

*ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA*

**STATUTO DEL COMITATO GENITORI DELL'I.C. DI ALBINEA**

*(Approvato a maggioranza dai Membri Fondatori in data 27/05/2023)*

**PREMESSA**

Il Comitato Genitori (in seguito abbreviato C.G.) si propone come organo di Rappresentanza dei Genitori, indipendente dagli altri organi scolastici, costituito con la finalità di svolgere un ruolo di efficiente collegamento fra le Famiglie, la Dirigenza e gli Organi Collegiali.

Il C.G. non ha finalità di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo autonomo, indipendente da ogni organizzazione o movimento politico.

Pertanto, tutte le cariche degli organi di rappresentanza del C.G. sono gratuite, e gratuite sono le prestazioni degli aderenti.

**Le attività del C.G. si basano sulla volontà dei Genitori di riunirsi e di collaborare al fine di realizzare obiettivi comuni.**

Le assemblee del C.G. sono aperte a tutti i Genitori con i diritti specificati nell'art. 5. e, ove invitati, al Dirigente Scolastico, ai Docenti, ai rappresentanti di enti e/o organismi istituzionali.

Il patrimonio del C.G., comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

**PARTE PRIMA: Costituzione – Composizione e Scopi**

**Art. 1 - Costituzione, Composizione, Partecipazione**

Ai sensi dell'art. 15 del D.L. 297 del 16/04/1994, dell'art. 3, D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 416/1974 Genitori, è costituito presso l'Istituto Comprensivo di Albinea il Comitato Genitori con sede fisica presso lo stesso Istituto, in via Salvatore Quasimodo, 2 Albinea.

Gli organi del C.G. che saranno costituiti sulla base di quanto previsto dal presente Statuto (ovvero l'Assemblea, il Direttivo e i gruppi di lavoro) potranno comunque svolgere le loro riunioni anche in luoghi diversi dalla sede.

Fanno parte del Comitato Genitori dell'IC di Albinea:

- Tutti i rappresentanti di classe e di sezione eletti annualmente dai genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo nei tre ordini di Scuola – infanzia, primaria e secondaria di primo grado – secondo le disposizioni amministrative in vigore.
- I genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo interessati che ne facciano espressa richiesta e che sottoscrivono, per accettazione, il presente Statuto.
- I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia “il Frassino” e della scuola dell'infanzia “S. Giovanni Bosco” di Borzano interessati che ne facciano espressa richiesta e che sottoscrivono, per accettazione, il presente Statuto.

**Art. 2 - Scopi**

Il C.G. nasce per favorire la più ampia collaborazione tra Scuola e Famiglia, nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente, e per costituire un sostegno e un riferimento per i Genitori e le Famiglie degli studenti frequentanti l'Istituto nella gestione sinergica dei processi di crescita dei propri figli.

Vuole assolvere i compiti di:

- riunire, rappresentare ed informare i genitori sulle deliberazioni degli organi collegiali, in particolare rispetto all'inquadramento delle stesse nel più ampio contesto delle scelte formative e educative sottese dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto scolastico;
- elaborare e proporre alla scuola iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa curricolare, di disponibilità a intervenire su richiesta dei docenti in qualità di esperti a titolo gratuito nella realizzazione dell'offerta formativa curricolare;
- raccogliere, organizzare e sintetizzare valutazioni in ordine all'efficacia delle attività curricolari ed extra-curricolari proposte dalla scuola e proposte costruttive di miglioramento da consegnare ai rappresentanti dei genitori nell'organo di Indirizzo della scuola (il Consiglio di Istituto).
- si interessa di tutte le tematiche connesse al buon funzionamento della Scuola e del territorio di riferimento rispetto alle quali si propone come supporto operativo ai Docenti, al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto, con l'ovvia esclusione dei contenuti e delle metodologie inerenti la didattica che rimangono di stretta competenza del Collegio dei Docenti e dei singoli docenti.

In particolare, tra gli scopi che il C.G. persegue vi sono:

1. Essere di stimolo alla partecipazione attiva dei genitori alle iniziative promosse dall'Istituto.
2. Avere funzioni di supporto ai rappresentanti di classe.
3. Favorire la più ampia collaborazione possibile tra la Scuola, Famiglia e altre/i Istituzioni / Organismi impegnate/i nel campo educativo e didattico, nel rispetto reciproco dei ruoli propri di ciascuna componente, mettendo a disposizione della Scuola tempo, energie, idee etc.
4. Fornire aiuto e collaborazione ai Genitori perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvere il proprio ruolo in uno spirito di fattiva collaborazione e reciproca conoscenza.
5. Promuovere ed organizzare iniziative di informazione, formazione (corsi, incontri, conferenze, dibattiti, etc.) ed assemblee dei genitori tutte le volte che se ne ravvisi la necessità, rispettando le modalità previste dal Regolamento interno dell'Istituto.
6. Analizzare problemi di natura logistica (spazi, trasporti, arredo urbano, etc.), e generale costituendo, se necessario, anche Gruppi di Lavoro in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i Docenti promuovendo iniziative e/o formulando proposte su argomenti di interesse comune quali la sicurezza, la salute, l'ambiente, il lavoro, etc. (per la costituzione e le funzioni dei Gruppi di lavoro si rimanda all'art. 7 del presente statuto).
7. Ricercare, integrare e mantenere rapporti con i comitati genitori di altre scuole e con enti e/o organismi istituzionali.
8. Rispondere ove possibile alle richieste di collaborazione del Dirigente Scolastico e dei Docenti, stimolando la partecipazione attiva dei genitori alle iniziative promosse dall'Istituto.
9. Ove necessario, cercare di reperire risorse attraverso iniziative di autofinanziamento e/o ricerca fondi per integrare i servizi offerti dalla scuola, per provvedere all'acquisto di beni e strumenti in accordo con il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto e per svolgere le attività del Comitato stesso previste dal regolamento.
10. Proporre accordi e convenzioni con Enti ed Istituzioni Pubbliche e/o private per la promozione e l'esercizio delle sue attività.
11. Collaborare con associazioni ed istituzioni che ne facciano richiesta, purché queste abbiano finalità non a scopo di lucro e siano ritenute utili per il raggiungimento degli scopi istituzionali.

## **PARTE SECONDA: Direttivo e Funzionamento**

### **Art. 3 - Organi e Rappresentanza**

Gli Organi del Comitato Genitori sono:

- Rappresentanti fondatori
- Assemblea del Comitato Genitori
- Il Direttivo
- I Gruppi di Lavoro

Le cariche associative vengono ricoperte a titolo gratuito. Tutti coloro che fanno parte del C.G.:

- a) devono osservare e rispettare il presente statuto, il regolamento interno e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- b) devono mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;
- c) possono partecipare all'Assemblea con diritto di voto ove previsto;
- d) possono partecipare alle attività promosse dall'Associazione ove previsto.

### **Art. 4 - Membri Fondatori**

I membri fondatori sono tutti i rappresentanti di classe eletti all'interno dell'I.C.

Spetta ai Membri fondatori elaborare lo Statuto nella riunione fondativa, che sarà presieduta dal Presidente del Consiglio di Istituto.

### **Art. 5 - L'Assemblea del Comitato dei Genitori**

L'Assemblea del C.G. è composta da tutti i membri di diritto e da tutti i genitori che esplicitino la propria volontà di farne parte e di impegnarsi a rispettare lo Statuto elaborato nella prima riunione dai membri di diritto.

Possono altresì partecipare, oltre ai genitori e ove invitati dal Direttivo, con diritto di parola ma senza diritto di voto il Dirigente Scolastico, i Docenti, i rappresentanti di enti e/o organismi istituzionali.

Le votazioni dell'assemblea, possono essere svolte con due modalità:

- in presenza con voto palese;
- tramite un modulo on line utilizzando il Google Workspace di Istituto.

Il direttivo deciderà per ogni singola deliberazione quale modalità di votazione sia la più consona.

È ammessa la possibilità per tutti i componenti del C.G. di delegare al voto un altro componente con avviso inoltrato tramite la casella istituzionale del dominio "@eurekalbinea.it" al Presidente o a consegnata a mano.

Le Assemblee del C.G. si tengono presso i locali dell'Istituto, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico conseguente a una richiesta scritta di utilizzo dei locali allo stesso indirizzata da presentare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, contenente l'ordine del giorno, oppure in altri locali individuati dallo stesso C.G.

Le assemblee vengono convocate dal Presidente del Direttivo, che provvederà a darne preavviso, attraverso i rappresentanti di classe, tramite una comunicazione scritta inoltrata tramite i canali comunicativi messi a disposizione dall'istituto scolastico.

La convocazione deve comunque riportare sempre, oltre al giorno e all'ora d'inizio della riunione, l'Ordine del Giorno da discutere.

Le Assemblee del C.G. si riuniscono ordinariamente almeno due volte l'anno e straordinariamente o a seguito di convocazione del Presidente, sentito il Direttivo.

Le Assemblee del C.G. si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le succitate modalità di convocazione. Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto:

- il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti aventi diritto di voto, nel caso di votazione in presenza;
- il voto favorevole della maggioranza semplice dei componenti l'Assemblea dei Genitori nel caso di votazione tramite modulo on-line.

Ogni Assemblea del C.G. viene verbalizzata dal Segretario o, in su assenza, da un genitore individuato seduta stante su proposta del Presidente dell'Assemblea.

Il verbale della riunione viene conservato dal Presidente.

Le decisioni assunte nelle varie riunioni che il direttivo ritenga debbano essere diffuse a tutti o a parte dei genitori della scuola saranno inoltrate per conoscenza all'attenzione del Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto tramite e-mail indirizzata alla casella istituzionale dell'Istituto Comprensivo, che provvederà alla loro diffusione.

### **Art. 6 - Direttivo**

Il direttivo (composto da 9 genitori dell'assemblea) è eletto dall'intera assemblea nel corso della prima seduta del comitato fra i candidati che si rendono disponibili a farne parte, con voto palese nel caso le candidature siano pari al numero di componenti il direttivo, con voto segreto in caso contrario.

Possono candidarsi a membro del direttivo tutti i componenti dell'assemblea (sia i membri di diritto che coloro che dichiarino la loro volontà di far parte del C.G. e di impegnarsi a rispettare lo Statuto adottato nella prima riunione fondativa.

Al fine di garantire una rappresentanza omogenea ai tre plessi dell'Istituto Comprensivo, si stabilisce che ciascun plesso sia rappresentato nel Direttivo da non meno di due componenti; questi ultimi saranno i genitori candidati, con almeno un figlio frequentate il plesso in questione, che abbiano ottenuto il maggior numero di voti; i restanti posti disponibili saranno assegnati ai rimanenti genitori che abbiano ottenuto il maggior numero di voti indipendentemente dal plesso frequentato dal figlio.

Nella prima riunione, il Direttivo eleggerà a scrutinio palese:

- 1) Un Presidente che rappresenta il C.G. di fronte alla Dirigenza Scolastica, agli Organi Collegiali dell'Istituto e ai rappresentanti di Enti e/o Organismi Istituzionali, presiede il Direttivo e le Assemblee del C.G. e convoca l'Assemblea del C.G. esercitando, al suo interno, la funzione di animatore / moderatore.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri, chiedendo la ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

- 2) Un Vice Presidente che coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni, occupandosi anche dei rapporti con gli altri istituti scolastici, allo scopo di favorire la collaborazione tra i differenti Comitati dei Genitori all'interno del territorio e l'eventuale costituzione di commissioni miste aventi come oggetto i problemi comuni.
- 3) Un Segretario che coadiuva il Presidente e il Vice - Presidente, con il compito di: a) curare gli aspetti formali ed informativi del C.G. nel corso delle Assemblee del C.G., b) redigere il verbale delle assemblee e i testi delle decisioni da diffondere agli altri genitori curandone l'edizione finale con l'approvazione del Presidente e del Vice – Presidente, c) Curare gli aspetti organizzativi legati alle attività promosse dall'Assemblea del C.G. e/o dal suo Direttivo con gli altri organi scolastici e i Genitori che offrono la loro disponibilità.

4) Un Tesoriere il cui compito sarà quello di gestire eventuali fondi derivanti dalle varie attività come di volta in volta indicato dall'assemblea del C.G e/o dal direttivo.

I restanti 5 Consiglieri, confrontandosi con Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere, ricercano e propongono opportunità ed iniziative utili alla comunità scolastica.

Il Direttivo resta in carica 3 (tre) anni e viene eletto tra tutti i componenti dell'Assemblea;

Ove i membri del direttivo decadano per il venir meno dei requisiti di appartenenza al C.G. compreso il caso di carenza di partecipazione (assenza susseguente e non interrotta per tre Assemblee). I membri del Direttivo vengono sostituiti, con elezione diretta da parte dell'assemblea nella prima riunione di ogni anno scolastico.

Per le funzioni del Direttivo non è previsto l'esercizio della delega.

Ove decada la metà o oltre dei membri del Direttivo, l'Assemblea del Comitato provvederà alla elezione diretta di nuovi componenti il direttivo.

Il consiglio Direttivo:

- a) Propone all'assemblea eventuali modifiche allo Statuto;
- b) delibera l'ammissione di nuovi componendi dell'assemblea, previa verifica dei requisiti di cui sopra;
- c) delibera l'eventuale rendiconto annuale da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
- d) delibera i provvedimenti relativi alla cassa, contabilità e amministrazione.

#### **Art. 7 - Costituzione e Funzione dei Gruppi di Lavoro**

Il C.G. è libero di organizzarsi opportunamente a seconda delle necessità, promuovendo la formazione tra i Genitori dell'Assemblea di Gruppi di Lavoro, per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative, amministrando eventuali fondi volontari necessari per il proprio funzionamento e per la realizzazione dei propri programmi. Possono far parte dei Gruppi di Lavoro tutti i genitori (o coloro che legalmente ne facciano le veci) componenti l'Assemblea del Comitato Genitori.

I Gruppi di lavoro vengono costituiti su base volontaria a partire da una specifica indicazione del Direttivo utile alla realizzazione delle iniziative di volta in volta individuate. Alcuni gruppi di lavoro potranno essere costituiti in modo permanente, a fronte dell'approvazione dell'assemblea.

La partecipazione ai Gruppi di Lavoro può essere diretta, con la partecipazione a riunioni, ad attività varie, o indiretta, qualora i genitori mettano a disposizione dei Gruppi di Lavoro la propria conoscenza, competenza ed esperienza, rendendosi disponibili ad essere consultati su specifiche materie o attività.

La funzione dei Gruppi di lavoro è quella di garantire la partecipazione dei Genitori per l'attuazione di progetti specifici. Parimenti rilevante è la funzione di costituire una sorta di "anagrafe" delle attività e delle competenze a cui l'intera Istituzione Scolastica può attingere.

In sintesi, i Gruppi di Lavoro costituiscono il "braccio operativo" del C.G. e dalla loro efficacia dipendono sia la possibilità di coinvolgere la maggior parte dei genitori, sia la possibilità di offrire un concreto e apprezzato supporto all'Istituto.

#### **Art. 8 - Funzionamento dei Gruppi di Lavoro**

I Gruppi di lavoro si occuperanno di materie e argomenti specifici individuati o proposti:

- dall'assemblea;
- dal direttivo;

eventualmente a seguito di una specifica sollecitazione dell'Istituzione Scolastica al direttivo.

Ogni Gruppo di Lavoro avrà un Referente che curerà i rapporti con gli organi del C.G. e con l'Istituto scolastico.

I Gruppi di Lavoro operano in assoluta autonomia, ma hanno il dovere di restituire all'assemblea del C.G. in modo sintetico ma completo l'andamento dell'attività svolta o in corso di svolgimento.

Qualora le attività dei singoli gruppi prevedano iniziative rivolte all'esterno del C.G., tali iniziative vanno preventivamente sottoposte al parere del Direttivo.

Il Direttivo del C.G. deve essere disponibile ad intervenire in quelle operazioni per le quali è richiesta dai gruppi di lavoro la sua presenza o dove il suo intervento operativo o consultivo può essere di aiuto per il raggiungimento degli scopi prefissi.

## **PARTE TERZA: Informazione, Finanziamento del C.G., Modifiche Statutarie, Durata C.G./Rinnovo delle Cariche e Norme Transitorie**

### **Art. 9 - L'Informazione**

L'informazione è lo strumento più importante che il C.G. possiede per raggiungere il Dirigente Scolastico, gli Organi Collegiali, tutti i Rappresentanti di Classe e, attraverso di loro, tutti i Genitori ed eventualmente Enti e/o Organismi Istituzionali.

Il C.G. può avvalersi di tutte le modalità di comunicazione ritenute idonee dal Direttivo.

Qualora il Direttivo reputasse utile o necessaria la distribuzione di materiale informativo con l'ausilio della Scuola, ciò dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 10 - Gestione delle risorse economiche**

Il Comitato potrà ricevere sostegno economico e materiale da parte di privati, enti pubblici e privati.

In ogni caso, la gestione delle risorse economiche sarà oggetto di apposito rendiconto scritto per dati aggregati rispetto alle singole iniziative, approvato dall'Assemblea e firmato dal Presidente. La tenuta e l'aggiornamento del rendiconto sono affidati al Tesoriere.

### **Art. 11 - Criteri di ammissione ed esclusione dei partecipanti**

L'ammissione all'assemblea è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte dei Genitori interessati e all'accettazione dello Statuto.

L'appartenenza al C.G. è libera e volontaria, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni adottate dai suoi organi secondo le specifiche competenze previste dalle norme statutarie.

Il Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei partecipanti.

L'appartenenza al C.G. si perde per recesso, per esclusione, per decadenza al momento del passaggio del figlio ad altro ciclo scolastico.

Il recesso da parte dei partecipanti deve essere comunicato in forma scritta al Comitato.

### **Art. 12 - Modifiche Statutarie**

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza qualificata dei tre quarti degli aventi diritto di voto dei membri effettivi dell'Assemblea dei Comitato Genitori, convocata con specifico ordine del giorno.

**Art. 13 - Durata e Rinnovo dei membri del Comitato Genitori**

Il Comitato dei Genitori ha durata illimitata, si rinnova annualmente in occasione delle elezioni dei Rappresentanti di Classe. Le adesioni dei Genitori al C.G. che ne abbiano fatto esplicita richiesta come specificato nell'art.1 si ritengono confermate salvo revoca esplicita o decadenza dei requisiti.

La durata ed il rinnovo delle cariche del Direttivo sono regolate dall'art. 6.

**Art. 14 - Norme Transitorie**

Il presente Statuto viene inviato per visione al Dirigente Scolastico ed al Consiglio d'Istituto e al Comunale di Albinea.

**Art. 15 - Costituzione del Comitato Genitori**

Con l'approvazione del presente Statuto si intende costituito a tutti gli effetti di legge ed amministrativi il COMITATO DEI GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. di ALBINEA".

Albinea, 29 maggio 2023

IL PRESIDENTE dell'ASSEMBLEA FONDATIVA  
(Simonelli Duccio)

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Fiorani Fausto)<sup>1</sup>

  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Firmato digitalmente dal dirigente scolastico per copia conforme all'originale conservato agli atti