



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400q@istruzione.it Web: www.ic4cv.edu.it

PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Agli Atti della Scuola

Al Sito web della Scuola - Sezione PN 2021-27

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE ESPERTI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (**c.d. Piano Estate**), rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

CUP:D14D25002480007

CNP: ESO 4.6.A.4.A-FSEPN-EM-2025-516

Titolo: D'estate...si può

Importo assegnato: € 79.830,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.54 del 26/11/2025, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO il DM n.176 del 09/09/2025 e l'allegato decreto di riparto Allegato 2 in virtù del quale l'Istituto Comprensivo di Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo è stato destinatario di € 100.000,00 finalizzati alla realizzazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060

VISTO l'Avviso prot.n.55669 del 10/03/2026

VISTE la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 26/11/2025 e la delibera n.14 del Collegio Docenti del 26/11/.2025 di ratifica di Adesione all'avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"108714 del 25/06/2025

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026 del 26/01/2026

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 0013857 del 30/12/2025

VISTA la nomina, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della Legge 241/1990, del Responsabile Unico del Progetto (RUP), assunta agli atti con prot. n. 0000511 del 19/01/2026, individuato nella figura del Dirigente Scolastico Giordano Mancastroppla

VISTA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 0000524 del 19/01/2026

VISTO il decreto di Avvio delle attività necessarie per l'attuazione del suddetto progetto, acquisito agli atti con il prot. n. 0006023 del 17/06/2026

CONSIDERATA la necessità di avvalersi delle figure di docente esperto, tutor e figure educative per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

118084 - Comunicare in libertà; 118110 - Una pioggia di parole; 117844 - Reincontrarsi...è bello

117985 - Parli come me ; 118011 - Il mio corpo...parla; 117993 - Fantasia è grammatica

118057 - La mia lingua... ha i colori del mondo; 117927 - Lingua per volare; 118076 - Parlarsi ... e capirsi

117967 - Onde... linguistiche, 118026 - Banchi... che parlano

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTA la convocazione del Collegio Docenti del 20/05/2026 che all'o.d.g. ha previsto la designazione di Docenti Esperti, Tutor e Figure Educative N Piano Estate "*D'Estate si può*" per consentire la realizzazione del progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025

PRESO ATTO che non sono pervenute sufficienti disponibilità per le figure di Docenti Esperti, Tutor e Figure Educative per consentire la realizzazione di tutti i moduli programmati relativi al progetto PN Piano Estate "*D'Estate si può*"

VISTA la perdurante necessità di individuare docenti ESPERTI, TUTOR e FIGURE EDUCATIVE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto per i seguenti Moduli: 117927 - *Lingua per volare*, 118076 - *Parlarsi ... e capirsi*, 118084 - *Comunicare in libertà*, 118110 - *Una pioggia di parole*, 117844 - *Reincontrarsi...è bello*, 118011 - *Il mio corpo...parla*;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità ESTERNE per il progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Tipologia	Codice	Titolo del Modulo	Figure richieste	n° ore	SETTIMA / SEDE DELLE ATTIVITA'
Lingua Madre	117927	<i>Lingua per volare</i>	1 esperto	30	31/08/2026 - 04/09/2026 Scuola Infanzia San Pio X via F. Lolli - 42030 La Vecchia- Vezzano S/C
			1 figura educativa	30	
Lingua Madre	118076	<i>Parlarsi...e capirsi</i>	1 esperto	30	07-11/09/2026 Scuola Infanzia San Pio X via F. Lolli - 42030 La Vecchia- Vezzano S/C

CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA DELLE SINGOLE GIORNATE

FASCIA ORARIA	ATTIVITA'
7.00/12.00	Attività didattiche/ricreative
12.00/13.00	pasto- riconsegna

Tipologia	Codice	Titolo del Modulo	Figure richieste	n° ore	SETTIMA / SEDE DELLE ATTIVITA'
Lingua Madre	118084	<i>Comunicare in libertà</i>	1 tutor	30	07-11/09/2026 Polisportiva - Palestra Via degli Orti - 42030 VEZZANO SUL CROSTOLO
Lingua Madre	118110	<i>Una pioggia di parole</i>	1 tutor	30	
Lingua Madre	117844	<i>Reincontrarsi...è bello</i>	1 tutor	30	31/08/2026 - 04/09/2026 Oratorio Pepo Montecavolo Via Papa Giovanni XXIII, 36 42020 MONTECAVOLO
Lingua Madre	118011	<i>Il mio corpo...parla</i>	1 tutor	30	

CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA DELLE SINGOLE GIORNATE

FASCIA ORARIA	ATTIVITA'
8.00/13.00	Attività didattiche/ricreative
13.00/14.00	pasto- riconsegna

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- per i docenti esperti 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
- per i tutor e le figure educative 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Le attività svolte dovranno essere espletate fuori dall'orario di servizio

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore 13.00 del 15/07/2026 tramite mail all'indirizzo – reic84400q@istruzione.it o con consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Quattro Castella-Vezzano S/C, in Via P. Togliatti 20/2 - 42020- Montecavolo di Quattro Castella (RE) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.15.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
- Allegato B, in cui si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- Allegato C, griglia di autovalutazione.

Tali documenti devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum Vitae in formato europeo, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B e contenere l'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione con titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5a Criteri di selezione ESPERTI (tabelle punteggi)

Ai fini della partecipazione come esperti alla procedura di selezione tipologia di modulo "Lingua madre" saranno valutati i titoli e le esperienze professionali riportati nella seguente tabella.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della griglia di autovalutazione (all. C) come segue:

- titoli dichiarati: max 35 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti
- **proposta progettuale obbligatoria** ed eventuale colloquio con il Dirigente: max 40 punti

ESPERTO	
ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titoli di studio	
<u>si valuta il titolo maggiore</u> Laurea magistrale o diploma abilitante Laurea triennale	10 punti 5 punti
Laurea magistrale aggiuntiva	10 punti fino ad un massimo di 20 punti
Master <u>si valuta il livello maggiore</u>	2 punto per master di primo livello 5 punti per master di secondo livello
Esperienze specifiche	
Servizio prestato quale docente presso l'IC Quattro Castella - Vezzano negli as 2023-24 - as 2024-25 - as 2025-26	10 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 30 punti
Esperienza di docenza come esperto formatore per progetti presso scuole primarie e secondarie di primo grado	4 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza di docenza come esperto formatore per progetti PON, PN o PNRR	4 punti per progetto documentato, fino ad un massimo di 20 punti
Proposta progettuale <u>OBBLIGATORIA</u>	
Presentazione di una proposta progettuale di attività del modulo attinente all'area tematica e alle specifiche indicazioni fornite	fino ad un massimo di 30 punti
Eventuale colloquio con il Dirigente	fino ad un massimo di 10 punti

Art. 5b Criteri di selezione TUTOR/FIGURE EDUCATIVE (tabelle punteggi)

1) Ai fini della partecipazione come TUTOR/FIGURA EDUCATIVA alla procedura di selezione per tutti i moduli, saranno valutati i titoli e le esperienze professionali riportati nella seguente tabella.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della griglia di autovalutazione (all. C) come segue:

- titoli dichiarati: max 35 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti
- eventuale colloquio con il Dirigente: max 10 punti

TUTOR/FIGURE EDUCATIVE	
ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titoli di studio	
TITOLO DI ACCESSO: DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO	
si valuta il titolo maggiore	
Laurea magistrale o diploma abilitante Laurea triennale	10 punti 5 punti
Laurea magistrale aggiuntiva	10 punti fino ad un massimo di 20 punti
Master	2 punto per master di primo livello 5 punti per master di secondo livello
i valuta il livello maggiore	
Esperienze specifiche	
Servizio prestato quale docente presso l'IC Quattro Castella- Vezzano negli as 2023-24 - as 2024-25 - as 2025-26	10 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 30 punti
Esperienza di facilitatore/figura educativa/ personale di supporto per progetti PN o PNRR	4 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza di tutoraggio per progetti PON, PN o PNRR	4 punti per progetto documentato, fino ad un massimo di 20 punti
Colloquio	
Eventuale colloquio con il Dirigente	fino ad un massimo di 10 punti

Art.5 c. Criteri di selezione validi per tutte le figure

La selezione delle candidature avverrà secondo la tabelle di valutazione dei titoli come da precedenti tabelle, e sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1) partecipanti di altre Istituzioni scolastiche in cd. collaborazione plurima previa presentazione di autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza
- 2) personale estraneo alle Istituzioni scolastiche (esperti esterni e persone fisiche);

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Per la sola posizione di Esperto verrà effettuata la valutazione della Proposta progettuale presentata ed un colloquio conoscitivo/illustrativo

Per ogni tipologia di figura ricercata verranno costituite due graduatorie diverse:

- 1) docenti / partecipanti come collaborazione plurima previa presentazione di autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza
- 2) docenti / partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Gli ESPERTI avranno il compito di:

1. Predisporre e definire le attività del modulo attinente all'area tematica e alle specifiche della proposta progettuale presentata, in considerazione degli obiettivi che devono essere raggiunti
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
3. Valutare eventuali rimodulazioni del percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli obiettivi
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del modulo
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
7. Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi
10. Alimentare la piattaforma di avanzamento
11. Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di lavoro/DS, ove richiesta
12. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

I TUTOR avranno il compito di:

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
2. Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni
3. Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione
4. Sulla piattaforma:
 - a. Completare la propria anagrafica
 - b. Profilare i corsisti
 - c. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - d. Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - e. Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - f. Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
 - g. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
6. Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni
7. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
8. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
9. A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web

Gli EDUCATORI avranno il compito di:

1. Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa con particolare riguardo ai percorsi di integrazione
2. Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e li traduce e adegua, in accordo con l'esperto e il tutor, alle risorse degli alunni con tutela ai sensi della legge 104, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
3. Prendere visione del Programma nazionale 21-27, analizzandone gli Obiettivi che devono essere raggiunti e li traduce e adegua, in accordo con l'esperto e il tutor, alle risorse degli alunni con tutela ai sensi della legge 104, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
4. Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni tutelati ai sensi della legge 104 o con altre necessità di tutela e di facilitazione all'apprendimento, con possibilità di adattare la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati
5. Mantenere i contatti con le famiglie, finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa
6. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
7. Qualora sia affidatario di compiti di vigilanza nei tempi mensa, assumere tale compito con la diligenza del caso

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare prioritariamente alla selezione i candidati in servizio di altre Istituzioni Scolastiche in collaborazione plurima, infine candidati esterni all'istituzione scolastica, che alla data di scadenza dell'Avviso:

- A. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- B. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- C. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- D. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- E. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- F. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- G. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- H. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- I. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- J. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- K. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- M. I medesimi soggetti saranno destinatari di un incarico, sulla base della posizione ricoperta in graduatoria, tenendo presente la priorità di attribuzione degli incarichi al personale interno all'istituto.

Art. 9 Pagamenti

I compensi verranno erogati al termine delle attività formative, previa compilazione su piattaforma PN 2021-2027 delle presenze ed attività per i formatori esperti ed i tutor e presentazione di timesheet, contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuate, vidimato dal Dirigente Scolastico, per le figure educative.

I compensi verranno saldati solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica può essere attribuita alla medesima.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giordano Mancastroppla.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Quattro Castella – Vezzano S/C, con sede in Montecavolo di Quattro Castella presso Via P. Togliatti, n. 20/2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic84400q@pec.istruzione.it.

Art. 13 Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Quattro Castella – Vezzano S/C è Privacypert Lombardia S.r.l., P.I.: 04224740169, in persona del legale rappresentante Dott. Zampetti Massimo, con sede legale in Bergamo, Via Passaggio Don Seghezzi, 2 –Bergamo.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso di selezione è Mancastropa Giordano, in qualità di D.S. e-mail istituzionale dirigente@ic4cv.edu.it, numero di telefono 0522886363.

Art. 15 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/6/IN_PUBBLICAZIONE/f8d2792c-87bc-422f-a3de-eb59bf59edee/show

Art. 16 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giordano Mancastropa

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione;
- All. B: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi;
- All. C: griglia di autovalutazione