



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecatavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - Web: www.ic4cv.edu.it

Mail: segreteria@ic4cv.gov.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Montecatavolo, 29 gennaio 2019

Agli Atti
All'albo dell'Istituto

Oggetto Determina a Contrarre per RdO
Acquisto: carta per fotocopie
CIG: ZF326EAC6A

Il Dirigente Scolastico

- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la nota n. 74 del 05/01/19 con orientamenti interpretativi sul nuovo regolamento di contabilità;
- Nelle more dell'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 dovute alla necessità di adeguamento dei nuovi schemi contabili, come da nota prot. 23410 del 22/11/18;
- Tenuto conto del limite di spesa fissato dal Consiglio d'Istituto entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere direttamente alla scelta del contraente;
- Vista la richiesta della scuola primaria di Vezzano sul Crostolo di acquistare risme di carta formato A4 e A3 per il fotocopiatore utilizzato per le attività didattiche;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016
- Considerato che per la scelta del contraente si ritiene quindi opportuno procedere all'affidamento diretto mediante RdO Mepa con l'invito delle seguenti ditte:
- G.E.M. di Grossi Galeazzo – Borgo Virgilio (MN)
 - MAESTRIPIERI SRL – Serra Ricco' (GE)
 - OFFICART SRL – Calderara di Reno (BO)
 - PROGETTO UFFICIO snc di Braghiroli Roberto – Reggiolo (RE)
- Ritenuto di procedere in merito ad esigenze didattiche;

DETERMINA

- 1) di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 tramite RdO MEPA della fornitura in oggetto per un importo massimo presunto di € 350,00 oltre IVA;
- 2) di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva presunta di € 427,00 IVA compresa;
- 3) che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice univoco ufficio IPA è UFEWTF;
- 4) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Menozzi Beatrice