

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 2 del 1 dicembre 2025

Il presente verbale è costituito da n. 7 pagine e n. 8 allegati.

Il giorno mercoledì 1 dicembre 2025 alle ore 18:15 si riunisce nei locali della Scuola Secondaria di Primo grado “Ludovico Ariosto” di via Quasimodo, 2 ad Albinea il Consiglio di Istituto dell’I.C. di Albinea.

Presiede la seduta il rappresentante della componente Genitori Sig.ra Pezzi Emanuela; redige il presente verbale la docente della scuola primaria Francesca Carra. Sono presenti i seguenti consiglieri:

Membro	Nominativo	P	A	Membro	Nominativo	P	A
<b>Genitori</b>	Pezzi Emanuela	X		<b>Docenti</b>	Giorgini Michele	X	
	Bertani Valeria	X			Avantaggiato Cinzia	X	
	Cagnolati Federica	X			Braglia Silvia	X	
	Bonacini Elisa	X			Lettera Martina	X	
	Severini Federica	X			Carra Francesca	X	
	Ferri Davide	X			Iori Antonella	X	
	Benevelli Alessia	X			Schiatti Angela	X	
	Cozzolino Marco	X			Pantani Patrizia	X	
<b>Dirigente Scolastico</b>	Fiorani Fausto	X		<b>Personale ATA</b>	Stefani Riccarda	X	
					Bartoli Silvia	X	

Come da convocazione prot. n. 6913/II.1 del 27/11/2025, è in discussione il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Delibera modelli orario per le classi I a.s. 2026/27 delle scuole primarie e secondaria di primo grado.
3. Iscrizioni a.s. 2026/27 - Delibera criteri accoglimento domande in caso di esubero rispetto ai posti disponibili.
4. Approvazione della Rendicontazione Sociale al termine del triennio 2022÷2025, del Rapporto di Autovalutazione e del Piano Triennale dell’Offerta Formativa, triennio 2025÷2028.
5. Delibera eventuali variazioni all’orario delle lezioni per le classi a tempo normale delle scuole primarie per l’a.s. 2026/27.
6. Regolamento sull’uso dell’Intelligenza Artificiale nello svolgimento delle attività istituzionali dell’IC di Albinea.
7. Regolamento-Netiquette per lo svolgimento dei colloqui individuali settimanali on-line dei docenti con i genitori.
8. Adesione a eventuali proposte didattiche, educative formulate da soggetti esterni e sottoscrizione delle eventuali convenzioni collegate.
9. Eventuali Convenzioni con enti esterni.
10. Varie ed eventuali.

<b>Punto 1.</b>	<b>Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.</b> Il Dirigente scorre il verbale della seduta precedente (di cui all’ <b>allegato n. 1 al presente verbale</b> ) inviato precedentemente via e-mail a tutti i membri del Consiglio di Istituto.
<b>Delibera n. 10</b>	<b>Posto ai voti, il verbale della seduta precedente viene approvato all’unanimità.</b>
<b>Punto n. 2</b>	<b>Delibera modelli orario per le classi I a.s. 2026/27 delle scuole primaria e secondaria di primo grado.</b> Il Dirigente Scolastico, Dott. Fiorani Fausto, ha presenta in modo approfondito le proposte

<p><b>Delibera n. 11</b></p>	<p>di orario per l'anno scolastico 2026/27, di cui all'<b>allegato n° 2</b> al presente verbale, analizzando le specificità di ciascun ordine di scuola:</p> <p><u>SCUOLA SECONDARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Viene confermata l'attuale organizzazione che prevede la possibilità di scelta tra settimana corta e settimana lunga, mantenendo così la flessibilità che ha caratterizzato positivamente l'offerta formativa degli ultimi anni.</li> </ul> <p><u>SCUOLA PRIMARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tempo Pieno: conferma delle 40 ore settimanali, con orario dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:00.</li> <li>– Tempo Normale (modificato): articolazione su 27 ore settimanali distribuite su 5 giorni, dalle 8:00 alle 13:00 con un rientro pomeridiano di 2 ore.</li> <li>– Tempo Integrato: che prevede 27 ore settimanali di attività didattica, integrate da 6 ore settimanali di servizi pomeridiani (due pomeriggi con mensa dalle 13:00 alle 16:00) gestiti da educatori selezionati dal Comune. Questo servizio, che sarà attivato solo con un minimo di 10 iscritti, prevede un contributo da parte delle famiglie stimato tra i 500 e i 900 euro annui, che può variare in base al numero degli iscritti.</li> </ul> <p><u>SCUOLA DELL'INFANZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Viene confermata l'organizzazione degli anni precedenti, che ha dimostrato di rispondere efficacemente alle esigenze dell'utenza.</li> </ul> <p>Il tempo integrato sarà attivato, con decisione spettante unicamente al Comune di Albinea (titolare della gestione amministrativa del servizio), solo se sarà scelto da un numero di famiglie compatibile con i costi (a titolo puramente indicativo non inferiore a 9).</p> <p><b>Non intervenendo obiezioni e/o richieste di chiarimento o specifica, la Presidente pone ai voti la proposta del dirigente scolastico relativa ai modelli orario per le classi I a.s. 2026/27 delle scuole primarie e secondaria di primo grado, proposta che viene approvata all'unanimità.</b></p>
<p><b>Punto n. 3</b></p> <p><b>Delibera n. 12</b></p>	<p><b>Iscrizioni a.s. 2026/27 - Delibera criteri accoglimento domande in caso di esubero rispetto ai posti disponibili.</b></p> <p>Il Dirigente Scolastico, presenta la proposta, di cui all'<b>allegato n. 3</b> al presente verbale, per i criteri di precedenza per l'accoglimento delle iscrizioni alle classi / sezioni iniziali delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo nel caso di eccesso rispetto ai posti disponibili, sul quale il Collegio dei Docenti ha espresso parere favorevole in data 22/10/2025.</p> <p>Nel corso della discussione, la signora Bertani, osservato che l'orario di lavoro medio settimanale dei lavoratori in possesso di Partita IVA è ben difficilmente verificabile, propone di modificare l'assegnazione del punteggio relativo per l'appunto all'orario di lavoro settimanale ai genitori rientranti in questa categoria, equiparandolo in ogni caso a quello previsto per i lavoratori dipendenti. Dopo breve discussione, la proposta di modifica viene accolta.</p> <p>Successivamente si passa a rianalizzare la parte del documento relativa alla scuola secondaria di I grado atto a disciplinare la formazione delle future classi prime.</p> <p>Non intervengono altre richieste di chiarimento, obiezioni e/o proposte di emendamento.</p> <p><b>La proposta del Dirigente scolastico dei “criteri di precedenza per l'accoglimento delle iscrizioni alle classi / sezioni iniziali delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo nel caso di eccesso rispetto ai posti disponibili”, di cui all'allegato n° 3 al presente verbale, posta ai voti, viene deliberata all'unanimità.</b></p>

**Punto 4.****Approvazione della Rendicontazione Sociale al termine del triennio 2022÷2025, del Rapporto di Autovalutazione e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2025÷2028.**

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la parola dalla Presidente, presenta le linee essenziali dei Documenti Programmatici di durata Triennale: A) La Rendicontazione Sociale al termine del triennio 2022÷2025, B) il Rapporto di Autovalutazione (RAV) dell'Istituto Comprensivo per il triennio 2025÷2028 e C) il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025 ÷ 2028, con l'inserimento di quanto deliberato ai punti 2. e 3. del presente verbale (moduli orari offerti per il per l'anno scolastico 2026/27, orari delle lezioni e criteri di precedenza nel caso di eccesso di domande di iscrizione) e del dettaglio dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Collegio dei Docenti in data 22/10/2025. Le copie definitive dei suddetti documenti sono pubblicate sulla piattaforma UNICA al link:

<https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/REIC84300X/albinea/ptof/>

e costituiscono l'**allegato n. 4** al presente verbale.

Il Dirigente scolastico illustra in particolare le Priorità e i Traguardi di seguito riportati individuati nel RAV e assunti e sviluppati nel Piano di Miglioramento contenuto nel PTOF:

**1. RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI****Priorità**

Mantenere gli attuali risultati positivi relativamente alle competenze oggetto di rilevazione con le Prove Standardizzate Nazionali.

**Traguardo**

Mantenere al di sopra di 13 punti assoluti la media delle differenze nei punteggi conseguiti nei dati Generali delle prove INVALSI di grado 8 (classe III della secondaria di I grado) di Italiano, Matematica e Lingua Straniera nel confronto con gruppi simili a livello di Macro-Area.

**Obiettivi di Processo**

**Curricolo, progettazione e valutazione:** Migliorare la corrispondenza fra capacità e conoscenze specifiche sviluppate a livello di singola disciplina e le competenze misurate nelle prove standardizzate.

**2. COMPETENZE CHIAVE EUROPEE****Priorità**

- 1) Migliorare i livelli acquisiti al termine della classe quinta della scuola primaria nella competenza chiave Europea ALFABETICA - FUNZIONALE.
- 2) Migliorare i livelli acquisiti al termine della classe quinta della scuola primaria della Competenza "Personale, sociale e capacità di imparare ad imparare".

**Traguardo**

Migliorare i risultati rilevati:

- 1) in prove di ingresso al I anno della secondaria, sulla comprensione di un testo scritto sia comune che specifico Umanistico-Letterario e Scientifico.
- 2) in classe III primaria con rubriche valutative della capacità media di lavorare con ordine in aula, gestire se stessi e i propri ruoli, lavorare in squadra.

**Obiettivi di Processo**

**Continuità e orientamento:**

<p><b>Delibera n. 13</b></p>	<p>1) Condividere modelli educativi funzionali a sviluppare le competenze di partecipare in modo ordinato ad attività strutturate a grande gruppo, rispettando i tempi di parola, non interrompendo gli altri e controllando la necessità di attenzione da parte dell'adulto.</p> <p>2) Migliorare l'autonomia e l'efficacia della partecipazione al lavoro in aula.</p> <p><b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane:</b> Sviluppare le competenze metodologiche dei docenti nella gestione del lavoro in aula.</p> <p><b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie:</b> Condividere modelli educativi funzionali a sviluppare la competenza di partecipare in modo ordinato ad attività strutturate a grande gruppo, rispettando i tempi di parola, non interrompendo gli altri e controllando la necessità di attenzione da parte dell'adulto.</p> <p>Il Dirigente precisa poi che l'apposita commissione iniziato da tempo la formalizzazione dei tre documenti direttamente sul portale on-line del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) in apposite sessioni di lavoro già programmate e sarà ultimata dal Dirigente Scolastico entro i primi giorni di gennaio 2026.</p> <p>Non registrandosi richieste di approfondimento e/o chiarimento chiede al Consiglio che la Commissione PTOF, RAV di istituto e il dirigente Scolastico incaricati di inserire gli aggiornamenti sopra sinteticamente descritti sulla piattaforma SNV possano avere ampia delega a scegliere le modalità formali più idonee ai fini dell'efficacia comunicativa dei tre documenti, all'interno della rigida struttura preimpostata a livello Nazionale.</p> <p><b>Le proposte presentate dal Dirigente Scolastico per la Rendicontazione Sociale al termine del triennio 2022÷2025, il Rapporto di Autovalutazione e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2025÷2028, poste ai voti dalla Presidente del Consiglio di Istituto, vengono deliberate all'Unanimità congiuntamente alla delega alla competente commissione e al Dirigente Scolastico di scegliere la forma redazionale più idonea a massimizzare l'efficacia comunicativa dei tre documenti.</b></p>
<p><b>Punto 5.</b></p>	<p><b>Delibera eventuali variazioni all'orario delle lezioni per le classi a tempo normale delle scuole primarie per l'a.s. 2026/27.</b></p> <p>Il Dirigente ripercorre le tappe che hanno portato alla situazione attuale. In particolare ripercorre la storia delle attuali classi 4B e 3B.</p> <p>Per la classe 4B frequenta sono offerti 2 pomeriggi di attività integrative opzionali non curricolari (fruiti da 12 alunni) offerti dalla scuola, per andare incontro alle esigenze di famiglie che avevano richiesto il tempo pieno, mentre la classe 3B è articolata in una parte che frequenta il percorso a tempo normale e in una parte, di 11 alunni, e in una parte che frequenta un percorso a tempo pieno, con quattro pomeriggi di attività curricolari obbligatorie; la didattica è modulata sul quanto offerto dalla scuola alle classi a tempo normale.</p> <p>Portando avanti gli attuali moduli orari, il prossimo anno nella giornata di sabato le due sedi vedranno la presenza di tre sole classi, due (le attuali 4B e 2C) nel plesso di Fola e una (l'attuale 4D) nel plesso di Borzano.</p> <p>Considerata questa situazione nonché le caratteristiche dell'offerta formativa deliberata, e che non ha alternative realistiche rispetto al sabato, il Collegio dei Docenti ha riflettuto sull'opportunità di proporre che per l'Anno Scolastico 2026-27 di modificare il modulo orario anche per le tre classi residuali di cui sopra riportandolo a quello con frequenza su</p>

cinque giorni settimanali (senza il sabato) e con un rientro pomeridiano di due ore per le classi dalla I alla III e due rientri pomeridiani per le classi IV e V.

Nella consapevolezza delle scelte inizialmente operate dalle famiglie di una organizzazione oraria più distribuita sui giorni della settimana e ritenuta più idonea rispetto alle caratteristiche dei propri figli, il Collegio dei Docenti ha motivato la proposta con le seguenti considerazioni:

- 1) Ottimizzazione dei consumi energetici per il riscaldamento, in coerenza con la tematica Ambientale “Agenda 20-30” prevista nel PTOF per l’educazione Civica: per tre sole classi coinvolte, anche riscaldando uno solo dei compartimenti presenti nelle due sedi, chiaramente il consumo energetico a studente sarebbe più elevato, anche se economicamente sopportabile.
- 2) Ottimizzazione dell’utilizzo del personale Collaboratore scolastico, con maggiore presenza nelle restanti mattinate, considerate le attuali importanti criticità nella copertura della vigilanza nelle varie sedi.
- 3) Razionalizzazione nell’utilizzo delle ore in organico di potenziamento che garantiscono la sostituzione in emergenza dei colleghi assenti e soprattutto le ore in compresenza su classi particolarmente impegnative per la presenza di livelli molto differenziati negli apprendimenti (che necessitano quindi di una maggiore personalizzazione dell’insegnamento) e/o di classi con rilevanti problematiche di comportamento di singoli o di gruppi di alunni).
- 4) Semplificare, rendendo più omogenea l’offerta formativa, l’organizzazione oraria del servizio con una diminuzione dei vincoli sull’organizzazione degli orari della didattica, vincoli che spesso impediscono la definizione di orari didatticamente efficaci.

Come contro-altare, ovviamente, sussiste la modifica, sebbene motivata, di quanto comunicato al momento dell’iscrizione in classe prima sulle caratteristiche nell’organizzazione oraria del servizio, sui dettagli della quale alcune famiglie potrebbero aver basato a suo tempo la scelta dell’Istituto Scolastico.

Il Dirigente dà quindi lettura di una lettera, di cui all’**allegato n. 5** al presente verbale, sottoscritta da 12 genitori della classe 4D della sede di Borzano contrari alla proposta del Collegio dei Docenti, e che motivano la propria posizione in merito.

Dalla discussione a seguire emerge la proposta, che viene unanimemente accolta, di convocare l’assemblea dei genitori di tutte le classi interessate dall’eventuale modifica, alla presenza del Dirigente Scolastico e di alcuni membri (in particolare della componente genitori) del Consiglio di Istituto, finalizzata a consentire a tutti di esprimere liberamente la propria posizione nei confronti della proposta del Collegio dei Docenti portando nel contempo tutti gli elementi utili relativi all’impatto sia sull’organizzazione delle singole famiglie che rispetto alle scelte di natura pedagogica, con particolare evidenza per l’esistenza di particolari possibili criticità non ancora compiutamente valutate.

Il Dirigente scolastico si occuperà personalmente di contattare i genitori rappresentanti di classe della classi coinvolte per fissare la data dell’assemblea nella seconda metà del mese di gennaio e prima della prossima seduta del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente scolastico chiede ai presenti di esprimere in ogni caso un orientamento preliminare del Consiglio di istituto nel merito della materia in esito della discussione condotta ed agli elementi valutativi ad oggi disponibili in attesa di una loro possibile



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel. 0522/597118 – Fax. 0522 / 348434 E-mail: [info@icalbinea.edu.it](mailto:info@icalbinea.edu.it) Sito: [www.icalbinea.edu.it](http://www.icalbinea.edu.it)

<b>Punto 8.</b>	<b>Adesione a eventuali proposte didattiche, educative formulate da soggetti esterni e sottoscrizione delle eventuali convenzioni collegate.</b> Non ci sono proposte da valutare.
<b>Punto 9.</b>	<b>Eventuali Convenzioni con enti esterni.</b> Il Dirigente illustra la Convenzione di Rete, di cui all' <b>Allegato n. 8</b> al presente verbale, proposta dalla scuola Capifila della Rete di scopo degli istituti scolastici della Provincia di Reggio Emilia aderenti, sottolineandone l'utilità al fine di massimizzare l'efficacia della formazione del personale ATA limitandone i costi a circa € 100,00 per la singola istituzione scolastica. Terminata l'illustrazione, non intervengono richieste di chiarimento e/o istanze di modifica della proposta di adesione per cui la presidente lo mette in votazione, in esito alla quale
<b>Delibera n. 16</b>	<b>la proposta di adesione alla convenzione di rete per la formazione del personale ATA di cui all'allegato n. 8 al presente verbale viene approvata all'unanimità.</b>
<b>Punto n. 10.</b>	<b>Varie ed eventuali.</b> La signora Bertani Valeria chiede a che punto è il protocollo per gli alunni adottati. Il Dirigente conferma che i lavori sono in corso e che approderà in un documento descrittivo della situazione personale e familiare dell'alunno. Attualmente sono referenti per le adozioni la professoressa Peretti e l'insegnante Rinaldini per la Primaria.

Alle ore 20.00 escono Riccarda Stefani e Federica Severini.

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta si conclude alle ore 20:45.

IL SEGRETARIO  
(Francesca Carra)

IL PRESIDENTE  
(Emanuela Pezzi)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale conservato agli atti.