



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 Fax: 0522348434

Codice fiscale: 80012790350 - Codice meccanografico: REIC84300X

E-mail: reic84300x@istruzione.it - P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: UFMTSM



Albinea, 18 ottobre 2024

**Ai GENITORI degli alunni iscritti alle
scuole dell'Istituto Comprensivo di Albinea
Al personale DOCENTE e ATA dell'Istituto
All'ALBO delle scuole dell'Istituto
AGLI ATTI**

OGGETTO: Elezioni per rinnovo del Consiglio di Istituto: Calendario e presentazione CANDIDATURE.

Nei giorni di **DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024** (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e **LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024** (dalle ore 8:00 alle ore 13:30), come previsto dalla Nota dell'USR Emilia Romagna Prot. AOODRER n. 31391 del 24/09/2024, si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto. Tale Organismo è un importante strumento di democrazia e partecipazione scolastica.

Il Consiglio di Istituto, ha durata triennale, è un Organo Collegiale di “governo” della scuola, esercita le **funzioni di indirizzo politico-amministrativo**, definendo gli **obiettivi da attuare**, in coerenza con quelli a carattere nazionale, verificandone la **rispondenza rispetto al piano economico finanziario**.

I seggi saranno allestiti come segue:

- **SEGGIO N. 1**, presso la **scuola secondaria di primo grado “Ludovico ARIOSTO”** di Albinea, per i genitori degli alunni che frequentano la scuola stessa, i genitori degli alunni della **scuola dell'infanzia “Lo Scricciolo”** e della **scuola primaria “Renzo Pezzani”** di Albinea-Fola;
- **SEGGIO N. 2**, presso la **scuola secondaria di BORZANO**, per i genitori degli alunni che frequentano la **scuola secondaria di Borzano** e per i genitori degli alunni della **scuola primaria “Anna Frank”**.

Il **personale docente e non docente** dell'istituto voterà presso il seggio n. 1 alla scuola secondaria di primo grado “Ludovico Ariosto” di Albinea.

Considerato che la popolazione scolastica dell'Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, la **rappresentanza delle componenti** in seno al Consiglio sarà di **19 membri** così assegnati: **8 rappresentanti dei genitori** degli alunni, **8 rappresentanti dei docenti**, **2 rappresentanti del personale non docente (ATA)** e dal **Dirigente Scolastico**.

Per ciascuna delle componenti è necessario presentare **ENTRO IL GIORNO 11 NOVEMBRE 2024** almeno una **lista di candidati da eleggere**, utilizzando il modello allegato alla presente che **può essere richiesto comunque in copia cartacea** su un unico foglio **formato A3** presso l'**ufficio di segreteria** della scuola, che sarà disponibile a offrire le **necessarie delucidazioni** ai fini della sua corretta compilazione.

Le liste, oltre a contenere l'elenco dei nominativi con l'indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita e dell'eventuale sede di servizio (per il personale docente e non docente), devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione da parte dei candidati (i quali devono anche dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio).

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

Ogni lista può contenere da un **minimo di un solo nominativo fino al doppio dei candidati da eleggere per ciascuna componente** (pertanto **fino a 16** per ciascuna delle due componenti **genitori** e **docenti** e **fino a 4** per la componente ATA).

Si ricorda che i **membri della Commissione elettorale** possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma **non essere essi stessi candidati**.

Le **riunioni, assemblee**, per la formulazione delle liste, dei programmi e per la presentazione delle stesse possono essere tenute nei locali scolastici, fuori dall'orario di servizio, facendone richiesta al Dirigente Scolastico. Esse possono essere promosse dalle diverse componenti.

Il modulo per la richiesta dell'uso dei locali è disponibile presso l'ufficio di segreteria e scaricabile dal sito.

Si ricorda che le funzioni espletate non comportano alcun diritto a specifico trattamento economico.

Firmato digitalmente da FAUSTO FIORANI

Si invitano i **referenti di plesso**, i **consiglieri uscenti** ed i **rappresentanti dei genitori** eletti nei consigli di classe e interclasse a **promuovere e favorire la formazione delle liste**, la diffusione dei programmi, la **costituzione del seggio** e la **partecipazione alle elezioni**, importante appuntamento di democrazia scolastica. **Dal giorno 11 novembre al 22 Novembre** può essere svolta propaganda elettorale e Distribuzione/Affissione dei programmi elettorali negli appositi spazi della scuola, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

La partecipazione al voto si esercita secondo i seguenti criteri.

1. **Sono elettori tutti i docenti ed il personale ATA** a tempo indeterminato e determinato con nomina fino alla fine dell'anno scolastico.
2. **Sono elettori tutti i genitori e coloro** che ne fanno legalmente le veci con provvedimento dell'autorità giudiziaria.
 - I genitori **di più alunni iscritti a classi diverse** dell'istituto **votano una sola volta** (per il figlio minore).
 - I genitori all'atto della votazione sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
 - È consentita l'identificazione da parte dei componenti del Seggio.
 - Possono votare entrambi i genitori di ogni alunno/a.
 - **Non è ammessa la delega.**
 - Gli elettori che facciano parte di più componenti (ad esempio docenti e genitori di un alunno/a) esercitano il diritto di voto per entrambe le componenti.
3. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda.
4. Le **preferenze, al massimo 2 per docenti e genitori e 1 per il personale ATA**, sono espresse con un segno a biro accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda.
5. Lista dei docenti: deve essere **presentata da almeno 9 firmatari NON COINCIDENTI** coi **candidati**;
6. Lista genitori: deve essere **presentata da almeno 20 firmatari NON COINCIDENTI** coi **candidati**.
7. Lista personale ATA: deve essere **presentata da almeno 3 firmatari NON COINCIDENTI** coi **candidati**.
8. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria (**fino a 16 per i docenti e i genitori, fino a 4 per il personale non docente**).
9. Non è **consentita la rinuncia alla candidatura** successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Le **liste dei candidati** sono **contraddistinte** da un **motto** e da un **numero romano progressivo** rispetto all'ordine di presentazione.

SCADENZE DEGLI ADEMPIMENTI

Data	Operazione	Soggetto
28 ottobre 2024	Deposito elenchi elettorali	Commissione elettorale
4 novembre 2024	Dalle ore 9,00 inizio periodo presentazione liste	Firmatario della lista
11 novembre 2024	Alle ore 12:30 Inizio periodo propaganda elettorale	Presentatori di Lista e Candidati
11 novembre 2024	Alle ore 12:30 termine periodo presentazione liste	Firmatario della Lista
11 novembre 2024	Pubblicazione all'albo delle liste dei candidati	Commissione Elettorale
20 novembre 2024	Nomina componenti seggi elettorali	Dirigente scolastico
22 novembre 2024	Termine propaganda elettorale	Presentatori di Lista e Candidati
24 novembre 2024	Prima giornata di votazione (dalle 8:00 alle 12:00)	Elettori
25 novembre 2024	Seconda giornata di votazione (dalle 8:00 alle 13:30)	Elettori
26 novembre 2024	Proclamazione degli eletti, pubblicazione all'albo	Dirigente scolastico

Si allega alla presente il **Modello per la presentazione delle candidature** disponibile comunque in copia cartacea su un unico foglio formato A3 presso l'**ufficio di segreteria della scuola**.

Tutti gli interessati alla presentazione di una lista sono in ogni caso invitati a **presentarsi presso l'ufficio di persona** per ottenere indicazioni atte a evitare erronee compilazioni del Modello stesso.

Rimanendo a disposizione per ulteriori informazioni, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Fausto Fiorani)¹



¹ Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico