



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/ 2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 – Fax. 0522-889709 - Web: www.ic4cv.edu.it

Mail: segreteria@ic4cv.edu.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Agli Atti

All'albo dell'Istituto

**Oggetto: Decisione dirigenziale a contrarre – affidamento diretto per acquisto di libri di testo corsi intervento B
PNRR dm 65/2023 – ODA MEPA**

CIG: B414ABC10D

CIG: B42BD6A60D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997 n. 59;
- Vista la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Visto l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 che, fra l'altro, così recita “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- Considerato l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 15/04/2019 su Criteri e limiti per l'attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 30/11/2023 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- Vista la delibera n. 23 del Collegio docenti del 15 maggio 2024 che approva all'unanimità ...Omissis
Azione B: il dirigente comunica di avere ottenuto un preventivo da un Ente certificatore delle competenze linguistiche che propone un test di accertamento dei livelli propedeutico rispetto all'attivazione dei corsi, è prevista la possibilità di sostenere le spese del test e degli esami di certificazione finale; si dichiarano interessati 40 docenti... Omissis
- Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di libri di testo per la partecipazione ai corsi di lingua inglese relativi alla linea di intervento B, nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1),

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

denominata "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

Eseguiti i controlli previsti dalla normativa vigente;

Vista la disponibilità di bilancio;

DECIDE

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di confermare tramite ODA Mepa la fornitura per di libri di testo a docenti dell'Istituto Comprensivo alla ditta LINGUA POINT SRL con sede in Reggio Emilia (RE) alla via Cecati 5/b C.F.- P.IVA 01601770355.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di **€ 765,40** (Iva esente) a carico del Programma Annuale 2024 Attività-Progetti A.3.1 Didattica - altre spese amministrative che presenta la necessaria copertura;
- Di nominare responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Giordano Mancastroppa ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente decisione, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mancastroppa Giordano