



Relazione Programma Annuale A.F. 2024

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	MONTECAVOLO-L'ALBERO D.FARFALLE	VIA VESPUCCI 4 - 42020 MONTECAVOLO RE	REAA84401L
EE	VEZZANO "G. MARCONI"	P.ZZA DELLA VITTORIA 9 - 42030 VEZZANO SUL CROSTOLO RE	REEE84401T
EE	LA VECCHIA "I. FORNACIARI"	VIA C.A.DALLA CHIESA,1 - 42030 LA VECCHIA RE	REEE84402V
EE	MONTECAVOLO G. MAMELI ELEMENT	VIA TOGLIATTI 20/2 - 42020 FRAZ. MONTECAVOLO RE	REEE84403X
EE	PUIANELLO "L.TEMPESTA"	VIA ANGELI DI BESLAN,15 - 42030 FRAZ. PUIANELLO RE	REEE844041
EE	QUATTROCASTELL A"G.PASCOLI"	VIA DON MINZONI, 4/A - 42020 QUATTRO CASTELLA RE	REEE844052
MM	VEZZANO SUL CROSTOLO "A.MANINI"	PIAZZA DELLA VITTORIA,9 - 42030 - RE	REMM84401R
MM	QUATTRO CASTELLA "A.BALLETTI"	VIA PASCOLI,3 - 42020 - RE	REMM84402T

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1272 alunni distribuiti su 63 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	MONTECAVOLO-L'ALBERO D.FARFALLE	3	63
EE	VEZZANO "G. MARCONI"	5	91
EE	LA VECCHIA "I. FORNACIARI"	5	80
EE	MONTECAVOLO G. MAMELI ELEMENT	15	314
EE	PUIANELLO "L.TEMPESTA"	9	168
EE	QUATTROCASTELLA"G.PASCOLI"	5	107
MM	VEZZANO SUL CROSTOLO "A.MANINI"	6	135

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA



MM	QUATTRO CASTELLA "A.BALLETTI"	15	314
----	-------------------------------	----	-----

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 199 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 160 - Personale docente
- N. 33 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

Per la stesura del programma annuale si tiene conto delle indicazioni ministeriali che confermano il rispetto dei tempi della programmazione e gestione finanziaria al fine di pianificare le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività ordinarie e progettuali inerenti all'esercizio finanziario di riferimento del programma annuale. Si procede pertanto alla predisposizione del Programma annuale per l'anno 2024. I finanziamenti certi alla data di predisposizione sono: la dotazione finanziaria comunicata dal Ministero ed i fondi PNRR Scuola 4.0. Sulle altre fonti di finanziamento (fondi comunali, contributo volontario famiglie, si procederà con accertamenti di bilancio verificando l'effettiva previsione effettuata).

Si evidenzia che la dotazione finanziaria annuale assegnata dallo stato (e integrata da fondi del Comune di Quattro Castella per supporto al funzionamento amministrativo) non è sufficiente per finanziare tutti gli obblighi contrattuali e normativi a cui l'I.C.Quattro Castella /vezzano è sottoposto (acquisto di materiali di igiene e sanificazione, contratti RSPP-RPD- piattaforme digitali di gestione amministrativa, Medico Competente, Corsi di Formazione sulla Sicurezza, ecc.).

Nella predisposizione del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. A tal fine nella distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi: coerenza con le previsioni del PTOF approvato dal Consiglio di Istituto; le eventuali risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti Locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati; il vincolo di destinazione dell'avanzo di amministrazione con il relativo riutilizzo nelle stesse finalità; i bisogni specifici dell'istituzione scolastica e gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono stati progettati a partire dalle scelte effettuate dal Collegio Docenti dell'8 novembre 2023 (vedi schema progettualità), preparato attraverso proposte da parte delle équipe di classe, degli interpleSSI docenti e rappresentanti genitori.

La gestione finanziaria ed amministrativa-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione e monitoraggio. Il Programma Annuale è distinto in due sezioni denominate: entrate e spese. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate. Le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale deve risultare in equilibrio. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal DSGA, nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente i seguenti elementi



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	302.204,76
	1.1	Non Vincolato	149.577,71
	1.2	Vincolato	152.627,05

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti. Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Al momento della predisposizione l'unico finanziamento certo è quello della dotazione finanziaria comunicata dal Ministero e l'avanzo di amministrazione determinato a fine esercizio 2023. Alla data del 12/12/2023 il saldo di cassa ammonta a € 354.863,39 i residui attivi ammontano a € 190.672,62 mentre quelli passivi ammontano a € 243.331,25 . L'avanzo di amministrazione a fine esercizio ammonta ad € 302.204,76 così composto: l'avanzo vincolato, ossia le somme finalizzate a specifici progetti o attività, ammontano a € mentre l'avanzo non vincolato ammonta a € 152.627,05.

La progettazione di Istituto, relativa all'anno finanziario 2024, è stata programmata utilizzando per la maggior parte l'avanzo di amministrazione e l'assegnazione delle risorse comunicate dal Ministero per la di predisposizione del P.A.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.847,70	30.847,70	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	26.888,46	26.888,46	0,00
	A.3	Didattica	89.014,52	61.972,00	27.042,52
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.396,40	0,00	2.396,40
	A.6	Attività di orientamento	2.021,92	0,00	2.021,92
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	117.488,54	0,00	117.488,54
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.677,67	0,00	3.677,67
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00



G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			272.335,21	119.708,16	152.627,05
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			29.869,55	29.869,55	0,00



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

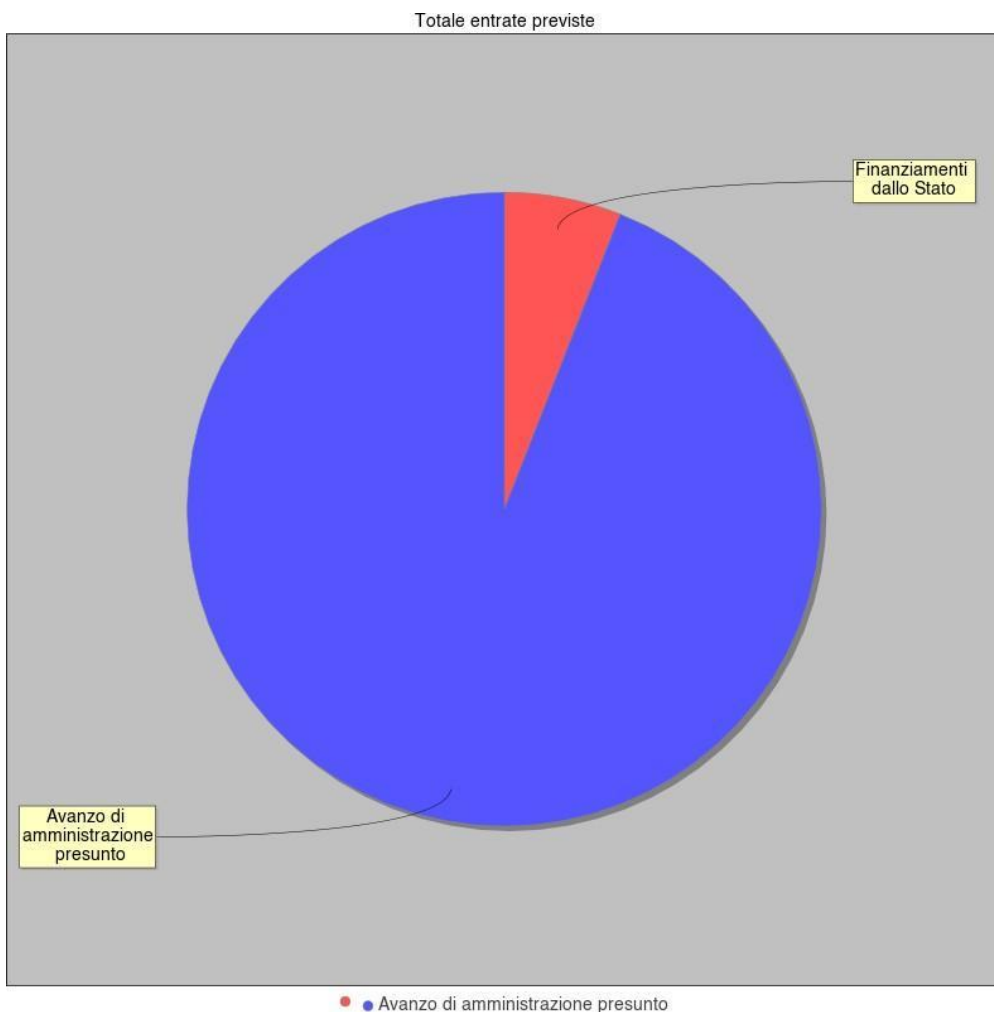
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	19.154,66
	1	Dotazione ordinaria	19.154,66

Una delle risorse certe alla data di predisposizione del Programma annuale è il finanziamento per funzionamento amministrativo e didattico per il periodo gennaio/agosto, comunicato dal Miur con Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023.

Altre somme da inserire nel Programma Annuale 2024 saranno iscritte a seguito di specifiche assegnazioni del MPI o UST, come da indicazioni operative

T
otale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	302.204,76
Finanziamenti dallo Stato	19.154,66



Lo schema delle spese del Programma Annuale 2024 è composto da diverse attività (Funzionamento generale e decoro - Funzionamento amministrativo - Didattica - Alternanza scuola-lavoro - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Attività di orientamento) e dai Progetti, classificati in base alle diverse tipologie di ambiti e finalità, così detti Piani delle Destinazioni. Si è provveduto a ricollocare i finanziamenti nelle diverse attività e progetti nei nuovi piani di destinazione e al loro finanziamento. Nell'imputazione delle somme ai vari aggregati di spesa delle attività e dei progetti si è tenuto conto dei finanziamenti e dei contributi con vincolo di reimpiego come già precisato nella disamina del Prelevamento dell'avanzo di amministrazione e dei finanziamenti o contributi finalizzati comunicati o previsti per l'anno in corso. Nell'imputazioni delle spese, si è cercato di tenere conto, nel limite del possibile, delle indicazioni fornite dal Miur con la nota 4646 del 04/03/19 Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni.



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 37.947,70 €, Spese 37.947,70 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE	37.947,70	37.947,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	30.847,70
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	33.947,70
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00

L'attività A-01-1 comprende le spese che garantiscono il funzionamento generale della scuola, materiale e piccole attrezzature per la pulizia, prodotti per l'igienizzazione e la sanificazione, eventuale acquisto di attrezzature specifiche per la pulizia di grandi spazi, il materiale per la piccola manutenzione, il materiale delle cassette del primo soccorso, il compenso per il RSPP e per i referenti di sede per la sicurezza, il compenso per il medico competente, nonché i costi per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D.L.vo 81/2008), il compenso per il responsabile della protezione dei dati personali RDP e l'eventuale acquisto di materiale informatico di supporto all'attività istituzionale, ecc...

Nell'imputazione delle singole voci di spesa, si è tenuto conto dell'andamento finanziario del decorso esercizio finanziario, in particolare i costi sostenuti per far fronte all'emergenza epidemiologica. Tale attività è finanziata dall'avanzo di amministrazione e dal finanziamento ministeriale, sarà eventualmente incrementata in corso d'anno da nuove e/o maggior entrate.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 30.888,46 €, Spese 30.888,46 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	30.888,46	30.888,46

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	26.888,46
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.888,46
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	6.000,00

L'attività A-02-1 comprende tutte le spese che garantiscono il funzionamento amministrativo e organizzativo della scuola compreso le spese per la segreteria digitale, l'assicurazione degli alunni e del personale, il materiale di cancelleria, noleggio fotocopiatori, spese postali, ecc... Nell'imputazione delle singole voci di spesa, si è tenuto conto dell'andamento finanziario del decorso esercizio finanziario. Tale attività è finanziata dall'avanzo di amministrazione e dal finanziamento ministeriale, sarà eventualmente incrementata in corso d'anno da nuove e/o maggiori entrate.

A.3 - Didattica - Entrate 95.809,18 €, Spese 95.809,18 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	83.974,42	83.974,42
A.3.14 PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	1.620,25	1.620,25
A.3.15 PIANO SCUOLA 4.0" - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS/ AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS - D.M. NR. 218	10.214,51	10.214,51

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	61.972,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	27.042,52
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.794,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	21.974,42
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	17.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.620,25
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	20.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	3.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	2.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	5.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	10.214,51

Nell'attività A-03-1 sono state previste le spese che la scuola dovrà sostenere per garantire il funzionamento didattico di tutte le sedi scolastiche. Si è tenuto in considerazione delle numerose attività e progetti in essere nei diversi plessi e delle attrezzature in uso che necessitano in modo continuo di materiale di consumo e assistenza tecnica, l'uso del registro elettronico, il noleggio dei fotocopiatori e l'acquisto di materiale necessario a supporto delle attività didattiche, ecc.

Per questo capitolo di spesa è previsto, dall'anno 2023-24, la possibilità dell'utilizzo della modalità di pagamento attraverso carta di credito, prevista dalla convenzione bancaria con un costo annuale di € 45,00. Tale mezzo di pagamento, in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione alla spesa, sarà utilizzato qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni pubbliche.

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA



Nell'attività A-03-2 sono state inserite le spese per eventuali compensi per l'attività dei docenti per il potenziamento e il supporto dell'ampliamento dell'offerta formativa dei vari ambiti disciplinari, in particolare per un progetto di alfabetizzazione e un progetto dove è prevista l'attività di uno psicologo.

Nell'attività A-03-3 sono previste le spese per l'innovazione tecnologica, l'assistenza, la manutenzione ed il rinnovo delle dotazioni multimediali delle diverse sedi scolastiche.

Nell'attività A-03-11 sono state collocate le risorse relative al finanziamento del progetto PON FESR - "REALIZZAZIONE RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS- AVVISO 20480/2021".

Nell'attività A-03-12 sono state collocate le risorse relative al finanziamento del progetto PON FESR - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021.

Nell'attività A-03-14 sono state collocate le risorse relative al finanziamento del progetto PNRR SCUOLA 4.0 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 2.396,40 €, Spese 2.396,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE	2.396,40	2.396,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.396,40

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.396,40

Nell'attività A-05-1 sono inserite le risorse residue provenienti dagli esercizi finanziari precedenti. Le spese previste sono per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, il servizio di trasporto per le numerose uscite didattiche di tutte le sedi scolastiche, le prenotazioni di musei e spettacoli teatrali, ecc.. anche se allo stato attuale tutte le predette iniziative sono sospese

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.021,92 €, Spese 2.021,92 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.021,92	2.021,92

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.021,92

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.521,92
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	500,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 117.848,54 €, Spese 117.848,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO INTEGRAZIONE E SOSTEGNO	4.698,14	4.698,14
P.2.2 PROGETTI AMBIENTE QUATTRO CASTELLA	3.015,10	3.015,10
P.2.4 PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA	3.378,30	3.378,30
P.2.5 PROGETTI QUATTRO CASTELLA PRIMARIA	7.115,01	7.115,01
P.2.6 PROGETTI MONTECAVOLO PRIMARIA	15.552,51	15.552,51
P.2.7 PROGETTI PUIANELLO PRIMARIA	10.252,17	10.252,17
P.2.8 PROGETTI VEZZANO S/C. PRIMARIA	8.449,22	8.449,22
P.2.9 PROGETTI LA VECCHIA PRIMARIA	10.082,41	10.082,41
P.2.10 PROGETTI QUATTRO CASTELLA SECONDARIA	25.056,92	25.056,92
P.2.11 PROGETTI VEZZANO S/C. SECONDARIA	17.312,47	17.312,47
P.2.13 PROGETTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA VEZZANO S/C.	10.936,29	10.936,29
P.2.14 PROGETTO MUSICA	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	117.488,54
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	360,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.636,29
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	24.080,42
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	85.631,83

P02.1

Sono inserite in questa scheda tutte le spese previste per gli alunni diversamente abili, quali attività con esperti ed acquisto di materiale didattico specifico e dotazioni informatiche di supporto alle attività in classe.

P02.2

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA



Sono inserite in questa scheda tutte le spese previste per i progetti ambientali delle scuole del Comune di Quattro Castella, in genere per acquisto di materiale specifico ed esperti per l'attività didattica legata allo studio di un aspetto, in modo particolare, dell'ambiente.

P02.4

In questa scheda sono previsti i costi dei progetti didattici presentati dalla sede Scolastica scuola dell'infanzia e approvati dal Collegio dei Docenti. Le spese sono relative ad attività con esperti ed acquisto di materiale di supporto per le diverse attività didattiche e/o progettuali.

P 02.5

In questa scheda sono previsti i costi dei progetti didattici presentati dalla sede Scolastica primaria di Quattro Castella approvati dal Collegio dei Docenti. Le spese sono relative ad attività con esperti ed acquisto di materiale di supporto per le diverse attività didattiche e/o progettuali.

P02.6

In questa scheda sono previsti i costi dei progetti didattici presentati dalla sede scolastica scuola primaria di Monte Cavolo approvati dal Collegio dei Docenti. Le spese sono relative ad attività con esperti ed acquisto di materiale di supporto per le diverse attività didattiche e/o progettuali.

P02.7

In questa scheda sono previsti i costi dei progetti didattici presentati dalla sede scolastica scuola primaria di Puianello approvati dal Collegio dei Docenti. Le spese sono relative ad attività con esperti ed acquisto di materiale di supporto per le diverse attività didattiche e/o progettuali.

P02.8

In questa scheda sono previsti i costi dei progetti didattici presentati dalla sede scolastica scuola primaria di Vezzano approvati dal Collegio dei Docenti. Le spese sono relative ad attività con esperti ed acquisto di materiale di supporto per le diverse attività didattiche e/o progettuali.

P02.9

In questa scheda sono previsti i costi dei progetti didattici presentati dalla sede scolastica scuola primaria di La Vecchia approvati dal Collegio dei Docenti. Le spese sono relative ad attività con esperti ed acquisto di materiale di supporto per le diverse attività didattiche e/o progettuali.

P02.10

In questa scheda sono previsti i costi dei progetti didattici presentati dalla sede scolastica secondaria di Quattro Castella approvati dal Collegio dei Docenti. Le spese sono relative ad attività con esperti ed acquisto di materiale di supporto per le diverse attività didattiche e/o progettuali.

In qu P02.11

Questa scheda sono previsti i costi dei progetti didattici presentati dalla sede scolastica secondaria di Vezzano approvati dal



REIC84400Q - ABB3108

Ministero dell'Istruzione e del
Merito
ROMAGNA

REGISTRO PROTOCOLLO 0010108 - 23/11/2023 - VI.3 - U

IC QUATTRO CASTELLA/VEZZANO

Collegio dei Docenti. Le spese sono relative ad attività con esperti ed acquisto di materiale di supporto per le diverse attività didattiche e/o progettuali.

P02.13

Sono inserite in questa scheda le spese previste per la realizzazione di progetti finalizzati ad azioni di supporto all'integrazione scolastica e il sostegno dell'ampliamento dell'offerta formativa, in particolare attività di esperti e acquisto di materiale per le attività didattiche per le sedi scolastiche del Comune di Vezzano s/C.

P02.14

Sono inserite in questa scheda le spese previste per la realizzazione dei corsi propedeutici di musica, per l'acquisto di strumenti musicali e per la realizzazione di cortometraggi.

P04.1 - In questo progetto sono inserite in questa scheda le spese previste per gestire e progettare le risorse destinate all'aggiornamento del personale Docente e ATA ed eventuali quote per accordi di rete tra scuole per la formazione.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.677,67 €, Spese 3.677,67 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO AGGIORNAMENTO	3.677,67	3.677,67

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.677,67

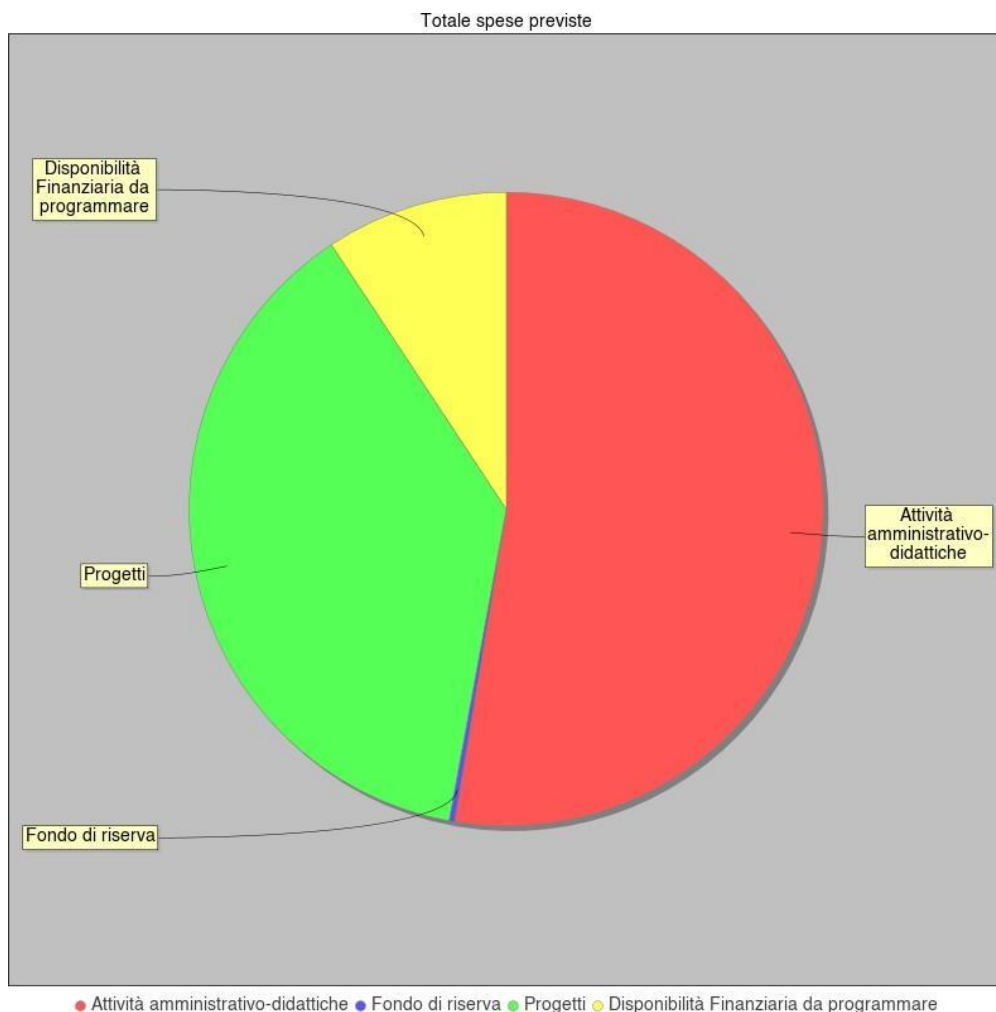
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.677,67

T
otale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	169.063,66
Progetti	121.526,21
Fondo di riserva	900,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	29.869,55

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA



Il Fondo di Riserva è determinato nella misura di € 1000,00, interamente sottratta dal finanziamento della dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico comunicato dal Ministero, potrà essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art.11, comma 3, Decreto n 129/2018;

L'aggregato Z contiene le disponibilità di assegnazioni non ancora programmate e costituisce un importante strumento di flessibilità economica in quanto differisce nel tempo la valutazione dei bisogni e dunque la destinazione di fondi, ferma restando la delibera del Consiglio di Istituto, ma anche assegnazioni in attesa di essere programmate. Sono stati accantonati nell'aggregato Z gli importi sotto elencati:

Avanzo stato non vincolato – Economie fondi stato 5.384,79 Avanzo stato vincolato – Economie fondi stato 71,00 Avanzo di amministrazione – Contributi per quote TFR 4.190,79 Totale 29.869,55;

Il Fondo economale minute spese Ai sensi dell'articolo 21, comma1, del Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di Istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'art. 21, comma 2, Decreto 129/2018, si propone di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché di fissare l'importo massimo di ogni singola spesa minuta in € 50,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro dell'Attività A-01-1 Funzionamento amministrativo



REIC84400Q - ABB3108

Ministero dell'Istruzione e del
Merito
ROMAGNA

REGISTRO PROTOCOLLO 0010108 - 23/11/2023 - VI.3 - U

IC QUATTRO CASTELLA/VEZZANO

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

4. Conclusioni

Nell'esercizio finanziario 2024 la programmazione economica e soprattutto quella di progettazione indicata nel PTOF sarà stata possibile grazie alla disponibilità dei Comuni, ai contributi dei genitori, di associazioni di volontariato, di enti e privati.

QUATTRO CASTELLA, 22-
11-2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E
AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

BONAZZI GIOVANNA

GIORDANO MANCASTROPPIA

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA