

ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 – Fax. 0522-889709 - Web: www.ic4cv.edu.it

Mail: segreteria@ic4cv.edu.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Agli Atti

All'albo dell'Istituto

Oggetto: Determina per rinnovo servizi Nuvola A.S. 2023-24

Procedura di affidamento ordine diretto

CIG: ZCE3BB5BAF - Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola

CIG: ZD13BB5B83 - Rilevazione Presenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto la Legge 07/08/1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;
- Vista la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.L. n. 50 pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/04/2016;
- Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio di procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Preso atto che l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, procedano mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Dato atto che l'art. 37 comma 2 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematica, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese, possono procedere direttamente e autonomamente;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 15/04/2019 su Criteri e limiti per l'attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 21/12/2023 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- Tenuto conto che la normativa prevede, per le Pubbliche Amministrazioni, l'obbligo di digitalizzare i procedimenti amministrativi attraverso strumenti informatici;
- Considerato la necessità dell'Amministrazione Scolastica di rinnovare per l'anno scolastico 2023-24 i servizi di:
- Rilevazione Presenze
 - Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola
- Considerato che il fine pubblico è quello di ottemperare alla vigente normativa;
- Ritenuto di procedere in merito per esigenze amministrative;
- Visto i preventivi pervenuti;
- Considerato l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 aggiornate al D. Lgs 56/2017. Avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, al contenuto numero di operatori attivi, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;
- Eseguiti i controlli previsti dalle linee guida ANAC n. 4 attuazione decreto legislativo n. 50/2016;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

- Di confermare mediante affidamento diretto, correttivo n. 56/2017 dell'art. 36 comma 2 D.Lgs n.50/2016, ai sensi delle norme richiamate, il rinnovo dei servizi in oggetto alla ditta Madisoft spa di Pollenza (MC);
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.905,00 (Iva esclusa) per un totale di € 2.324,10 (Iva compresa) a carico del Programma Annuale 2023 Attività/Progetto A.2-1 Funzionamento amministrativo che presenta la necessaria copertura;
- Di nominare responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Beatrice Menozzi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Menozzi Beatrice