel Mod. A.

CONTROLLO: "Distribuzione percentuale della spesa"

Dal Mod. E fornito dalla scuola si evince la seguente distribuzione delle spese per tipologia:

- SPESE DI PERSONALE: 64.966,26 € (24,26%)
- ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO: 29.630,63 € (11,07%)
- ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI: 163.752,60 € (61,16%)
- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO: 6.700,00 € (2,50%)
- ALTRE SPESE: 1.200,00 € (0,45%)
- IMPOSTE E TASSE: 0,00€ (%)
- ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO: 0,00 € (0,00%)
- ONERI FINANZIARI: 0,00 € (0,00%)
- RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE: 501,50 € (0,19%)
- DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE: 0,00 € (0,00%)
- FONDO DI RISERVA: 1.000,00 € (0,37%)

CONTROLLO "Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento" e "Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa"

Da un'analisi della relazione della DSGA al Programma Annuale 2026 e del mod. B fornito dalla scuola, risulta che si prevede di utilizzare la dotazione ordinaria relativa ai finanziamenti dello Stato, in coerenza con quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.I. n. 129/2018, per le seguenti attività e/o progetti:

- Attività - Voce di destinazione: A02 - Funzionamento amministrativo: € 4.000,00
- Attività - Voce di destinazione: A03 - Didattica: € 5.693,33
- R98 - Fondo di riserva: € 1.000,00

per un totale pari a 10.693,33 €, che coincide con il totale delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2026, comunicate alla Scuola con la Nota prot. n. 8826 del 30 settembre 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

CONTROLLO: "Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico"

L'art. 5, comma 7, del D.I. n. 129/2018 prevede che nella relazione illustrativa allegata al Programma Annuale debbano essere evidenziate, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

Da un'analisi delle relazione illustrativa fornita dalla scuola risulta che la somma prevista per i contributi volontari delle famiglie, pari a € 27.910,00 (al 15/01/2026) verrà finalizzata nei seguenti piani di destinazione come per l'anno scolastico 2024/2025:

- Assicurazione RC e inf. e Diari, Materiale e attrezzature didattiche;
- progetti educativi e AOF;
- visite di istruzione e gite

Per quanto riguarda le erogazioni di privati nel 2025/2026 (al 15/01/2026) è stato accertato da privati solamente il contributo del personale per l'assicurazione, pari ad euro 402,00.

CONTROLLO: "Corretta stima dell'avanzo di amministrazione"

Sono stati verificati il Giornale di Cassa 2025, la verifica di cassa prodotta dalla banca cassiera al 31/12/2025 ed il Mod. 56T alla stessa data. Il saldo finale coincide nel Giornale di Cassa e la verifica di cassa prodotta dall'istituto cassiere, per euro 203.097,70 mentre non coincide con il saldo del mod. 56T pari ad euro 203.040,20. La differenza tra il saldo del Mod. 56T ed il giornale di cassa e il saldo delle risultanze al 31/12/2025 dell'istituto cassiere è dovuto al versamento provvisorio n. 1151 di euro 57,50 del 31/12/2025 relativo a contributi dei genitori pervenuti tramite pagopa - PSP Postepay che è stato incassato e registrato dall'istituto cassiere Credit-Agricole nell'anno 2025, ma trasferito sul conto di tesoreria in Banca d'Italia nei primi giorni del 2026. I valori riconciliati coincidono con quelli riportati nel Mod. C (Situazione amministrativa presunta) fornito dalla scuola ai revisori.

Il saldo finale coincide in tutti e tre i documenti ed i valori coincidono con quelli riportati nel Mod. C (Situazione amministrativa presunta) fornito dalla scuola ai revisori.

Inoltre, i totali dei residui attivi e passivi riportati nel Mod. C coincidono, rispettivamente, con i totali dei residui attivi e passivi riportati nel Mod. L.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 325.161,51, come riportato nel Mod. C.

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 325.161,51 come riportato nel Mod. C.

A tal fine è stato verificato il mod. C che riporta i seguenti valori:

Fondo cassa al 1° gennaio 2025 = € 241.294,41

Totale Riscossioni 2025 = € 190.716,11

Totale Pagamenti 2025 = € 228912,82

Saldo di cassa alla data 31/12/2025 = € 203.097,70

Totale Residui Attivi 2025 = € 160.676,95

Totale Residui Passivi 2025 = € 38.613,14

Avanzo di amministrazione alla data 31/12/2025 = € 325.161,51

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 86.072,51	€ 44.604,11	€ 41.468,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.863,59	€ 12.106,02	€ 21.757,57
A02-Funzionamento amministrativo	€ 6.118,27	€ 1.209,24	€ 4.909,03
A03-Didattica	€ 41.006,74	€ 26.204,94	€ 14.801,80
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.917,53	€ 2.917,53	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.166,38	€ 2.166,38	€ 0,00
Progetti	€ 162.485,11	€ 141.872,25	€ 20.612,86
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 17.196,18	€ 12.276,25	€ 4.919,93
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 126.605,98	€ 110.913,05	€ 15.692,93
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 18.682,95	€ 18.682,95	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 248.557,62	€ 186.476,36	€ 62.081,26

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Rimane una disponibilità finanziaria da programmare, come si legge nella relazione a pag. 12, dell'importo di € 76.603,89:

€ 1.072,00 di avanzo di amministrazione non vincolato a copertura residuo attivo Autoformazione dirigenti scolastici;
€ 75.531,89 di avanzo di amministrazione vincolato a copertura residuo attivo Formazione Ambito 18 nei seguenti progetti:

- PNRR DM 65 STEM e MULTILINGUISMO
- PNRR DM 66 FORMAZIONE DIGITALE
- PNRR DM 19 DIVARI
- PNRR Scuola 4.0
- PON 21-27 PIANO ESTATE
- PON 21-27 AGENDA NORD
- PON 21-27 AGENDA NORD 2

Per quanto riguarda i progetti europei le cifre accantonate si riferiscono ad attività autorizzate, ma non svolte per mancanza di tempo, pur avendo realizzato i progetti e raggiunto i target previsti e quindi a fondi che non arriveranno e si provvederà in futuro, anche in seguito alle rendicontazioni inviate o da inviare nei prossimi mesi alla radiazione parziale di tali importi dai corrispondenti residui attivi.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2026 il giorno 30 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ORSINI ANNALISA

GIOVANNINI FRANCESCA
