



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 Fax: 0522348434

Codice fiscale: 80012790350 - Codice meccanografico: REIC84300X

E-mail: reic84300x@istruzione.it - P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: UFMTSM



REGOLAMENTO PER I COLLOQUI IN VIDEO-CONFERENZA CON LE FAMIGLIE ***NETIQUETTE E BUONE PRATICHE PER I RICEVIMENTI A DISTANZA***

Premesso che la comunicazione online fra docenti e famiglie è un'estensione della comunicazione in presenza e che conseguentemente in entrambi i contesti devono essere osservate le medesime regole di rispetto e cortesia, allo scopo di favorire lo svolgimento sereno, efficace, rispettoso sia delle persone che del diritto di accesso al servizio di tutte le famiglie nonché degli orari di servizio dei docenti coinvolti, il Consiglio di Istituto dell'IC di Albinea nella seduta del 01 dicembre 2025 adotta il presente regolamento.

1. Gli insegnanti garantiscono momenti di colloquio a distanza, a cadenza settimanale per i docenti con orario di cattedra completo (ridotto con criterio di proporzionalità per i docenti con contratto a tempo parziale), su prenotazione, in orario mattutino o pomeridiano sulla base della scelta effettuata dal docente a inizio anno scolastico e valida per tutto l'anno. I docenti pubblicano sul Registro Elettronico le date e gli orari degli incontri, che i genitori possono prenotare tramite l'apposita funzionalità integrata nel Registro stesso.
2. I genitori e/o tutori dovranno partecipare al collegamento da remoto col docente in totale riservatezza, utilizzando il video e l'audio del proprio dispositivo, accendendo obbligatoriamente la videocamera per favorire l'integrazione degli aspetti non verbali della comunicazione interpersonale. Non saranno ammessi altri partecipanti al colloquio, a nessun titolo.
3. Il colloquio scolastico resta un momento formale. Un abbigliamento idoneo e uno sfondo adeguato aiutano a mantenere il giusto tono di rispetto e collaborazione; sono in particolare da evitare le situazioni nelle quali siano direttamente visibili all'interlocutore ambienti non consoni o situazioni che violino leggi e/o regolamenti dello Stato (ad esempio un collegamento mentre si è alla guida della propria automobile in movimento).
4. Né i colloqui, né le riunioni collegiali possono essere registrate senza il previo consenso espresso per iscritto o alla presenza di testimoni da tutti i soggetti coinvolti.
5. Si ricorda che la diffusione e/o la trasmissione a terzi (ad esempio docenti di altre classi, persone esterne all'ambito familiare ove non esista un reale e diretto coinvolgimento di questi ultimi nel percorso educativo e formativo dell'alunno ...) ad opera dei docenti e/o dai genitori coinvolti nei contenuti dei colloqui in forma direttamente riconducibile a uno o più dei restanti soggetti collegati, a maggior ragione ove avvenga per tramite dei social media, può comportare pesanti conseguenze sia sul piano penale che su quello civile, conseguenze connesse all'applicazione della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ("privacy") e/o rispetto alla tutela della reputazione del singolo, ove gli episodi integrino la fattispecie della diffamazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel. 0522/597118 – Fax. 0522 / 348434 E-mail: info@icalbinea.edu.it Sito: www.icalbinea.edu.it

6. Un genitore, in caso di errore nella prenotazione o di improvvisa indisponibilità, è tenuto ad annullare la prenotazione (cancellandola tramite Registro Elettronico), lasciandola quindi disponibile per un altro genitore.

Si ricorda che il sistema telematico impedisce la modifica della prenotazione se mancano meno di 24 ore al colloquio, in questo caso si prega di comunicare l'impedimento imprevisto tramite e-mail direttamente al docente.

7. Un docente, analogamente, deve comunicare l'annullamento di un ricevimento; in questo caso viene garantita ai genitori la riprogrammazione del colloquio attraverso una comunicazione via e-mail.
8. Un genitore / tutore può prenotare un solo colloquio a quadrimestre per ogni docente, in particolar modo per le materie con due o tre ore settimanali di lezione, fatte salve particolari urgenze debitamente motivate, in modo da garantire a tutte le famiglie di poter accedere ai colloqui.
9. Si richiede la massima puntualità nel collegamento e il rispetto della durata del proprio colloquio in modo da non penalizzare i colloqui successivi.