ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA
Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)
Tel.: 0522599153 - 0522597118 **Fax**: 0522348434
Codice fiscale: 80012790350 - **Codice meccanografico**: REIC84300X
E- mail: reic84300x@istruzione.it - **P.E.C.**: reic84300x@pec.istruzione.it
Sito: https://icalbinea.edu.it **Codice Univoco Ufficio**: UFMTSM

Albinea, 3 ottobre 2026

All'attenzione dei GENITORI degli alunni frequentanti la scuola SECONDARIA di I Grado dell'I.C. di Albinea - Borzano

A tutti i DOCENTI della stessa scuola
Al personale ATA

Agli Atti

OGGETTO: **Convocazione Assemblee di classe ed Elezioni rappresentanti dei genitori a.s. 2026/27**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista l'OM n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche;
- Vista la CM n. 256 del 8/08/1994;
- Vista la nota **nota** M.I.M. AOODGOSV prot. n. 169661 del 30 settembre 2026 recante "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2026-2027" che conferma le istruzioni già impartite nei precedenti anni, sulle elezioni degli organi collegiali, e determina che le medesime si svolgeranno secondo le procedure previste dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;
- Considerata la necessità di rinnovare gli organi collegiali di durata annuale;

DECRETA

che le **Assemblee e le Elezioni** dei Rappresentanti dei Genitori di tutte le classi della scuola SECONDARIA di Albinea – Borzano di questo Istituto Comprensivo, comprese quelle della sede di Borzano, si svolgano

IN PRESENZA
presso i locali della scuola secondaria di primo grado di Albinea, via Quasimodo 2 - Albinea
alle ore 18:00 di MERCOLEDÌ 14 OTTOBRE 2026

con le modalità di seguito dettagliatamente descritte:

1. ASSEMBLEE DI CLASSE DEI GENITORI

le assemblee, della durata di 30' circa, si **svolgeranno in presenza a partire dalle ore 18:00 nelle aule normalmente assegnate alle classi**, per quelle della sede di Albinea, e nelle aule che verranno allo scopo dedicate per le classi di Borzano:

Le assemblee saranno **condotte** di norma dai **docenti coordinatori**.

Per le **sole classi prime**, tutti i docenti del consiglio di classe non altrimenti impegnati faranno in modo di presentarsi ai genitori intervenendo per qualche minuto nelle assemblee delle classi di servizio.

INDICAZIONI COMUNI

L'ORDINE DEL GIORNO di tutte le assemblee sarà il seguente:

1. Andamento generale delle classi;
2. Aspetti educativi e didattici della programmazione di classe per il corrente anno scolastico;
3. Illustrazione di finalità e funzioni degli organi collegiali, in particolare del Consiglio di classe;
4. Indicazioni sulla formazione del seggio (individuazione dei componenti i seggi) e delle successive operazioni di voto;
5. Varie ed eventuali.

Relativamente al punto 3. i docenti incaricati di condurre le assemblee saranno disponibili a fornire tutti i necessari chiarimenti relativamente al documento allegato in calce alla presente, "*Informazioni generali su elezioni e organi collegiali*".

Durante l'assemblea di ogni singola classe, **dovranno** essere **individuati**:

- I **candidati dei genitori** (**almeno 4**) a rappresentante nel Consiglio di classe, i cui nominativi, al termine dell'assemblea, saranno riportatati sull'apposito modulo fornito dal docente che la coordinerà, modulo che sarà poi consegnato al seggio assegnato, onde informare i genitori non presenti all'Assemblea.
- **n° 1 genitore** con funzione di **Scrutatore** nel seggio al quale è assegnata la classe.
- Eventualmente un **candidato Presidente di seggio** (che potrà coincidere con lo scrutatore individuato): nel caso di più candidature, il Presidente sarà eletto dai componenti il seggio non appena si sia costituito.

Al termine dell'assemblea dovrà essere redatto, sul modello che sarà reso disponibile, il verbale dell'assemblea che sarà sottoscritto dal **docente conduttore dell'assemblea** e da **uno dei genitori** che hanno fornito la disponibilità al ruolo di **scrutatore**.

2. ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Alle ore 18:30 circa, terminate le assemblee, si costituiranno tre seggi elettorali, all'interno delle strutture che normalmente ospitano le relative classi, uno per ogni gruppo di classi parallele, nella sede di Albinea:

- **Seggio n. 1**, per le classi 1A, 1B, 1C, 1D e 1E che sarà costituito presso l'**aula n. 4** Lab. Arte (1B);
- **Seggio n. 2**, per le classi 2A, 2B, 2C, 2D e 2E costituito presso l'**aula n. 11 -** I piano (della 2C);
- **Seggio n. 3**, per le classi 3A, 3B, 3C e 3D, costituito presso l'**aula n. 2** - (3C).

In ogni seggio:

- sarà depositato un **elenco di tutti i genitori** (elettori) delle classi ad esso assegnate;
- saranno esposti **gli elenchi** recanti i **nominativi dei candidati** per le singole classi.

Si segnala l'**opportunità** che i genitori di ciascuna classe, per evitare situazioni di imbarazzo, verifichino per le vie brevi **prima delle assemblee** le **disponibilità** a **far parte del seggio**, e l'esistenza di **almeno quattro persone** disponibili a candidarsi.

Dalle ore 18:40 alle ore 20:40 si svolgeranno le operazioni di **voto**.

Si raccomanda la **massima puntualità** nello svolgimento delle operazioni preliminari al voto: il seggio dovrà essere comunque aperto alle ore **18:40** (*orario da riportare nei verbali*). Si ricorda che:

- **ogni genitore potrà esprimere due sole preferenze fra coloro che si sono candidati nella classe**;
- **tutti i genitori votano nella sede principale di Albinea di via Quasimodo 2**;
- **i genitori con più figli in classi diverse dovranno votare per ognuna delle classi**.

Lo **spoglio delle schede** verrà effettuato immediatamente dopo la chiusura dei seggi ad opera dei **genitori che hanno dato la disponibilità a costituire il seggio**. Tutto il materiale (schede votate e non, elenchi dei votanti, verbali) dovrà essere consegnato al termine delle operazioni al personale ATA presente nella sede. **Si chiede ai genitori di arrivare al seggio muniti di una penna, colore nero o blu, con cui votare**.

Al termine, il Presidente e gli scrutatori di ogni seggio compileranno e sottoscriveranno il **modello di verbale, comune a tutte le classi** assegnate al seggio, che verrà fornito al seggio stesso con il restante materiale; per ciascuna delle classi assegnate verranno indicati a verbale tutti i nominativi dei genitori che hanno ottenuto preferenze e il numero di queste ultime, ordinati in modo decrescente rispetto alle stesse.

Si consiglia di presentarsi al seggio muniti di una **penna personale**, colore nero o blu, con cui votare in modo da limitare possibili contagi delle infezioni virali eventualmente circolanti a quella data.

Certo dell'attenzione che avrete voluto riservare a queste indicazioni, porgo i miei più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Fausto Fiorani)[1]



[1] Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

INFORMAZIONI GENERALI SU ELEZIONI E ORGANI COLLEGIALI

- **Ogni genitore sarà elettore sia attivo che passivo** (potrà cioè votare altri genitori della classe e potrà essere votato dagli altri genitori).
- Ha diritto di voto ogni genitore (o tutor) che eserciti la responsabilità genitoriale.
- ogni genitore potrà esprimere due sole preferenze fra coloro che si sono candidati nella classe;
- I quattro genitori che avranno ricevuto il maggior numero di preferenze nella classe di appartenenza entreranno a far parte del Consiglio di Classe.
- In caso di rinuncia subentrerà il primo tra i genitori non eletti.
- **I genitori con più figli in classi diverse dovranno votare per ognuna delle classi** di tutti i propri figli.

COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SEGGI ELETTORALI (Presidente e Scrutatori)

- I Presidenti devono vidimare tutte le schede assegnate al loro seggio.
- All'atto del voto ogni genitore deve firmare sull'apposito elenco di classe.
- Al termine, il Presidente e gli scrutatori di ogni seggio compileranno e sottoscriveranno il **modello di verbale, comune a tutte le classi assegnate**, che verrà fornito al seggio stesso con il restante materiale; per ciascuna delle classi assegnate, verranno indicati a verbale tutti i nominativi dei genitori che hanno ottenuto preferenze e il numero di queste ultime, ordinati in modo decrescente rispetto alle stesse.

NOTA: ***Ogni verbale è già predisposto e dovrà essere completato con i dati che emersi dalle votazioni. Al termine delle operazioni, tutte le schede, il verbale compilato in tutte le sue parti, gli elenchi ed il materiale in dotazione al seggio dovranno essere CONSEGNATI AL PERSONALE INCARICATO.***

ORGANI COLLEGIALI A LIVELLO DI ISTITUTO. Dal D. Lgs. 16 Aprile 1994, n° 297

(Testo Unico sull'Istruzione)

CONSIGLIO DI CLASSE

- Il Consiglio di Classe, nella **Scuola Secondaria di I grado**, è costituito da tutti i docenti della classe; fanno parte del Consiglio di Classe anche i docenti di sostegno che, ai sensi dell'art. 315, comma 5 sono contitolari della classe interessata.
- Fanno parte, altresì, del Consiglio di Classe, quattro rappresentanti dei genitori degli alunni iscritti per ogni classe. I rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe sono individuati attraverso votazioni, alle quali partecipano tutti i genitori della classe.
- Saranno eletti i 4 genitori che avranno avuto più preferenze. I genitori eletti restano in carica per la durata di un anno scolastico. Nel caso in cui un genitore eletto esprima la propria indisponibilità subentrerà il primo genitore dei non eletti, lo stesso dicasi nel caso di dimissioni di un genitore nel corso dell'anno scolastico.
- Le funzioni di segretario del Consiglio di Classe sono attribuite dal Dirigente Scolastico ad un docente del Consiglio stesso.
- Il Consiglio di Classe è presieduto dal Dirigente Scolastico oppure dal docente, membro del Consiglio, suo delegato e si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.
- Il Consiglio di Classe – al completo - formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione ed opera per estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare, esercita le competenze in materia di programmazione e sperimentazione strutturale, organizzativa, metodologica e didattica.
- Il Consiglio di Classe – al completo – si esprime in ordine al piano delle uscite didattiche e delle visite di istruzione.
- Il Consiglio di Classe – al completo – si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal Testo Unico sull'Istruzione, dalle leggi e dai Regolamenti alla sua competenza.

Per eleggere il Consiglio di classe, ogni genitore potrà esprimere due preferenze.

NOTA 1. Sarà predisposto un **ELENCO con i nomi dei genitori che, nel corso dell'Assemblea di classe**, hanno dato la disponibilità a candidarsi.

NOTA 2. Nel seggio sarà a deposizione l'elenco di tutti i genitori (elettori) di ogni classe.