

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			

Progetto a valere sull' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, finalizzato alla realizzazione del progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

autorizzazione	sottosezione	codice identificativi progetti
Prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018	10.2.1 10.2.2	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-18 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-32

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE) - codice fiscale: 80012790350 Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434 e-mail: reic84300x@istruzione.it - info@icalbinea.gov.it – p.e.c.: reic84300x@pec.istruzione.it Sito: www.icalbinea.gov.it - codice meccanografico: REIC84300X</p>
---	--

10.2.1A – CUP: H35B18000160007

10.2.2A - CUP: H35B18000150007

AGLI ATTI
 ALL'ALBO DI ISTITUTO
 AL SITO SCOLASTICO

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE

Avviso interno per DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' personale A.T.A. **Assistente Amministrativo / Collaboratore scolastico** di supporto al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 31 del 12/06/2018.

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato è necessario impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio, sia per compiti di supporto amministrativo sia per compiti ed attività ausiliarie;

VISTO l'Avviso prot. n. 4052 del 27/08/2018, di disponibilità di personale interno A.T.A. **Assistente Amministrativo / Collaboratore scolastico** di supporto al progetto;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute nei termini previsti dall'Avviso interno sopra citato;

RITENUTO necessario procedere in merito

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.

2. Per la realizzazione del progetto **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) e **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) di cui all'**Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM- 2017-229** si dà avvio al procedimento di reclutamento interno, previo avviso, per il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 e termineranno comunque entro il 31 agosto 2019 (entro il 31 dicembre 2019 tutte le attività devono essere rendicontate).

3. Le attività di cui trattasi, suddivise in otto moduli, si svolgeranno con le seguenti modalità:

MODULO DIDATTICO	TITOLO	DESTINATARI	DURATA
10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie): I LINGUAGGI DEL CORPO	I LINGUAGGI DEL CORPO	ALUNNI SCUOLA DELLA INFANZIA	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Espressione creativa (pittura e manipolazione): ARTE IN 3D	ARTE IN 3D	ALUNNI SCUOLA DELLA INFANZIA	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	PLAY IN ENGLISH	ALUNNI SCUOLA	SETTEMBRE 2018

Educazione plurilingue:		INFANZIA	GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.2A - Competenze di Base. Italiano per stranieri: FERMARE LO SGUARDO	FERMARE LO SGUARDO	ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA INFERIORE	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.2A - Competenze di Base. Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: LET'S SPEAK ENGLISH	SCUOLA NEL MONDO	ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ALBINEA-FOLA	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.2A - Competenze di Base. Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: LET'S SPEAK ENGLISH	SCUOLA NEL MONDO	ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA BORZANO	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.2A - Competenze di Base Lingua straniera: ENGLISH WE CAN	ENGLISH WE CAN	ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.2A - Competenze di Base. Lingua straniera: Français pour tous	FRANÇAIS POUR TOUS	ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.2A - Competenze di Base. Italiano per stranieri: SCUOLA NEL MONDO- Albinea	SCUOLA NEL MONDO	ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ALBINEA FOLA	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore
10.2.2A - Competenze di Base. Italiano per stranieri: SCUOLA NEL MONDO- Borzano	SCUOLA NEL MONDO	ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ALBINEA BORZANO	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per 30 ore

Al Personale ATA disponibile, ciascuno secondo il proprio profilo, verrà richiesta la seguente attività:

⇒ **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Descrizione attività:

⇒ Impegno **orario massimo** presunto:

300 ore complessive;

- ⇒ aprire e chiudere dei locali scolastici sede delle attività;
- ⇒ riassetto i locali utilizzati;
- ⇒ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- ⇒ effettuare vigilanza durante le attività

⇒ **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002273 - 23/07/2018 - VI1 - U**

⇒ Impegno **orario massimo** presunto:

50 ore complessive;

⇒ Descrizione attività:

- ⇒ collaborare con il D.s.g.a. per predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- ⇒ aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001
- ⇒ predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- ⇒ liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- ⇒ effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- ⇒ registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- ⇒ curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc
- ⇒ pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- ⇒ registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 – INDIRE" tutti gli atti richiesti
- ⇒ fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- ⇒ predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti.

Il compenso del personale, è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B – Assistenti Amministrativi € 14,50

Art. 2 - Requisiti generali di accettazione della richiesta

È ammesso a presentare dichiarazione di disponibilità il personale sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

Art. 3 - Compenso

Il compenso del personale, è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B – Assistenti Amministrativi € 14,50

Art 4 - Modalità organizzative

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della disponibilità

La dichiarazione dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1).

La domanda dovrà essere recapitata a mezzo brevi manu, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all' Istituto Comprensivo di Albeina, Via Quasimodo, 42020 - Albeina – RE.

E-mail: reic84300x@istruzione.it

PEC: reic84300x@pec.istruzione.it

entro le ore 17.00 del 23/07/2018. **REGISTRO PROTOCOLLO - 0002273 - 23/07/2018 - VI1 - U**
Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda (Allegato 1), firmata in originale, dovrà contenere:

- a. Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- b. Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- c. Dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica successivamente;
- d. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- e. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- g. Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- h. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- i. Dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione del contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento lo ritenesse opportuno, qualora venga a presentarsi inadempienza da parte del collaboratore, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle disponibilità

La valutazione comparativa delle domande disponibilità sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica congiuntamente alla DSGA.

Si precisa che:

- a) L'elenco delle disponibilità verrà pubblicato sul sito istituzionale <http://www.icalbinea.gov.it> a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
-) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- h) L'Istituzione scolastica ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere all'assegnazione degli incarichi per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano accampare pretese al riguardo.

ART. 7 – PUBBLICITA' della PROCEDURA

Gli avvisi, insieme ad ogni altro documento utile relativo alla procedura, saranno pubblicati nelle seguenti sezioni del sito dell'istituzione scolastica:

“Albo pretorio”

“Amministrazione trasparente”

area specifica dedicata “Fondi strutturali europei PON2014/2020”

e allegati in piattaforma GPU, come previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione.

Tutti gli aspiranti, in possesso dei requisiti previsti nell'avviso, possono inviare la loro candidatura.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icalbinea.gov.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Cattani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*