



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA**

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 – 0522597118 Fax: 0522348434

Codice fiscale: 80012790350 – Codice meccanografico: REIC84300X

E- mail: reic84300x@istruzione.it – P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

*ANNO SCOLASTICO 2022-2023*

## **COLLEGIO dei DOCENTI UNITARIO**

**Verbale n. 1 del 1 SETTEMBRE 2022**

Il presente verbale è costituito da 8 pagine e n. 14 allegati.

Alle ore 09:00 dell'01 Settembre 2022, presso la sede della Scuola Secondaria di Albinea di via Quasimodo, 2, si è riunito il collegio dei Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo di Albinea.

Sono presenti i docenti come attestato dal foglio firma (**Allegato n. 1**).

Si discute il seguente ordine del giorno:

- 1. Saluti del Dirigente.**
- 2. Insediamento Collegio Docenti a.s. 22/23 e presentazione docenti di nuova nomina nella scuola.**
- 3. Approvazione del verbale della seduta precedente.**
- 4. Comunicazione nominativi dei Collaboratori del Dirigente Scolastico e dei Responsabili di sede.**
- 5. Delibera Piano delle Attività collegiali per i mesi di settembre e ottobre.**
- 6. Organizzazione a.s. 2022/2023:**
  - a. suddivisione anno scolastico (trimestre/quadrimestre) ai fini della valutazione degli alunni;**
  - b. individuazione del giorno della programmazione settimanale o plurisettimanale per la scuola primaria e delle attività collegiali;**
  - c. flessibilità oraria e modalità di recupero ore prestate in eccedenza / orario residuale;**
  - d. criteri e delega per la formulazione dell'orario delle lezioni al docente referente e/o alla commissione.**
- 7. Funzioni Strumentali al POF: definizione delle aree, termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.**
- 8. Commissioni di lavoro e incarichi a.s. 2022/23: individuazione, modalità di aggiornamento della loro composizione.**
- 9. Delega al Dirigente Scolastico e allo staff per la stipula di convenzioni, adesioni a reti, concorsi, accettazione di proposte esterne che incrementano e/o recuperano la qualità e la varietà dell'Offerta Formativa, iniziative concernenti bandi e avvisi inerenti i PON per la scuola.**
- 10. Assemblee dei genitori: organizzazione e tempi.**
- 11. Aggiornamento RAV, PdM e Rendicontazione Sociale: organizzazione e tempi.**
- 12. Formazione "Ritiro scolastico e sociale".**
- 13. Misura PNRR "Scuola 4.0": panoramica, Opportunità di formazione, Azione 1 – Next Generation Classrooms.**
- 14. Educazione civica: verifica del curriculum e della relativa rubrica valutativa (tempi e modalità).**
- 15. Comunicazioni relative alle misure di sicurezza e contenimento contagio COVID-19.**
- 16. Eventuali altre Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**
- 17. Varie ed eventuali.**

Presiede il Dirigente Scolastico dott. Fausto Fiorani. Svolge le mansioni di segretario verbalizzatore la prof.ssa Mariella Pellegrino.

<p><b>Punto 1</b></p>	<p><b>Saluti del Dirigente.</b></p> <p>Il Dirigente augura un Buon Anno Scolastico 2022/23 a tutto il personale convenuto, esprimendo l'auspicio che possa essere produttivo, che possa dipanarsi in un clima disteso e collaborativo e che le mille problematiche del periodo di emergenza pandemica possano essere, se non definitivamente superate, per lo meno decisamente più gestibili rispetto agli ultimi due anni scolastici.</p>
<p><b>Punto 2</b></p>	<p><b>Insediamiento Collegio Docenti a.s. 22/23 e presentazione docenti di nuova nomina nella scuola.</b></p> <p>Si insedia il Collegio dei Docenti per l'a.s. 2022/2023 e il DS presenta e dà il benvenuto ai docenti di nuova nomina (<b>Allegato n.2</b>).</p>
<p><b>Punto 3</b></p> <p><b>Delibera n. 1</b></p>	<p><b>Approvazione del verbale della seduta precedente.</b></p> <p>Viene letto e approvato a maggioranza il verbale della seduta precedente (15/06/2022), preventivamente inoltrato in bozza tramite posta elettronica ai docenti presenti.</p> <p><b>Posto ai voti, il verbale della seduta precedente (15/06/2022) viene approvato a maggioranza con 72 (settantadue) voti FAVOREVOLI, 2 (due) ASTENUTI e 0 (zero) voti CONTRARI.</b></p>
<p><b>Punto 4</b></p>	<p><b>Comunicazione nominativi dei Collaboratori del Dirigente Scolastico e dei Responsabili di sede.</b></p> <p>In qualità di incarichi fiduciari e delegati di funzioni da parte del Dirigente Scolastico, il medesimo comunica la conferma dei Docenti Collaboratori (prof.sse Pellegrino Mariella e Castagnetti Gabriella) e dei Responsabili di sede dello scorso anno elencati nell'<b>Allegato n. 4</b> al presente verbale.</p>
<p><b>Punto 5</b></p> <p><b>Delibera n. 2</b></p>	<p><b>Delibera Piano delle Attività collegiali per i mesi di settembre e ottobre.</b></p> <p>Il DS illustra la proposta di Piano delle Attività collegiali per i mesi di settembre e ottobre (<b>Allegato n. 5</b>) e precisa che, per alcune riunioni, uscirà l'O.d.G. con comunicazione apposita, mentre per le restanti l'O.d.G. è riportato direttamente sul medesimo Piano.</p> <p>Il DS comunica inoltre che, lunedì 05/09 la commissione formazione classi prime della scuola secondaria di I grado si incontrerà alle ore 11:00 con le docenti delle classi 5<sup>a</sup> della scuola primaria di Albinea per condividere eventuali osservazioni e addivenire agli elenchi definitivi delle stesse classi prime.</p> <p>Il DS illustra brevemente l'accesso al registro elettronico lato docente, caratterizzato da una nuova grafica e rappresenta la possibilità, ove se ne riscontri l'esigenza, di attivare un breve corso di formazione per il suo utilizzo prima dell'avvio delle lezioni.</p> <p>Viene fatto notare che, nel piano delle attività della scuola primaria, nella data del 12/10/22, manca l'inserimento dell'assemblea dei genitori di Borzano.</p> <p><b>Il Piano delle Attività per i mesi di settembre e ottobre, integrato con l'assemblea dei genitori della scuola primaria di Borzano, in data 12/10/22, posto ai voti, viene deliberato all'unanimità.</b></p>
<p><b>Punto 6</b></p>	<p><b>Organizzazione a.s. 2022/2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. suddivisione anno scolastico (trimestre/quadrimestre) ai fini della valutazione degli alunni;</li> <li>b. individuazione del giorno della programmazione settimanale o plurisettimanale per la scuola primaria e delle attività collegiali;</li> </ul>

<p><b>Delibera n. 3</b></p>	<p><b>c. flessibilità oraria e modalità di recupero ore prestate in eccedenza / orario residuale;</b></p> <p><b>d. criteri e delega per la formulazione dell’orario delle lezioni al docente referente e/o alla commissione.</b></p> <p>a. Viene proposto di confermare la suddivisione dell’anno scolastico in quadrimestri;</p> <p>b. Viene proposto di confermare il mercoledì come giorno di programmazione settimanale per la scuola primaria e per le attività collegiali. Il DS chiede inoltre, alle docenti della primaria, di fare (prossimamente) una proposta in merito alla gestione dei mercoledì, solitamente dedicati alla programmazione, nei quali sarà convocato un Collegio Docenti Unitario e si porrà pertanto il problema di ridefinire le date di svolgimento delle riunioni per la programmazione di team. Le alternative sono: una autoconvocazione (non retribuita) in giorno diverso dal mercoledì oppure l’aggiunta di un’ora il mercoledì precedente il Collegio Unitario dando delega ad un docente di chiudere la scuola alle ore 19:00.</p> <p>c. Il modulo orario proposto per le classi a tempo normale della primaria è di 30 ore settimanali nel primo periodo e 25 ore settimanali nel secondo periodo, come già definito nelle sedute precedenti del Collegio Docenti.</p> <p>I docenti della secondaria devono calendarizzare delle attività per le sole classi a settimana lunga, per il recupero della giornata del 7 gennaio di sospensione delle attività didattiche deliberata dal Consiglio di Istituto. In generale il recupero verrà realizzato tramite un viaggio di istruzione che si protrae per l’intero pomeriggio, che verrà deciso deliberato e calendarizzato dai Singoli Consigli di Classe coinvolti.</p> <p>d. Vengono proposti i criteri generali (che saranno soggetti a ulteriori specificazioni elaborate dalla nuova commissione orario della scuola primaria “Renzo Prezzani” di Albinea) e i relativi docenti referenti individuati nell’ultima seduta del Collegio Unitario del precedente anno scolastico per la formulazione dell’orario delle lezioni (<b>Allegato n. 6</b>).</p> <p><b>Con singole votazioni vengono deliberati all’unanimità: la suddivisione dell’a.s. in quadrimestri, l’individuazione del mercoledì come giornata di programmazione per la scuola primaria e per le attività collegiali, il modulo orario, per la scuola primaria a tempo normale, 30 ore settimanali nel primo periodo e 25 ore settimanali nel secondo periodo, i criteri e i docenti individuati nell’ultima seduta del Collegio Docenti Unitario del precedente anno scolastico per la formulazione dell’orario delle lezioni.</b></p>
<p><b>Punto 7</b></p>	<p><b>Funzioni Strumentali al POF: definizione delle aree, termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.</b></p> <p>Il Dirigente Scolastico illustra la sua proposta per le aree, i termini e le modalità di presentazione della domanda (<b>Allegato n. 7</b>) e precisa quanto segue:</p> <p>1. riguardo al progetto “Credito di Fiducia”, non è certo che il progetto sia riconfermato a livello di rete e osserva che, nel caso, sarebbe necessario procedere a un aggiornamento dei test per somministrati alle classi seconde per volti a individuare precocemente bambini con sospetto DSA da indirizzare ai conseguenti accertamenti neuropsichiatrici; l’ideale sarebbe quello di realizzare a tal fine un raccordo organico fra la rete degli istituti comprensivi e il Dipartimento di</p>

<p><b>Delibera n. 4</b></p> <p><b>Delibera n. 5</b></p>	<p>Neuropsichiatria infantatile dell’AUSL di Reggio Emilia, eventualità che si reputa piuttosto difficile da realizzare.</p> <p>2. Nell’anno in corso per i documenti programmatici della scuola dovranno essere aggiornati il Rapporto di Autovalutazione, la Rendicontazione Sociale e il Piano di Miglioramento.</p> <p>3. Riguardo all’alfabetizzazione faranno rientro in aula sicuramente 3 alunni profughi ucraini. 2 alla secondaria e 1 alla primaria e, naturalmente, non è escluso che ne arrivino altri in corso d’anno.</p> <p>4. Deve essere istituito il comitato per la valutazione dei docenti limitatamente alla sola componente docente, per la valutazione dei docenti in anno di prova. Vengono fatte delle proposte (Allegato n. 8).</p> <p><b>Vengono deliberati all’unanimità i criteri e le aree delle Funzioni Strumentali di cui all’allegato n. 7.</b></p> <p><b>Viene deliberata all’unanimità la composizione di cui all’allegato n° 8 per il Comitato per la valutazione dei docenti.</b></p>
<p><b>Punto 8</b></p> <p><b>Delibera n. 6</b></p>	<p><b>Commissioni di lavoro e incarichi a.s. 2022/23: individuazione, modalità di aggiornamento della loro composizione.</b></p> <p>Vengono ri-proposte le tipologie e le denominazioni di commissioni di lavoro e incarichi già definite nell’ultima seduta del Collegio Unitario del precedente anno scolastico con l’integrazione della commissione “Eventi” sia per la primaria che per la secondaria e della commissione “Gite e uscite” per la secondaria.</p> <p>Viene proposto inoltre che, nella commissione inclusione sia presente un docente con adeguate competenze nell’utilizzo di MS-Excel che assista il Dirigente Scolastico nella documentazione relativa alle richieste di assegnazione dell’organico si sostegno, in modo che in qualunque evenienza siano presenti adeguate professionalità in grado di espletare questi importanti adempimenti amministrativi (Allegato n. 9).</p> <p>Saranno le prossime riunioni delle articolazioni e dei dipartimenti disciplinari a definire le candidature per la composizione delle suddette commissioni e incarichi.</p> <p><b>Poste ai voti vengono deliberate all’unanimità le tipologie e le denominazioni delle commissioni di lavoro e degli incarichi di cui all’allegato n. 9.</b></p>
<p><b>Punto 9</b></p> <p><b>Delibera n. 7</b></p>	<p><b>Delega al Dirigente Scolastico e allo staff per la stipula di convenzioni, adesioni a reti, concorsi, accettazione di proposte esterne che incrementano e/o recuperano la qualità e la varietà dell’Offerta Formativa, iniziative concernenti bandi e avvisi inerenti i PON per la scuola.</b></p> <p>Il Dirigente scolastico chiede al Collegio dei Docenti di confermare anche per il corrente anno scolastico la delega di cui al punto 9 dell’O.d.G. con la puntualizzazione che ogni decisione in merito sarà comunque assunta in accordo con lo Staff e con consultazione informale dei docenti potenzialmente coinvolti, laddove possibile, e sarà comunque soggetta a ratifica nelle prima seduta utile del Collegio Docenti Unitario.</p> <p><b>Posta ai voti, viene conferita all’unanimità la delega al Dirigente Scolastico e allo staff per la stipula di convenzioni, adesioni a reti, concorsi, accettazione di proposte esterne che incrementano e/o recuperano la qualità e la varietà dell’Offerta Formativa, iniziative concernenti bandi e avvisi inerenti i PON per la scuola.</b></p>

<b>Punto 10</b>	<p><b>Assemblee dei genitori: organizzazione e tempi.</b></p> <p>Si rimanda alle singole articolazioni l’organizzazione delle assemblee con i genitori. Si richiede di valutare attentamente la scelta della sede in cui effettuarle.</p>
<p><b>Punto 11</b></p> <p><b>Delibera n. 8</b></p>	<p><b>Aggiornamento RAV, PdM e Rendicontazione Sociale: organizzazione e tempi.</b></p> <p>Si istituisce la Commissione. Si rimanda alle singole articolazioni la scelta dei docenti che ne faranno parte.</p> <p><b>Si delibera all’unanimità la nuova denominazione della ex Commissione PTOF in Commissione RAV, PdM e Rendicontazione Sociale confermandone la tipologia di composizione rispetto agli ordini di scuola.</b></p>
<b>Punto 12</b>	<p><b>Formazione "Ritiro scolastico e sociale".</b></p> <p>Il Dirigente scolastico illustra la proposta di formazione proveniente dagli operatori delle Colline Matildiche (<b>Allegato n. 11</b>) precisando che non si tratta di formazione obbligatoria ma, nondimeno, caldeggia la partecipazione di una adeguata rappresentanza dell’istituto anche considerato l’interesse e l’attualità di una tematica emergente nel più generale contesto del disagio giovanile.</p>
<b>Punto 13</b>	<p><b>Misura PNRR “Scuola 4.0”: panoramica, Opportunità di formazione, Azione 1 – Next Generation Classrooms.</b></p> <p>Il DS suggerisce di collegarsi ai link di cui all’<b>Allegato n. 12</b> per avere un’idea della direzione verso cui si sta muovendo la scuola. In particolare richiama l’attenzione sui corsi di formazione liberamente prenotabili fino a esaurimento dei posti sul portale “Scuolafutura” realizzato nell’ambito delle azioni del PNRR. Al momento per molti corsi i posti disponibili sono esauriti; è opportuno comunque tenere monitorato il portale che ne proporrà quasi certamente altri.</p> <p>Il DS spiega che la “Next Generation Classroom” sia un piano di risorse economiche che l’Unione Europea ha stanziato per le istituzioni scolastiche. Al nostro istituto sono stati concessi circa 130 mila euro da investire per la realizzazione ambienti di apprendimento innovativi. Ad oggi non sono noti i dettagli rispetto alle modalità di utilizzo ammissibili del finanziamento. Parrebbe sensato ritenere che parte di queste risorse possa essere dedicata alle necessarie attività di progettazione di percorsi didattici innovativi, attività che il Dirigente Scolastico reputa debbano precedere la progettazione e la realizzazione di ambienti di apprendimento fisici ad essi funzionali. Il Dirigente elenca poi una serie di possibilità concrete in termini di ambienti attrezzati che il gruppo di progetto che verrà costituito potrà assumere come spunto iniziale.</p>
<b>Punto 14</b>	<p><b>Educazione civica: verifica del curricolo e della relativa rubrica valutativa (tempi e modalità).</b></p> <p>Il DS chiede che i dipartimenti disciplinari concordino le tematiche trasversali della programmazione per l’anno in corso dell’insegnamento di Educazione Civica per permettere ai singoli Consigli di Classe, di definire interventi e attività coerenti. Il Dirigente Scolastico fa presente che, essendo venute meno molte delle restrizioni dovute all’emergenza sanitaria, si può pensare anche di progettare attività da svolgersi per classi parallele e/o prevedere interventi di esperti esterni.</p>
<b>Punto 15</b>	<p><b>Comunicazioni relative alle misure di sicurezza e contenimento contagio COVID-19.</b></p> <p>Il DS illustra le nuove disposizioni (<b>Allegato n. 13</b>) premettendo che ci siano ancora diverse questioni in sospeso e/o poco chiare e pone l’accento su alcune questioni:</p>

1. Non essendo la DDI formalizzata come attività didattica riconosciuta ai fini dell'assolvimento dell'obbligo, un alunno in DDI o in didattica mista risulta formalmente assente dalla lezione. Non è detto tuttavia che tale modalità non possa essere utilizzata per situazioni documentate che comportino un prolungato periodo di assenza dalle attività scolastiche svolte in presenza.

Il Dirigente invita pertanto tutti i Docenti a maturare un indirizzo rispetto alla possibile regolamentazione per l'attivazione della Didattica Mista nei casi suddetti, indipendentemente dal fatto che siano o meno legati alla positività a un test COVID-19.

L'attivazione di tali percorsi dovrà ogni caso essere vincolata: a) alla presentazione di una specifica richiesta da parte dei genitori; b) alla presentazione di una certificazione sanitaria che attesti la necessità di assentarsi dalle attività scolastiche in presenza; c) dalla valutazione dell'efficacia didattica dell'intervento da parte del Consiglio di Classe / team docente.

2. In merito al ricambio d'aria probabilmente verranno acquistati e montati dei sensori di CO<sub>2</sub>, che dovrebbero permettere di limitare alle effettive necessità l'apertura delle finestre nel periodo invernale. Si è comunque provveduto a inoltrare la richiesta di verifica da parte dei servizi di Igiene Pubblica e ARPA dell'AUSL della adeguatezza delle misure di aereazione attualmente previste.

3. Alunni e personale fragili dovranno comunque i primi frequentare le attività didattiche in presenza e i secondi svolgere le mansioni previste con l'unico vincolo di indossare le mascherine di tipo FFP2. È tuttora da valutare la necessità di procedere per queste casistiche all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi con il coinvolgimento del Medico competente.

4. Coloro che presentino una sintomatologia acuta riconducibile al COVID-19 non potranno invece accedere ai locali della scuola. Se la sintomatologia acuta insorge nel corso della mattinata, come in passato dovranno uscire dall'aula ed essere ospitati nell'aula "COVID", che continua a essere prevista, in attesa di essere ritirati dai genitori che nel frattempo verranno contattati dall'ufficio. Coloro che presentino sintomi lievi dovranno indossare almeno la mascherina chirurgica. Il Dirigente Scolastico, con apposita circolare alle famiglie, preciserà che gli alunni dovranno sempre avere con sé una mascherina di tipo almeno chirurgico.

5. Indipendentemente dal numero di casi contemporanei che si dovessero presentare in una classe, tutti gli alunni frequenteranno regolarmente le attività didattiche; dal quarto caso in poi la frequenza dovrà tuttavia avvenire con l'utilizzo di una mascherina di tipo FFP2 per un periodo che attualmente è quantificato in 10 giorni dall'insorgenza del caso.

6. Verrà richiesta alla famiglia solo la comunicazione della positività (che non verrà conservata) e nessun documento per il rientro, che avverrà per semplice esibizione del referto negativo del test previsto dal protocollo.

7. Gli attrezzi della palestra della primaria non potranno essere sanificati dal personale collaboratore scolastico a causa della diminuzione di due unità del relativo organico: sarà invece il docente a procedere alla sanificazione con l'apposita soluzione idroalcolica che verrà semplicemente spruzzata sulle attrezzature utilizzate.

	<p>8. I genitori non potranno accedere ai locali della scuola tranne quelli dell'infanzia e limitatamente a casi di pianto prolungato e incessante non altrimenti arginabile nei primissimi giorni di accoglienza dei nuovi ingressi.</p> <p>9. Si rimanda alle singole articolazioni l'elaborazione di proposte organizzative in merito all'accesso ai locali in occasione dei ricevimenti generali.</p> <p>Il Dirigente Scolastico illustra infine le informazioni essenziali che saranno contenute nella circolare che verrà inoltrata ai genitori in relazione al nuovo protocollo di mitigazione degli effetti dei contagi COVID-19 (<b>Allegato n. 14</b>).</p>
<b>Punto 16</b>	<p><b>Eventuali altre Comunicazioni del Dirigente Scolastico.</b></p> <p>IL Dirigente scolastico propone:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Per la secondaria e la primaria il mantenimento dei ricevimenti settimanali e generali delle famiglie in videoconferenza di Google Meet, previa prenotazione tramite il registro elettronico; Sarà comunque possibile programmare colloqui in presenza limitatamente alle situazioni che richiedano una comunicazione più diretta e articolata.</li><li>2. Per l'infanzia i colloqui di presentazione e i ricevimenti in presenza.</li><li>3. Di svolgere il primo colloquio per gli alunni della prima classe della scuola primaria in presenza.</li></ol> <p>Invita quindi ad approfondire le proposte nelle riunioni previste per le singole articolazioni per ordine di scuola del Collegio.</p>
<b>Punto 17</b>	<p><b>Varie ed eventuali.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Si comunica che, per le elezioni, la scuola primaria e quella dell'infanzia non saranno sede di seggio, invece la secondaria si pertanto: La sede di Albinea resterà chiusa venerdì 23/09 mentre quella di Borzano resterà chiusa sabato 24/09 e lunedì 26/09.</li><li>2. La prof.ssa Sacchi comunica che sono attivi tutti gli account Google dei docenti (compresi quelli di nuova nomina); per quelli degli alunni occorrerà attendere la stabilizzazione degli elenchi degli iscritti dopo l'inizio delle attività didattiche.</li></ol>

**ESITI DETTAGLIATI VOTAZIONI DELIBERE**

<b>Delibera n. 1</b>	<b>Il verbale della seduta precedente (15/06/2022) viene approvato a maggioranza con 72 (settantadue) voti FAVOREVOLI, 2 (due) ASTENUTI e 0 (zero) voti CONTRARI.</b>
<b>Delibera n. 2</b>	<b>Il Piano delle Attività per i mesi di settembre e ottobre, integrato con l'assemblea dei genitori della scuola primaria di Borzano, in data 12/10/22, posto ai voti, viene deliberato all'unanimità.</b>
<b>Delibera n. 3</b>	<b>Con singole votazioni vengono deliberati all'unanimità: la suddivisione dell'a.s. in quadrimestri, l'individuazione del mercoledì come giornata di programmazione per la scuola primaria e per le attività collegiali, il modulo orario, per la scuola primaria a tempo normale, 30 ore settimanali nel primo periodo e 25 ore settimanali nel secondo periodo, i criteri e i docenti individuati nell'ultima seduta del Collegio Docenti Unitario del precedente anno scolastico per la formulazione dell'orario delle lezioni.</b>

# ISTITUTO COMPRESIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel. 0522/597118 – Fax. 0522 / 348434

E-mail: [info@icalbinea.edu.it](mailto:info@icalbinea.edu.it)

Sito: [www.icalbinea.edu.it](http://www.icalbinea.edu.it)

<b>Delibera n. 4</b>	<b>Vengono deliberati all'unanimità i criteri e le aree delle Funzioni Strumentali di cui all'allegato n. 7.</b>
<b>Delibera n. 5</b>	<b>Viene deliberata all'unanimità la composizione di cui all'allegato n° 8 per il Comitato per la valutazione dei docenti.</b>
<b>Delibera n. 6</b>	<b>Vengono deliberate all'unanimità le tipologie e le denominazioni delle commissioni di lavoro e degli incarichi di cui all'allegato n. 9.</b>
<b>Delibera n. 7</b>	<b>Viene conferita all'unanimità la delega al Dirigente Scolastico e allo staff per la stipula di convenzioni, adesioni a reti, concorsi, accettazione di proposte esterne che incrementano e/o recuperano la qualità e la varietà dell'Offerta Formativa, iniziative concernenti bandi e avvisi inerenti i PON per la scuola.</b>
<b>Delibera n. 8</b>	<b>Si delibera all'unanimità la nuova denominazione della ex Commissione PTOF in Commissione RAV, PdM e Rendicontazione Sociale confermandone la tipologia di composizione rispetto agli ordini di scuola.</b>

Esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 12:10

IL SEGRETARIO  
(prof.ssa Mariella Pellegrino)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Fausto Fiorani)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale conservato agli atti.