

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI****ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO**

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: [reic84400qstruzione.it](mailto:reic84400qstruzione.it) Web: [www.ic4cv.edu.it](http://www.ic4cv.edu.it)

PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2023-1222	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	D54D23007960006

Al personale dell’I.C. di Quattro Castella - Vezzano S\C

All’Albo Pretorio

All’ Amm.ne Trasparente

Al sito web dell’Istituto

**OGGETTO:** Avviso di selezione, rivolto al personale interno, per il conferimento di incarichi individuali dei componenti la comunità di pratiche per l’apprendimento nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”, finanziato dall’Unione europea

**Titolo del Progetto “Sperimentare per crescere”****C.U.P. D54D23007960006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:
  - **n. 9 incarichi individuali** come **formatori tutor** per la partecipazione alla Comunità di pratiche per l’apprendimento;
2. Nello specifico:

una **Comunità di pratiche per l’apprendimento** che possa promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) **in servizio come docenti presso l’Istituto Comprensivo di Quattro Castella - Vezzano S\C con contratto a tempo indeterminato/determinato** che, alla data di scadenza dell’Avviso:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Per le attività della **Comunità di pratiche per l’apprendimento** saranno valutati i titoli e le esperienze professionali riportati nella seguente tabella.
2. I candidati saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae** come segue:
  - titoli di studio dichiarati: **max 40 punti**;

- esperienze specifiche professionali/lavorative: **max 55 punti**;
- certificazioni informatiche: **max 5 punti**;

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale in materie STEM <sup>1</sup>	10 per ogni titolo, fino ad un massimo di 20 punti
Laurea triennale in materie STEM	5 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti
Master in materie STEM	1 punto per master di primo livello, fino ad un massimo di 2 punti; 2 punti per master di secondo livello, fino ad un massimo di 4 punti
Altro tipo di laurea magistrale	3 punti
Altro tipo di laurea triennale	1 punto
<b>Esperienze specifiche</b>	
Anni di insegnamento in materie STEM	3 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 18 punti
Anni di insegnamento in materie non STEM	2 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 12 punti
Animatore Digitale	5 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 15 punti
Team per l'innovazione	3 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 9 punti
Eventuale colloquio con il Dirigente scolastico	1 punto
<b>Certificazioni informatiche</b>	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 punto per ogni titolo, fino ad un massimo di 1 punto
C2) Certificazione CISCO o equipollente	2 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 4 punti

<sup>1</sup> Le lauree STEM sono:

- Classi di laurea del gruppo chimico-farmaceutico, escluse le magistrali a ciclo unico in Farmacia e Farmaciindustriale.
- Classi di laurea in Architettura e Ingegneria, escluse le lauree di primo livello in Disegno industriale e di secondo livello in Design.
- Classi di laurea di primo livello in Statistica e di secondo livello in Scienze statistiche attuariali e finanziarie e Scienze statistiche nel gruppo economico-statistico.
- Classi di laurea appartenenti al gruppo geo-biologico, esclusa la laurea di secondo livello in Biotecnologie agrarie.
- Classi di laurea appartenenti al gruppo scientifico, esclusa la laurea di secondo livello in Metodologie informatiche per le discipline umanistiche.
- Classe di laurea di secondo livello del gruppo medico in Nutrizione umana.
- Classe di laurea di secondo livello in Tecniche e metodi per la società.

- Classi di laurea di primo livello in Diagnostica per la conservazione dei beni culturali.
- Classi di laurea di secondo livello del gruppo letterario: Conservazione dei beni architettonici e ambientali, Scienze per la conservazione dei beni culturali e Conservazione e restauro dei beni culturali.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. Gli incarichi saranno validi fino al 30/09/2025 o fino alla fine del proprio incarico all’interno dell’istituto, comunque nel rispetto dei tempi dettati dall’Autorità di Gestione per la realizzazione del progetto, con compenso di € 34,00 lordo stato per ogni ora effettivamente prestata al di fuori del proprio orario di servizio.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Ognuna delle figure individuate in esito alla selezione sarà retribuita:
  - per un massimo di n. 30 ore per ciascun incarico da svolgersi entro il 30/09/2025 o comunque nel rispetto dei tempi dettati dall’Autorità di Gestione per la realizzazione del progetto, con compenso di € 34,00 lordo stato per ogni ora effettivamente prestata al di fuori del proprio orario di servizio. Il tetto massimo di 30 ore potrà essere ridotto e riproporzionato in corso d’opera. I fondi a disposizione, e di conseguenza le ore da svolgersi, corrisponderanno al 20% del finanziamento spettante ai moduli effettivamente realizzati;
2. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni rese e documentate dai timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell’orario di servizio.
3. Il compenso sarà erogato una volta che l’amministrazione riceverà i fondi comunitari dedicati.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 02/05/2024** tramite PEC all’indirizzo - reic84400q@pec.istruzione.it - o con consegna a mano presso la Segreteria dell’Istituto Comprensivo di Quattro Castella - Vezzano S/C.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - **curriculum vitae in formato europeo** del candidato datato e firmato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, sulla base dei requisiti di partecipazione riportati nelle tabelle soprastanti.

Solo in caso di eccedenza di domande, il Dirigente scolastico svolgerà un colloquio volto ad appurare le competenze e l'effettiva disponibilità e motivazione del candidato. L'esito di tale colloquio si sommerà ai punteggi della tabella.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Quattro Castella – Vezzano S/C, con sede in Montecavolo di Quattro Castella presso Via P. Togliatti, n. 20/2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic84400q@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Quattro Castella – Vezzano S/C è Privacycert Lombardia S.r.l., P.I.: 04224740169, in persona del legale rappresentante Dott. Zampetti Massimo, con sede legale in Bergamo, Via Passaggio Don Seghezzi, 2 – Bergamo.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso di selezione è Mancastroppa Giordano, in qualità di D.S. e-mail istituzionale dirigente@ic4cv.edu.it, numero di telefono 0522886363.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/6/IN\\_PUBBLICAZIONE/f8d2792c-87bc-422f-a3de-eb59bf59edee/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/6/IN_PUBBLICAZIONE/f8d2792c-87bc-422f-a3de-eb59bf59edee/show)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Mancastroppa Giordano

Allegati:

- **All. A: Domanda di partecipazione;**
- **All. B: Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e conflitto di interessi;**
- **All. C: Griglia di valutazione;**
- **Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato (manualmente o digitalmente) contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità.**