



Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-38 – CUP: D89J21021080006

[Al Consiglio di istituto](#)
[Al DSGA](#)
[All'albo](#)
[Al sito web](#)
[Agli atti](#)

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE AVVIO ATTIVITÀ PON FESR 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i –(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione m_pi. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021,

VISTA le delibere n. 2 del Collegio Docenti del 22/12/2021 e n. 7 del Consiglio di Istituto del 22/12/2021, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1072380 in data 25/11/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell’Istruzione con prot. n. 47172 del 27/11/2021;

VISTA la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/0000018 del 02/01/2022 con la quale si comunicava l’avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa con identificativo di progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-38 con un importo pari a € 87.550,92;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

TENUTO CONTO delle “Linee Guida” e delle norme per la realizzazione degli interventi PON Fondi strutturali Europei– Programmazione 2014/2020;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art.4, comma 4 e dell’art.10 comma 5 del D.I. n. 129 del 2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTA la delibera del C.d.I. n. 45 del 27/01/2021 di approvazione del PA per l'E.F. 2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. 705 VI.1 del 24/01/2022 degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-38;

DETERMINA

Articolo 1 - Avvio attività

L'avvio delle attività progettuali necessarie all'attuazione del progetto è così definito:

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2022-38	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 82.297,90	€ 5.253,02	€ 87.550,92

Articolo 2 - Procedure di selezione delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività

Le figure dell'operatore amministrativo, del Progettista e del Collaudatore verranno attribuite mediante selezione pubblica rivolta prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica. In caso di indisponibilità di personale interno, mediante selezione pubblica per collaborazione plurima con altre scuole ed infine, in caso di indisponibilità di personale di altre scuole, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale esterno per le sole figure di progettista e collaudatore.

Articolo 3 - Direzione e Coordinamento

Gli incarichi di Direzione e Coordinamento e di Coordinamento e gestione amministrativa e contabile sono attribuiti d'ufficio rispettivamente al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in quanto espressione delle mansioni di rispettiva competenza definite dai vigenti CCNL Area V e Comparto Scuola.

L'incarico al Dirigente Scolastico e quello al DSGA saranno retribuite secondo quanto previsto dai rispettivi CCNL.

Articolo 4 -Procedure d'acquisto

I beni di consumo, i servizi e le spese di pubblicità saranno acquisiti secondo le disposizioni contenute nel Titolo V – Attività negoziale del D.I. n. 129/2018, nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, e nelle Linee Guida PON 2014-2020 dell'Autorità di Gestione, prot. n. 1498 del 09/02/2018.

Articolo 5 -Compensi

Le attività saranno gestite secondo quanto indicato nel documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” diffuso con nota prot n. 1498 del 09/02/2018, e successive modificazioni e integrazioni, così come precisato nella nota autorizzativa n. 0040055 del 14/10/2021 citata in premessa.

Le figure professionali verranno, pertanto, retribuite secondo il seguente compenso orario lordo onnicomprensivo, previa presentazione dei time-sheet di rendicontazione delle ore svolte:

FIGURA PROFESSIONALE	INTERNO/ALTRI ISTITUTI	ESTERNO
Dirigente scolastico -	€. 33,17	
Dsga	€. 24,55	
Progettista/Collaudatore	€. 23,23	€. 70,00
Amministrativo	€ 19,24	

Articolo 6 - Tempi di realizzazione

Tutte le attività relative al progetto dovranno essere realizzate e chiuse in piattaforma GPU entro il 31 ottobre 2022, nonché certificate su SIF 2020 entro il 30 dicembre 2022, fatte salve eventuali proroghe motivate e successivamente autorizzate dall’Autorità di Gestione.

Articolo 7 - Nomina RUP

Ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, art 31, sarà individuato il Responsabile Unico del procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Beatrice Menozzi

Ulteriori dettagli saranno forniti negli avvisi pubblici relativi alle diverse procedure.

Il presente Atto è pubblicato all’Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni “Amministrazione Trasparente” e “Pon 2014-2020” del sito web dell’Istituto <https://ic4cv.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Beatrice Menozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa