

- **Oggetto:** invio verbale CONTRATTAZIONE 2022/23 Quattro Castella
- **Data ricezione email:** 11/07/2023 10:46
- **Mittenti:** CANOVI ANNA - Gest. doc. - Email: anna.revisione@libero.it - Email2: annacanovi@libero.it - Email3: canovianna@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic84400q@istruzione.it>, Marchetti Alessio <alessio.marchetti@mef.gov.it>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <anna.revisione@libero.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERVALE CONTRATTAZIONE 2023 QUATTRO CASTELLA protocollazione.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

Gentile Dr.ssa Bonazzi,

in allegato si invia il verbale in oggetto, protocollato in data odierna.

Le firme saranno apposte in occasione della prima visita in presenza.

Cordiali saluti.

Anna Canovi

339/7502581

Il 03/02/2023 13:16 CET reic84400q@istruzione.it <reic84400q@istruzione.it> ha scritto:

Buongiorno,

allego schema nuovo verbale compilato.

Cordialmente

Giovanna Bonazzi

Confermo di aver ricevuto la mail con la documentazione  
relativa a quanto in oggetto.

Allego fac-simile del nuovo modello di verbale per la contrattazione.

Con l'occasione confermo che domani, venerdì 3 febbraio,  
prevedo di predisporre il Programma annuale e nel caso  
dovessero occorrermi chiarimenti, sarà mia cura  
contattarvi telefonicamente prima di procedere in via definitiva.

Buona serata

Anna Canovi

Il 01/02/2023 13:26 reic84400q@istruzione.it <reic84400q@istruzione.it> ha scritto:

Buongiorno,

con la presente invio relazioni relative alla firma della contrattazione di istituto avvenuta in data  
30/01/2023.

Rimango a disposizione

Cordialmente

Giovanna Bonazzi