



**ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO**

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - Web: www.ic4cv.edu.it

Mail: segreteria@ic4cv.edu.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Agli Atti  
All'albo dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e del personale scolastico - Responsabilità civili terzi, Infortuni, Malattia, Tutela legale, Assistenza, Garanzie indennitarie da contagio COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva- con decorrenza 01/09/2023

**CIG Z473B9DB3B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P. R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997, n. 59";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1 , comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. I. n. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 15/04/2019 che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a del D.I. n. 129/2018;;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 21/12/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D. Lgs.19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50" (c.d Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO l'art 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;
- CONSTATATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto;
- RITENUTO che il Dirigente Scolastico Beatrice Menozzi, dell'Istituto Comprensivo di Quattro Castella Vezzano sul Crostolo, Via Togliatti, n. 20, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO l'art 6 -bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RILEVATA la necessità di affidare il servizio di assicurazione alunni e personale dell'Istituto scolastico a decorrere dalle ore 24:00 del 01/09/2023, al fine di garantire la copertura assicurativa degli stessi considerata la scadenza nella medesima data del contratto in essere;

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale del servizio assicurativo alunni e personale della scuola pari ad 1 (uno) anno;
STABILITO	che l'ammontare presunto per il servizio in oggetto ammonta ad €. 9.800,00 e pertanto trattasi di importo rientrante nei "Contratti sotto soglia" di cui all'art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
CONSTATATO	che si ritiene essenziale la particolare struttura del mercato in cui è inserito il servizio in oggetto con riferimento al numero ridotto di operatori economici specializzati nel settore, l'affidabilità e l' idoneità dell'operatore economico selezionato a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, nonché il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
RITENUTO	<p>congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 ,lett. a) del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016,così come modificato dall'art 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e ss.mm.ii, per procedere all'individuazione della Società assicuratrice cui affidare l'appalto per il servizio assicurativo degli alunni e del personale scolastico alla luce delle sotto indicate motivazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;</li><li>- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art 80, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii); requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1 lett a, del D.lgs 50/2016 ); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, comma 1, lett. c, del D.lgs.50/2016);</li><li>- valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto Scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;</li><li>- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impiego delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio in oggetto;</li><li>- economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.</li></ul>
VISTO	il Decreto Legge n. 76/2020 " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato e integrato dal Decreto Legge n. 77/2021 "Decreto semplificazioni bis 2021" ;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione
PRESO ATTO	del CIG Z473B9DB3B acquisito da questa stazione appaltante;

## **DETERMINA**

*Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento*

### **Art. 1**

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo alunni e personale scolastico per l'anno scolastico 2023-24 ai sensi e per gli effetti dell'art 36,comma 2 lett a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii alla Società UnipolSai Assicurazioni S.p.A

### **Art.2**

L'oggetto del servizio da affidare è la copertura assicurativa a favore degli alunni e del personale scolastico: Responsabilità civile terzi, Infortuni, Malattia, Tutela legale, Assistenza, Garanzie indennitarie da contagio COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva.

### **Art.3**

L'affidamento diretto del servizio assicurativo per le coperture assicurative di cui all'art 2), alla Società UnipolSai Assicurazioni S.p.A viene deliberato tenendo conto delle garanzie, dei massimali e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

In particolare, l'offerta assicurativa della Società UnipolSai Assicurazioni S.p.A al premio pro capite per alunni e personale scolastico pari ad € 7,00 per l'anno scolastico 2023-24 comprende massimali adeguati per le garanzie Responsabilità civile terzi, Invalidità permanente da infortunio e malattia, Rimborso spese mediche da infortunio, oltre alle garanzie indennitarie previste in caso di contagio da COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva, come da documentazione acquisita al Protocollo dell'Istituto Scolastico il 22/05/2023 al Prot. n 4773;

**Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi**

Art. 4

Il costo della polizza pro capite per alunni e personale scolastico è di €. 7,00

Art. 5

L'impegno complessivo totale presunto di spesa per l'acquisizione del servizio di cui all'art.2, è stabilito in €. 9.800,00 (imposte incluse) da imputare all'aggregato A3.1 Funzionamento Didattico della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.

Art. 6

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

Art 7

La durata del contratto è stabilita in anni 1 (*uno*) a decorrere dalle ore 24:00 del 01/09/2023, con possibilità di rescindere il contratto annualmente da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Beatrice Menozzi.

Art . 9

La presente determina a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata al sito web dell'Istituto scolastico.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Menozzi Beatrice