

ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400q@istruzione.it Web:
www.ic4cv.edu.it PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Data e protocollo come da segnatrice

*Alla doc. Paola Nironi
Al Sito Web della Scuola
All'albo on line
Al fascicolo del progetto
Al D.S.G.A.*

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.65 – Azione ESO4.5.A2. – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 DEL 06 MARZO 2026., Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, “Formazione docenti”.

Titolo progetto: “EDUCARE AL BENESSERE”

CUP. D54D2600203007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-357

LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO - MODULO 229423“VIAGGIO DELLA MEMORIA ”

PREMESSO che questa Istituzione scolastica attua azioni nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.65 – Azione ESO4.5.A2. – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, “formazione docenti”.

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. la responsabilità dell'esecuzione, giusto incarico assunto con decreto prot. n. 6201 del 11/02/2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa sopramenzionata;

VISTO il decreto di approvazione della delibera del Collegio Docenti e contestuale individuazione di TUTOR su designazione dell'organo collegiale, prot. n. 7823 del 10/09/2026;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, resa, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal docente d'Istituto in relazione all'incarico in oggetto, assunta al prot. n. 7973 del 15/09/2026;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA

la docente **PAOLA NIRONI** in servizio presso questa istituzione scolastica a Tempo Indeterminato, per l'incarico di TUTOR per il modulo di seguito indicato:

Descrizione Attività oggetto dell'incarico conferito	Monte ore incarico conferito	Compenso orario previsto per l'incarico	Compenso complessivo previsto per l'incarico conferito (importo onnicomprensivo)
TUTOR – Modulo “VIAGGIO DELLA MEMORIA”	n. 30 ore	€ 30,00/h	€ 900,00

1. I compiti previsti per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ✓ segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- ✓ partecipare alle riunioni con il docente di supporto didattico-gestionale laddove ritenuto necessario
- ✓ Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- ✓ registrare le anagrafiche
- ✓ inserire la programmazione giornaliera delle attività
- ✓ concordare l'orario con gli esperti
- ✓ provvedere alla gestione della classe
- ✓ descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- ✓ inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

2. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.

5. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 30 ore tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e alla chiusura rendicontale dei progetti (31/12/2026), salvo eventuali proroghe disposte dall'autorità competente.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad €. 30,00/h (Euro trenta/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN presso il Ministero dell'istruzione e del merito. LE

ATTIVITA' di TUTOR LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA: ALIQUOTA 23%.

Costo orario L.D.	ore	Costo tot. L.D.	INPDAP CONTO STATO	IRAP	F.C.	INPDAP CONTO DIPENDENTE	IMPONIBILE FISCALE	IRPEF	NETTO
€ 30,00	30,00	€ 900,00	€ 217,80	€ 76,50	€ 3,15	€ 79,20	€ 817,65	€ 188,06	€ 629,59

L'importo potrà subire rimodulazione in funzione della effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM e arrotondamenti.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

La presente lettera d'incarico viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.ic4cv.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente atto verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. Il candidato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto

TUTOR

Doc. Paola Nironi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giordano Mancastroppa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giordano Mancastropa

Firma di Giordano Mancastropa



Il 21/09/2026 alle 10:44:08,
Giordano Mancastropa ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Paola Nironi

Firma di Paola Nironi



Il 21/09/2026 alle 10:46:53,
Paola Nironi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma