



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Progetto a valere sull' Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, finalizzato alla realizzazione del progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

autorizzazione	sottosezione	codice identificativi progetti
Prot. n. AODGEFID/196 del 10/01/2018	10.2.1 10.2.2	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-18 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-32



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA**

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE) - codice fiscale: 80012790350

Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434

e-mail: [reic84300x@istruzione.it](mailto:reic84300x@istruzione.it) - [info@icalbinea.gov.it](mailto:info@icalbinea.gov.it) – p.e.c.:

[reic84300x@pec.istruzione.it](mailto:reic84300x@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icalbinea.gov.it](http://www.icalbinea.gov.it) - codice meccanografico: REIC84300X

10.2.1A – CUP: H35B18000160007

10.2.2A - CUP: H35B18000150007

All'Albo on line

Al Sito Web

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**DETERMINA DI INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI: ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE NELL'AMBITO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) .Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R. 275/99 relativi al regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

**Visto** il D.lgs 165/2001, rubricato "norme generali sull'ordinamento sul lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Vista** la delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 14/10/2016 nella quale lo stesso esprime parere favorevole ed approva la partecipazione l'adesione generale delle azioni del Programma Nazionale operativo per la scuola 2014/2020;

**Vista** le Delibera n.18 del Collegio Docenti del 25/10/2016 con la quale è stato approvata l'adesione generale delle azioni del Programma Nazionale operativo per la scuola, 2014/2020;

**Visto** -l'art. 36 del Dlgs 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017;

**Vista** la nota Prot. n. MIUR. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e 10.2.2;

**Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto /i;

**Vista** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 03/03/2018 con la quale lo stesso autorizza l'assunzione a bilancio del relativo impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto PON autorizzato con la suddetta nota;

**Visto** il proprio decreto Prot.883 del 09/03/2018 di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PON in oggetto, ivi compresa la variazione al Programma Annuale 2018;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei soprascritti progetti;

**Visti** le note dell'Autorità di gestione e in particolare:

- Prot. 34815 del 2 agosto 2017 contenente "indicazioni in merito a attività di formazione- iter di reclutamento del personale "esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- Prot.35926 DEL 21/09/2018 contenente "Nota Prot. AOODGEFID\ 34815 DEL 02/08/2017 – ERRATA CORRIGE.
- Prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**Visto** il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 31 del 12/06/2018.

**RILEVATA** la necessità di disporre di esperti e tutors e di figure aggiuntive con competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare;

Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

### **ART. 1 – OGGETTO**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.
2. Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei progetti: **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) e **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** si dà avvio al procedimento di selezione interna, previo avviso, per il reclutamento di personale interno ed esterno per l'incarico di:

- a) n. 12 tutors;
- b) n. 9 esperti
- c) n..5 esperti madre linguista;
- d) n. 3 figure aggiuntive

3. Sulla base delle richieste del Committente il TUTOR:

Il tutor ha il compito di:

- inserire con regolarità i dati all'interno del sistema informativo predisposto per la registrazione delle presenze.
- Informare tempestivamente il Dirigente scolastico qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi. Nel qual caso il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.
- Collaborare con l'esperto nella progettazione delle attività didattiche, la programmazione e la realizzazione delle attività, in stretto raccordo con il Dirigente scolastico.
- Collaborare con l'esperto nell'individuazione di strategie per la partecipazione attiva e l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e con disabilità.
- Collaborare con l'esperto nelle relazioni con le istituzioni e le associazioni del territorio, in particolare quelle individuate all'interno della presentazione al bando, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Adempiere agli obblighi specifici previsti dal bando:
- Collaborare con l'esperto nel verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- Collaborare con l'esperto nell'inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- Collaborare con l'esperto nella verifica delle competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- Collaborare con l'esperto nel trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
- L'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- La documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- La somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

4 Sulla base delle richieste del Committente il docenti e docenti madre linguisti avranno il compito di :

- L'esperto ha il compito di:
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- curare la progettazione delle attività didattiche, la programmazione e la realizzazione delle attività didattiche, in stretto raccordo con il tutor e il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscita sul territorio;
- individuare strategie per la partecipazione attiva e l'inclusione degli alunni con Dsa, BES e/o DA;
- adempiere agli obblighi specifici previsti dal bando:
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
- l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
- Inserire i dati all'interno del sistema informativo predisposto per la registrazione delle presenze;

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi. Nel qual caso il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario fornendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario e notificando tempestivamente al referente per la valutazione del Progetto le iniziative intraprese;
- partecipare alla manifestazione finale se prevista;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

5 Sulla base delle richieste del Committente La figura aggiuntiva avrà il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- individuare strategie personalizzate per la partecipazione attiva e l'inclusione, con specifico riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali E DA;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
- adattarsi al calendario delle attività definito dall'Istituto;
- collaborare con l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- collaborare con l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- seguire ogni partecipante (alunno) per 1 ora, in relazione ai bisogni individuati dall'esperto e/o dal tutor;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base della graduatoria delle candidature, stilata tenuto conto dei criteri previsti dagli Avvisi.

#### ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE

Per lo svolgimento degli incarichi, conferiti dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Albinea, i compensi sono quelli previsti dal bando PON 1953 e come indicato nella nota di Autorizzazione del progetto (AODGFEID/196 del 10 gennaio 2018) come di seguito specificato:

TUTOR: € 30,00/ora fino ad un massimo di 30 ore per ciascun incarico sulla base della struttura del singolo modulo.

ESPERTO: € 70,00/ora fino ad un massimo di 30 ore per ciascun incarico sulla base della struttura del singolo modulo.

Per lo svolgimento degli incarichi, conferiti dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Albinea, i compensi sono quelli previsti dal bando PON 1953 e come indicato nella nota Prot.. AODGFEID\34815 del 02/08/2017 e successivi chiarimenti Prot.. 38115 del 18/12/2017:

FIGURA AGGIUNTIVA: €30,00/ora, intesa come supporto individuale, una ora fino ad un massimo di 20 ore per ciascun incarico sulla base della struttura del singolo modulo.

#### ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO e TEMPI DI ESECUZIONE

1. La durata dell'incarico andrà dalla data di affidamento fino al termine della progettualità avviata nell'ambito del Progetto PON FSE 1953 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base".
2. L'attività è da realizzarsi a partire dal mese di settembre 2018 ed entro il 31 dicembre 2019.

**ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Cattani.
2. La presente determina viene assunta in conformità all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 quale "determinazione a contrarre". La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli aspiranti negli avvisi di selezione.

**ART. 6 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1 L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE) - codice fiscale: 80012790350

Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434

e-mail: reic84300x@istruzione.it - info@icalbinea.gov.it – p.e.c.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: [www.icalbinea.gov.it](http://www.icalbinea.gov.it) -

[codice meccanografico: REIC84300X](#)

**ART. 7 – PUBBLICITA' della PROCEDURA**

1. Gli avvisi, insieme ad ogni altro documento utile relativo alla procedura, saranno pubblicati nelle seguenti sezioni del sito dell'istituzione scolastica:
  - "Albo pretorio"
  - "Amministrazione trasparente"
  - area specifica dedicata "Fondi strutturali europei PON2014/2020"e allegati in piattaforma GPU, come previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione.
2. Tutti gli aspiranti, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'Avviso, possono inviare la loro candidatura.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Cattani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*